

# 私立新民高中

## 校園災害防救計畫

### 【本文】

本文共印製 4 份

持有人如下

指揮官：蔡米桂（姓名）

發言人：黃益峰（姓名）

防災業務負責人 1：張香美（姓名）

防災業務負責人 2：（姓名）

中華民國 114 年 9 月 1 日

## 修訂歷程

版本	修訂日期	防災業務核章	校長核章	防災工作會報日期
1	109.10.21			109.10.2
2	110.09.01			110.08.27
3	111.09.01			111.08.29
4	112.09.01			112.08.30
5	113.09.01			113.08.30
6	114.09.01			114.08.28
7				
8				
9				
10				

- 註：1. 每 2 年至少修訂 1 次，本文部分文件如有變動，應修訂抽換，並於本表註記。  
 2. 涉及計畫本文修改，應由校長召開防災工作會報，向全體教職員工說明修改內容，並於本表註記會報日期。無涉計畫修改之例行性防災工作會報，不須於本表中填寫。

# 目錄

修訂歷程.....	1
目錄.....	I
圖目錄.....	II
表目錄.....	III
第 1 篇 前言 .....	1-1
1.1 依據.....	1-1
1.2 目的 .....	1-1
1.3 架構.....	1-1
第 2 篇 學校概況.....	2-1
2.1 校園基本資料.....	2-1
2.2 校園周邊環境及土地使用狀況.....	2-1
2.3 校園平面配置.....	2-1
2.4 校園建築物資料.....	2-4
2.5 校園潛在災害評估及分析.....	2-21
2.6 校園災害防救組織.....	2-27
第 3 篇 減災整備階段.....	3-1
3.1 編列校園災害防救經費 .....	3-1
3.2 校園安全準備工作 .....	3-1
3.2.1 校園環境安全自主調查、鑑定與改善 .....	3-1
3.2.2 校園防災地圖 .....	3-2
3.2.3 「災時約定通訊方式（通訊軟體、社群媒體或簡訊）」 .....	3-4
3.3 應變器材及支援單位.....	3-4
3.3.1 災害應變器材整備 .....	3-4
3.3.2 支援單位聯絡清冊 .....	3-6
3.4 校園災害防救教育訓練.....	3-8
3.5 校園災害防救演練.....	3-8
第 4 篇 應變階段.....	4-1
4.1 校園災害應變流程.....	4-1
4.2 災害通報.....	4-8
第 5 篇 復原重建階段.....	5-1
5.1 受災師生心靈輔導 .....	5-1
5.2 學校環境衛生及設施設備維護與修繕 .....	5-3
5.3 學生復課計畫、補課計畫 .....	5-3
5.4 供水與供電等緊急處理.....	5-4

## 圖 目 錄

圖 1.1 校園災害防救計畫架構圖 .....	1-1
圖 2.1 校園周邊道路圖.....	2-3
圖 2.2 校園平面配置圖.....	2-4
圖 2.3 校園潛在災害評估及分析流程圖 .....	2-21
圖 2.4.1 地震災害潛勢圖.....	2-25
圖 2.4.2 淹水災害潛勢圖.....	2-25
圖 2.5 校園災害防救組織架構.....	2-28
圖 3.1 減災整備工作架構圖.....	3-1
圖 3.2 校園環境安全自主調查流程圖 .....	3-2
圖 3.3 校園防災地圖.....	3-3
圖 4.1 校園災害應變流程圖.....	4-1
圖 4.2 災害通報流程圖.....	4-8

## 表目錄

表 2.1 學校基本資料表.....	2-2
表 2.2 建築物現況資料表.....	2-5
表 2.3 災害防救參考資訊.....	2-22
表 2.4 近 5 年校園災害事件紀錄表 .....	2-26
表 2.5 平時減災整備工作分配表 .....	2-29
表 2.6.1 緊急應變小組分組表.....	2-30
表 3.1 災害應變器材檢核表.....	3-5
表 3.2 支援單位聯絡清冊.....	3-7
表 4.1 校園災害應變流程說明及原則 .....	4-2
表 4.2 災害通報重點紀錄.....	4-9
表 5.1 心靈輔導資源表.....	5-2

# 第1篇 前言

## 1.1 依據

- 一、《教育部主管各級學校及所屬機構災害防救要點》
- 二、《校園安全及災害事件通報作業要點》
- 三、《消防法》
- 四、《消防法施行細則》
- 五、《災害防救法》

## 1.2 目的

依據前項法令、要點及規範擬定「校園災害防救計畫」(以下簡稱本計畫)。本計畫從「災害管理」減災、整備、應變及復原重建等 4 階段，建構校園災害防救體系，釐清各階段所須辦理之工作內容（含所需表單）及專責人員/單位之聯繫方式，預期透過一致性的應變架構、專責化的災害管理、整合性的專業合作，妥善運用和靈活調度資源/支援，確保面臨不同災害時，各項緊急應變程序得以順利運作，提升全體教職員工生之防災知識、技能及態度，保障教職員工生之生命安全，減輕災害造成的衝擊和損失。

## 1.3 架構

本計畫分為「本文」及「附件」2部分〔圖 1.1〕。

「本文」包含學校基本資訊與災害管理各階段之原則性工作內容，以簡要文字搭配表格與流程圖呈現，以利現場實際操作。平時有助教職員工進行減災整備相關事務，災時可快速提供應變所需資訊。

「附件」除了針對各類災害應變內容進行說明外，另提供本文中及應變中使用之空白表單，學校可直接複印填寫抽換，並彙整學校相關紀錄、掃描檔等重要文件。

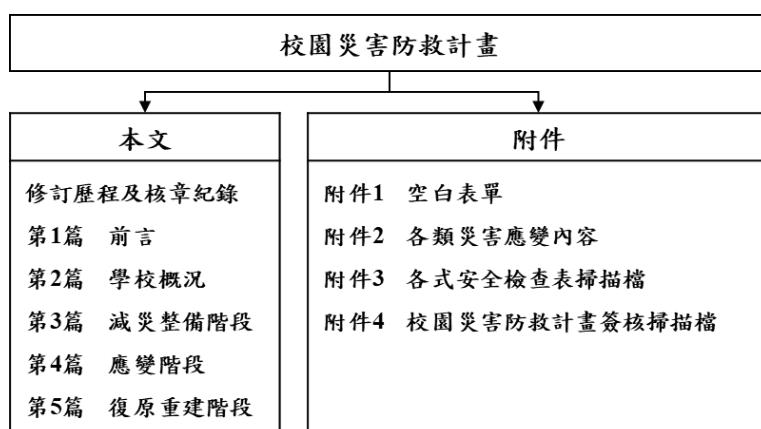


圖 1.1 校園災害防救計畫架構圖

## 第2篇 學校概況

### 2.1 校園基本資料

為確保全體教職員工迅速掌握學校基本資料，平時應定期檢查、更新校園基本資料〔表 2.1〕，確實掌握防災業務人員聯絡方式，以利災時各司其職，迅速應變與決策。

### 2.2 校園周邊環境及土地使用狀況

校園周邊道路圖〔圖 2.1〕，用以了解校園周邊環境、相對位置及土地使用狀況，以便於掌握周邊環境，並了解周邊設施於災害情境下可能危及學校的各種狀況。災時得以依據校園出入口及鄰外道路，執行相關應變作為。

### 2.3 校園平面配置

校園平面配置圖〔圖 2.2〕，平時彙整校園空間配置資訊，災時得以依據校園出入口及鄰外道路，判讀圖資及相對位置，以利執行相關應變作為。

表 2.1 學校基本資料表

學 校 全 銜	私立新民高中				
地 址	臺北市中正區板溪里汀州路二段 143 號				
人 員 資 料	姓名	職稱	手 機	電 子 信 箱	
校 長	蔡米桂				
防 災 業 務 負 責 人 1	張香美	總務主任			
防 災 業 務 負 責 人 2					
班 級 數	共 6 班		教 職 員 工 人 數 ( 在 校 人 數 最 大 值 )	15	
	<input type="checkbox"/> 含附設幼兒園 ____ 班		學 生 人 數	一 般 學 生	159
	<input type="checkbox"/> 含分散式資源班 ____ 班			身 心 障 礙 學 生	0
	<input type="checkbox"/> 含集中式特教班 ____ 班				



## 圖 2.1 校園周邊道路圖 (瀏覽日期：114 年 9 月 1 日)

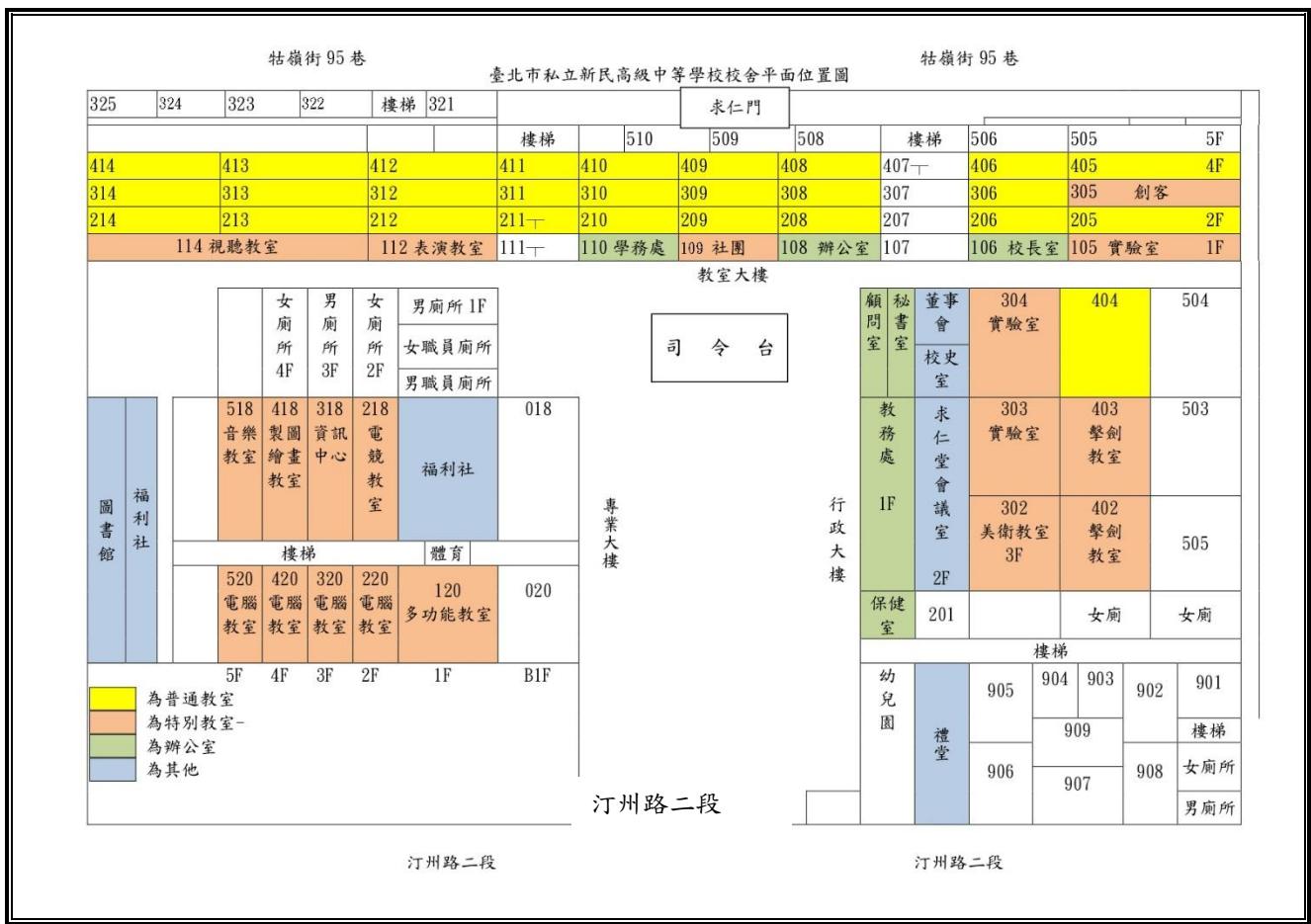


圖 2.2 校園平面配置圖

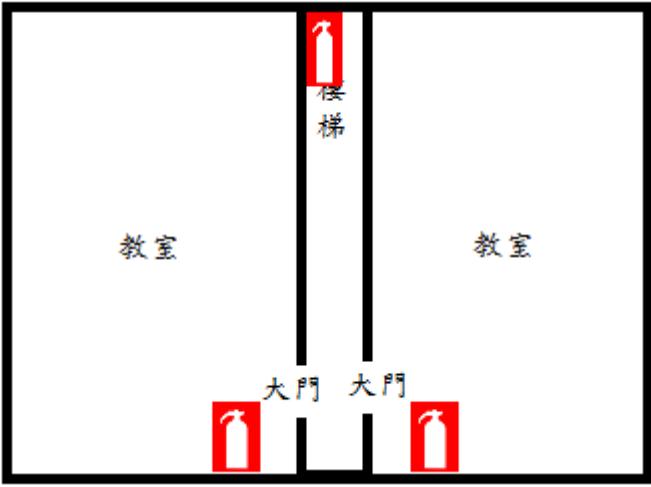
## 2.4 校園建築物資料

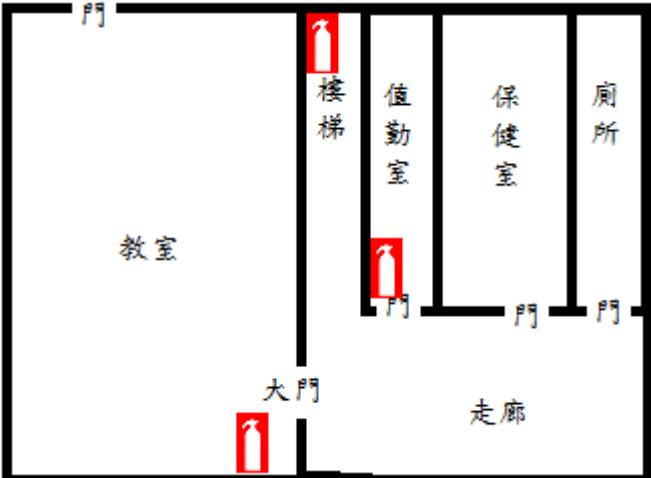
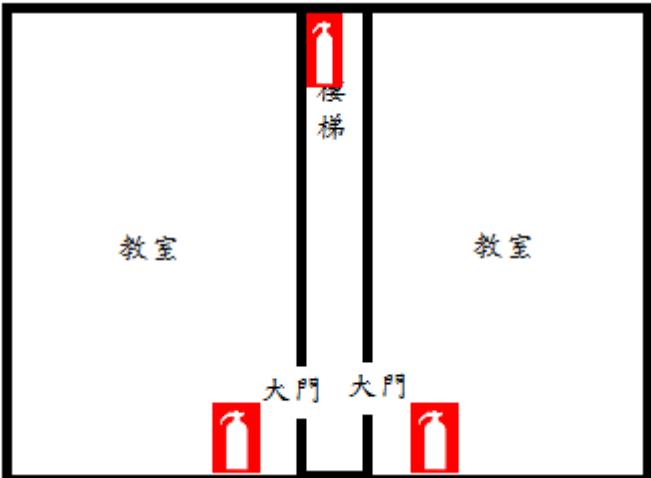
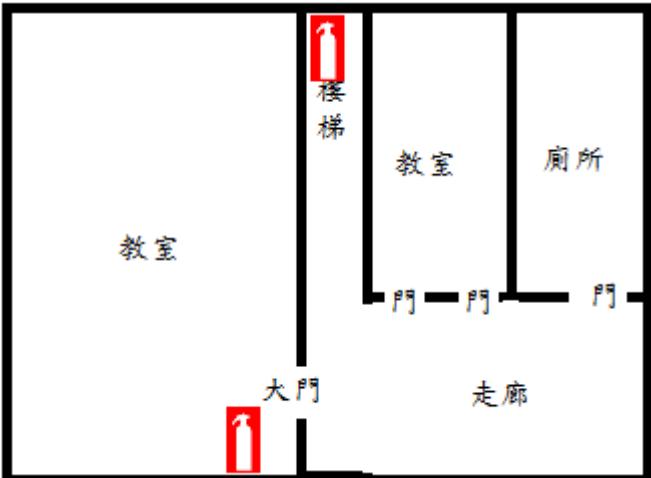
校園建築物資料包含校園內各棟建築、廚房或實驗室（含職業類科教室，如家政教室）資訊和陳設，每棟建築物、每間廚房及實驗室（含職業類科教室）皆有 1 份資料表，平面配置圖包含各空間名稱、走廊、樓梯等空間狀況為原則，並標註火警受信總機、滅火器、室內消防栓、緩降機等位置，得視學校需求選填實驗室（含職業類科教室）現況資料表。校園建築物共有 4 棟〔表 2.2〕；廚房共有 0 間；實驗室（含職業類科教室）共有 0 間。

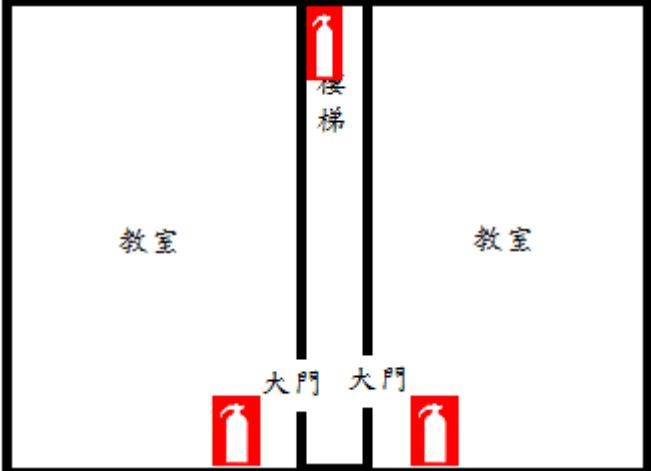
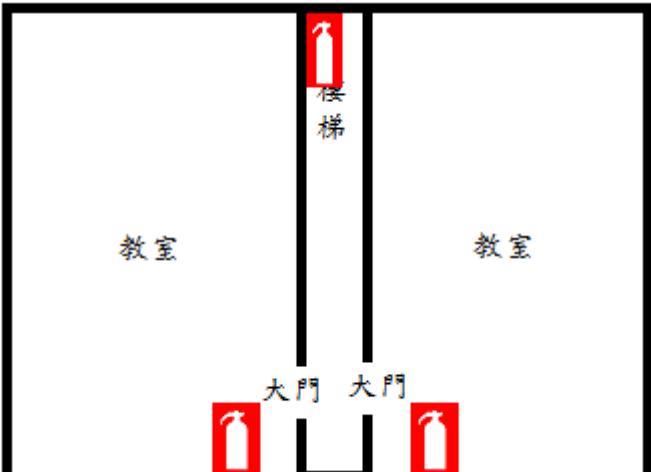
表 2.2 建築物現況資料表

建築物名稱	建築物 1(專業大樓)		總棟數－編號	4-1	
基本資料	填表日期	1 1 4 年 9 月 1 日	填表人	蔡謹光	
	避難場所	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，類別：_____	建造年代	民國 70 年	
	建築設計圖	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，放置地點：_____			
	增建	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，增建項目：_____	地面樓層數	5 樓	
	安全檢查表	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，檢核日期：114 年 9 月 1 日			
	補強工程	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，補強日期：110 年 9 月 26 日			
	構造形式	<input type="checkbox"/> 磚構造 <input type="checkbox"/> 木構造 <input type="checkbox"/> 鋼構造 (SC) <input checked="" type="checkbox"/> 鋼筋混凝土構造 (RC) <input type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土構造 (SRC) <input type="checkbox"/> 其他：_____			
平時用途 (可複選)	<input checked="" type="checkbox"/> 教室 <input type="checkbox"/> 辦公室 <input type="checkbox"/> 會議室 <input type="checkbox"/> 健康中心 <input type="checkbox"/> 盥洗室 (含廁所) <input type="checkbox"/> 寢室 <input type="checkbox"/> 觀察室 <input type="checkbox"/> 圖書室 <input type="checkbox"/> 活動中心 <input type="checkbox"/> 教保準備室 <input type="checkbox"/> 廚房 <input type="checkbox"/> 配膳室 <input type="checkbox"/> 檔案室 <input type="checkbox"/> 演藝廳 <input type="checkbox"/> 生態教學園區 <input type="checkbox"/> 餐廳 <input type="checkbox"/> 水療室 <input type="checkbox"/> 游泳池 <input type="checkbox"/> 練琴室 <input type="checkbox"/> 專業資源中心 <input type="checkbox"/> 牙科 <input type="checkbox"/> 室內活動室 <input type="checkbox"/> 室內遊戲空間 <input type="checkbox"/> 室內儲藏空間 <input type="checkbox"/> 機房 <input type="checkbox"/> 資源回收區 <input type="checkbox"/> 室外活動空間 <input type="checkbox"/> 室外儲藏空間 <input type="checkbox"/> 實習工場，類別：_____ <input checked="" type="checkbox"/> 專科教室，類別：電腦教室、音樂教室 _____ <input type="checkbox"/> 專業團隊教室，類別：_____ <input type="checkbox"/> 防災空間/教室，類別：_____ <input type="checkbox"/> 實驗室 <input type="checkbox"/> 其他：_____				
	避難設施或 設備 (可複選)	<input type="checkbox"/> 救援平臺 (____個) <input type="checkbox"/> 救助袋 (____個) <input checked="" type="checkbox"/> 緩降機 (4具) <input type="checkbox"/> 避難滑梯 (____座) <input type="checkbox"/> 免電力自走式避難梯 (____座) <input type="checkbox"/> 無障礙斜坡道 (____座) <input type="checkbox"/> 其他：_____			
		空間總數	12 間	一般廁所	1 間
		容納人數	200 人	無障礙廁所	____ 間
	現況調查	梁柱裂縫 或滲水	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	沉陷或傾斜	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有
		梁柱鋼筋裸露 鏽蝕	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	走廊柱位	<input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input type="checkbox"/> 走廊外側有柱

建築物名稱	建築物 1(專業大樓)	總棟數－編號	<u>4-1</u>		
與鄰棟間距 (公分)	<input checked="" type="checkbox"/> 小於 7 公分乘上樓層數 <input type="checkbox"/> 大於等於 7 公分乘上樓層數；或間距大於 50 公分以上				
備註					
照片 正面					

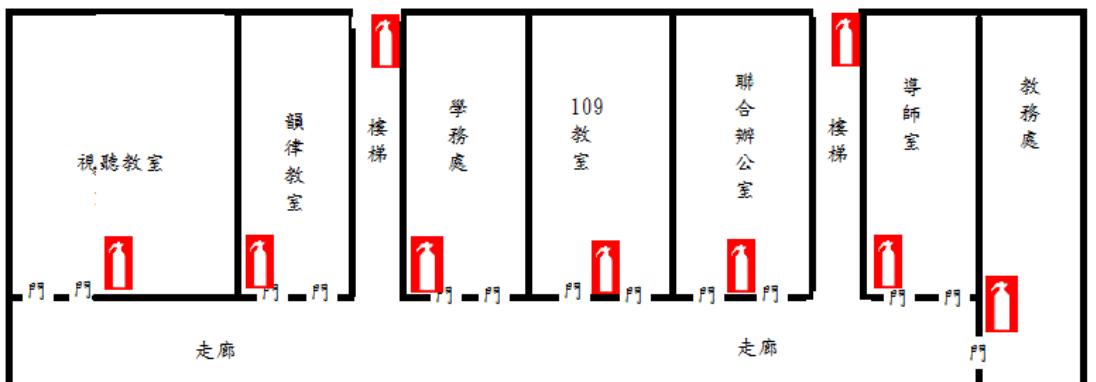
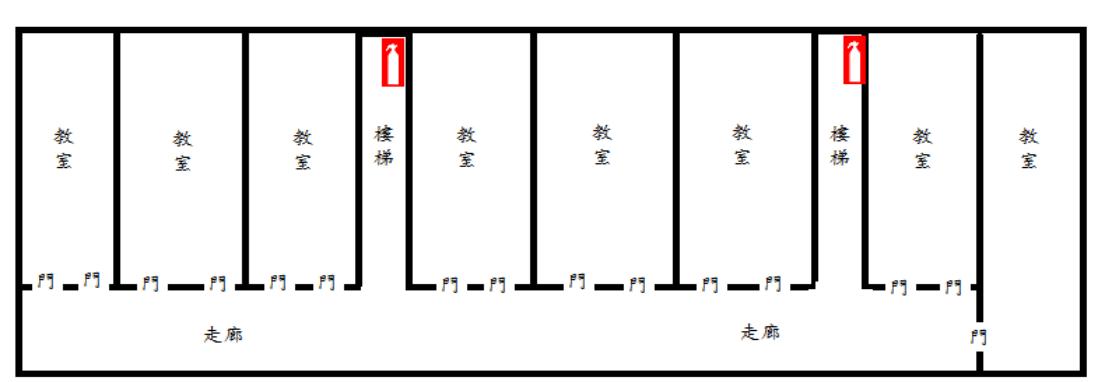
建築物名稱	建築物 1(專業大樓)	總棟數－編號	4-1
側面			
平面配置圖	地下一樓		

建築物名稱	建築物 1(專業大樓)	總棟數－編號	4-1
一樓	 <p>教室 走廊 值勤室 保健室 廁所 大門 火器 樓梯</p>		
二樓	 <p>教室 教室 大門 火器 樓梯</p>		
三樓	 <p>教室 走廊 教室 廁所 大門 火器 樓梯</p>		

建築物名稱	建築物 1(專業大樓)	總棟數－編號	4-1
四樓			
五樓			

建築物名稱	建築物 2(教學大樓)			總棟數－編號	4-2		
基本資料	填表日期	1 1 4 年 9 月 1 日		填表人	蔡謹光		
	避難場所	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，類別：_____		建造年代	民國 53 年		
	建築設計圖	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，放置地點：_____		地面樓層數	4 樓		
	增建	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，增建項目：_____		地下樓層數	0 樓		
	安全檢查表	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，檢核日期： <u>114 年 9 月 1 日</u>					
	補強工程	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，補強日期： <u>109 年 11 月 13 日</u>					
	構造形式	<input type="checkbox"/> 磚構造 <input type="checkbox"/> 木構造 <input type="checkbox"/> 鋼構造 (SC) <input checked="" type="checkbox"/> 鋼筋混凝土構造 (RC) <input type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土構造 (SRC) <input type="checkbox"/> 其他：_____					
平時用途 (可複選)	<input checked="" type="checkbox"/> 教室 <input checked="" type="checkbox"/> 辦公室 <input type="checkbox"/> 會議室 <input type="checkbox"/> 健康中心 <input type="checkbox"/> 盥洗室 (含廁所) <input type="checkbox"/> 寢室 <input type="checkbox"/> 觀察室 <input type="checkbox"/> 圖書室 <input type="checkbox"/> 活動中心 <input type="checkbox"/> 教保準備室 <input type="checkbox"/> 廚房 <input type="checkbox"/> 配膳室 <input type="checkbox"/> 檔案室 <input type="checkbox"/> 演藝廳 <input type="checkbox"/> 生態教學園區 <input type="checkbox"/> 餐廳 <input type="checkbox"/> 水療室 <input type="checkbox"/> 游泳池 <input type="checkbox"/> 練琴室 <input type="checkbox"/> 專業資源中心 <input type="checkbox"/> 牙科 <input type="checkbox"/> 室內活動室 <input type="checkbox"/> 室內遊戲空間 <input type="checkbox"/> 室內儲藏空間 <input type="checkbox"/> 機房 <input type="checkbox"/> 資源回收區 <input type="checkbox"/> 室外活動空間 <input type="checkbox"/> 室外儲藏空間 <input type="checkbox"/> 實習工場，類別：_____ <input checked="" type="checkbox"/> 專科教室，類別： <u>美容專業教室</u> <input type="checkbox"/> 專業團隊教室，類別：_____ <input type="checkbox"/> 防災空間/教室，類別：_____ <input type="checkbox"/> 實驗室 <input type="checkbox"/> 其他：_____						
	避難設施或 設備 (可複選)	<input type="checkbox"/> 救援平臺 (____個) <input type="checkbox"/> 救助袋 (____個) <input checked="" type="checkbox"/> 緩降機 (1具) <input type="checkbox"/> 避難滑梯 (____座) <input type="checkbox"/> 免電力自走式避難梯 (____座) <input type="checkbox"/> 無障礙斜坡道 (____座) <input type="checkbox"/> 其他：_____					
		空間總數	32 間	一般廁所	4 間	樓梯總數	2 座
		容納人數	1000 人	無障礙廁所	1 間	電梯總數	____座
	現況調查	梁柱裂縫 或滲水	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	沉陷或傾斜	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有		
		梁柱鋼筋裸露 鏽蝕	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	走廊柱位	<input type="checkbox"/> 廊外側無柱 <input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側有柱		
		與鄰棟間距 (公分)	<input checked="" type="checkbox"/> 小於 7 公分乘上樓層數 <input type="checkbox"/> 大於等於 7 公分乘上樓層數；或間距大於 50 公分以上				

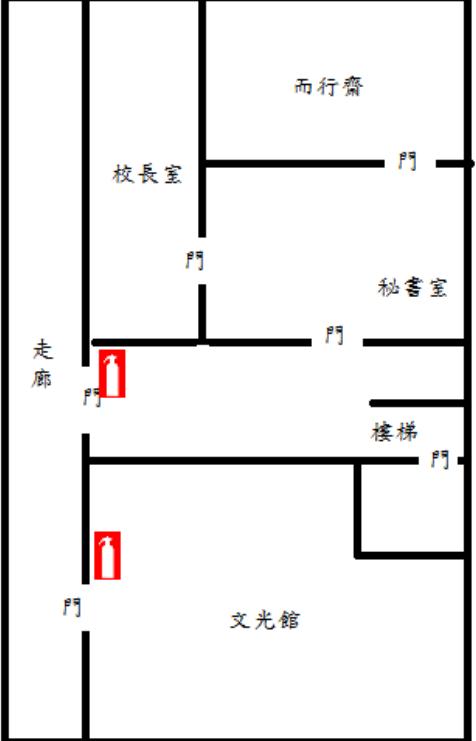
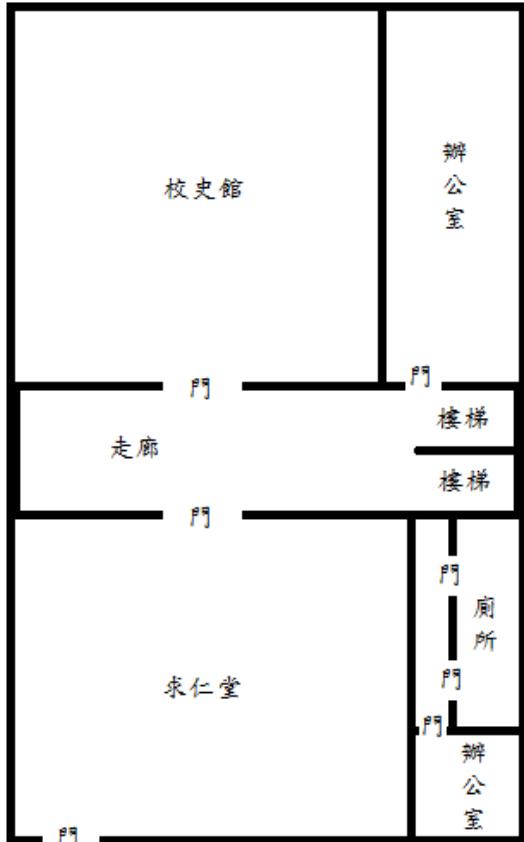
建築物名稱		建築物 2(教學大樓)	總棟數－編號	4-2
備註				
照片	正面			

建築物名稱	建築物 2(教學大樓)	總棟數一編號	4-2
背			
一樓 平面配置圖	 <p>視聽教室</p> <p>韻律教室</p> <p>學務處</p> <p>109 教室</p> <p>聯合辦公室</p> <p>導師室</p> <p>教務處</p> <p>樓梯</p> <p>走廊</p> <p>走廊</p> <p>門</p>		
二樓 平面配置圖	 <p>教室</p> <p>教室</p> <p>教室</p> <p>樓梯</p> <p>教室</p> <p>教室</p> <p>教室</p> <p>樓梯</p> <p>教室</p> <p>教室</p> <p>走廊</p> <p>走廊</p> <p>門</p>		

建築物名稱	建築物 2(教學大樓)	總棟數－編號	4-2
三樓			
四樓			

建築物名稱	建築物 3(行政大樓)			總棟數－編號	4-3	
基本資料	填表日期	1 1 4 年 9 月 1 日		填表人	蔡謹光	
	避難場所	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，類別：_____		建造年代	民國 52 年	
	建築設計圖	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，放置地點：_____		地面樓層數	4 樓	
	增建	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，增建項目：_____		地下樓層數	0 樓	
	安全檢查表	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，檢核日期： <u>114 年 9 月 1 日</u>				
	補強工程	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，補強日期： <u>110 年 9 月 26 日</u>				
	構造形式	<input type="checkbox"/> 磚構造 <input type="checkbox"/> 木構造 <input type="checkbox"/> 鋼構造 (SC) <input checked="" type="checkbox"/> 鋼筋混凝土構造 (RC) <input type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土構造 (SRC) <input type="checkbox"/> 其他：_____				
	平時用途 (可複選)	<input checked="" type="checkbox"/> 教室 <input checked="" type="checkbox"/> 辦公室 <input type="checkbox"/> 會議室 <input type="checkbox"/> 健康中心 <input type="checkbox"/> 盥洗室 (含廁所) <input type="checkbox"/> 寢室 <input type="checkbox"/> 觀察室 <input type="checkbox"/> 圖書室 <input type="checkbox"/> 活動中心 <input type="checkbox"/> 教保準備室 <input type="checkbox"/> 廚房 <input type="checkbox"/> 配膳室 <input type="checkbox"/> 檔案室 <input type="checkbox"/> 演藝廳 <input type="checkbox"/> 生態教學園區 <input type="checkbox"/> 餐廳 <input type="checkbox"/> 水療室 <input type="checkbox"/> 游泳池 <input type="checkbox"/> 練琴室 <input type="checkbox"/> 專業資源中心 <input type="checkbox"/> 牙科 <input type="checkbox"/> 室內活動室 <input type="checkbox"/> 室內遊戲空間 <input type="checkbox"/> 室內儲藏空間 <input type="checkbox"/> 機房 <input type="checkbox"/> 資源回收區 <input type="checkbox"/> 室外活動空間 <input type="checkbox"/> 室外儲藏空間 <input type="checkbox"/> 實習工場，類別：_____ <input checked="" type="checkbox"/> 專科教室，類別： <u>美容專業教室</u> <input type="checkbox"/> 專業團隊教室，類別：_____ <input type="checkbox"/> 防災空間/教室，類別：_____ <input type="checkbox"/> 實驗室 <input type="checkbox"/> 其他：_____				
避難設施或 設備 (可複選)	<input type="checkbox"/> 救援平臺 (____個) <input type="checkbox"/> 救助袋 (____個) <input type="checkbox"/> 緩降機 (____具) <input type="checkbox"/> 避難滑梯 (____座) <input type="checkbox"/> 免電力自走式避難梯 (____座) <input type="checkbox"/> 無障礙斜坡道 (____座) <input type="checkbox"/> 其他：_____					
	空間總數	12 間	一般廁所	2 間	樓梯總數	1 座
容納人數	400 人	無障礙廁所	__ 間	電梯總數	__ 座	
現況調查	梁柱裂縫 或滲水	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	沉陷或傾斜	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有		
	梁柱鋼筋裸露 鏽蝕	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	走廊柱位	<input type="checkbox"/> 廊外側無柱 <input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側有柱		
	與鄰棟間距 (公分)	<input checked="" type="checkbox"/> 小於 7 公分乘上樓層數 <input type="checkbox"/> 大於等於 7 公分乘上樓層數；或間距大於 50 公分以上				

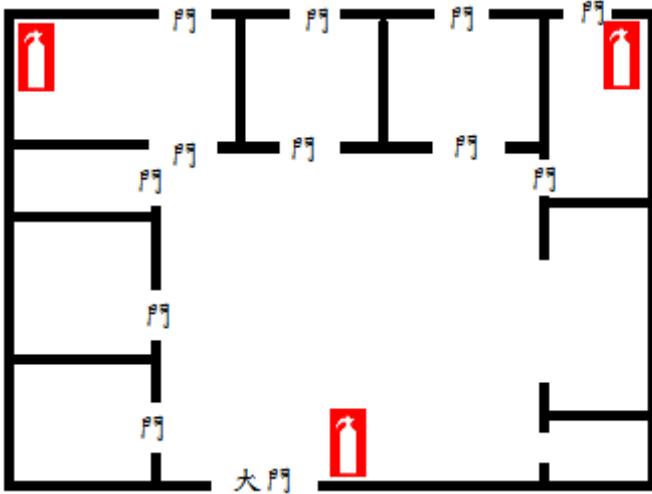
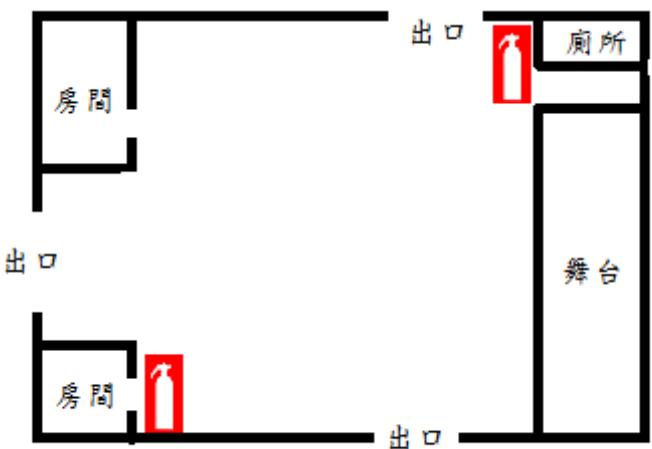
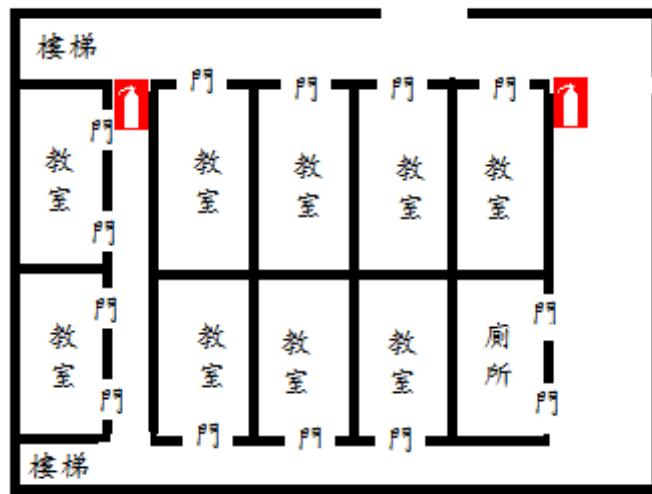
建築物名稱		建築物 3(行政大樓)	總棟數－編號	4-3
備註				
正面				
照片	背面			

建築物名稱	建築物 3(行政大樓)	總棟數－編號	4-3
一樓			
平面配置圖		二樓	

建築物名稱	建築物 3(行政大樓)	總棟數－編號	4-3
三樓	<p>The diagram illustrates the layout of the 3rd floor of the administrative building. A vertical corridor on the left contains six doors. To the right of the first door is a room labeled '美膚教室' (Beauty Classroom). To the right of the second door is a room labeled '走廊' (Corridor). To the right of the third door is a room labeled '美術教室' (Art Classroom). To the right of the fourth door is a room labeled '走廊' (Corridor). To the right of the fifth door is a room labeled '美膚教室' (Beauty Classroom). To the right of the sixth door is a room labeled '走廊' (Corridor). Red fire extinguisher icons are placed near each of the six doors.</p>		

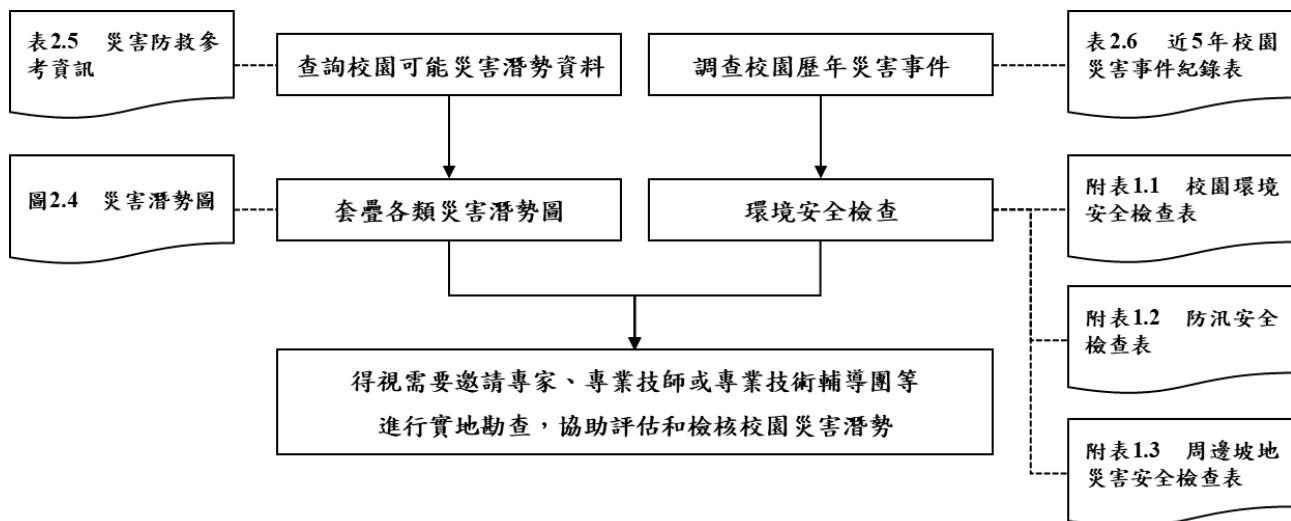
建築物名稱	建築物 4(禮堂)		總棟數一編號	4-4			
基本資料	填表日期	114 年 9 月 1 日	填表人	蔡謹光			
	避難場所	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，類別：_____	建造年代	民國 56 年			
	建築設計圖	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，放置地點：_____	地面樓層數	3 樓			
	增建	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，增建項目：_____	地下樓層數	0 樓			
	安全檢查表	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，檢核日期：114 年 9 月 1 日					
	補強工程	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，補強日期：____年____月____日					
	構造形式	<input type="checkbox"/> 磚構造 <input type="checkbox"/> 木構造 <input type="checkbox"/> 鋼構造 (SC) <input checked="" type="checkbox"/> 鋼筋混凝土構造 (RC) <input type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土構造 (SRC) <input type="checkbox"/> 其他：_____					
平時用途 (可複選)	<input checked="" type="checkbox"/> 教室 <input checked="" type="checkbox"/> 辦公室 <input type="checkbox"/> 會議室 <input type="checkbox"/> 健康中心 <input type="checkbox"/> 盥洗室 (含廁所) <input type="checkbox"/> 寢室 <input type="checkbox"/> 觀察室 <input type="checkbox"/> 圖書室 <input checked="" type="checkbox"/> 活動中心 <input type="checkbox"/> 教保準備室 <input type="checkbox"/> 廚房 <input type="checkbox"/> 配膳室 <input type="checkbox"/> 檔案室 <input type="checkbox"/> 演藝廳 <input type="checkbox"/> 生態教學園區 <input type="checkbox"/> 餐廳 <input type="checkbox"/> 水療室 <input type="checkbox"/> 游泳池 <input type="checkbox"/> 練琴室 <input type="checkbox"/> 專業資源中心 <input type="checkbox"/> 牙科 <input type="checkbox"/> 室內活動室 <input type="checkbox"/> 室內遊戲空間 <input type="checkbox"/> 室內儲藏空間 <input type="checkbox"/> 機房 <input type="checkbox"/> 資源回收區 <input type="checkbox"/> 室外活動空間 <input type="checkbox"/> 室外儲藏空間 <input type="checkbox"/> 實習工場，類別：_____ <input type="checkbox"/> 專科教室，類別： <u>美容專業教室</u> <input type="checkbox"/> 專業團隊教室，類別：_____ <input type="checkbox"/> 防災空間/教室，類別：_____ <input type="checkbox"/> 實驗室 <input type="checkbox"/> 其他：_____						
	避難設施或 設備 (可複選)	<input type="checkbox"/> 救援平臺 (____個) <input type="checkbox"/> 救助袋 (____個) <input type="checkbox"/> 緩降機 (____具) <input type="checkbox"/> 避難滑梯 (____座) <input type="checkbox"/> 免電力自走式避難梯 (____座) <input type="checkbox"/> 無障礙斜坡道 (____座) <input type="checkbox"/> 其他：_____					
		空間總數	12 間	一般廁所	2 間	樓梯總數	2 座
		容納人數	300 人	無障礙廁所	__ 間	電梯總數	__ 座
	現況調查	梁柱裂縫 或滲水	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	沉陷或傾斜	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有		
		梁柱鋼筋裸露 鏽蝕	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	走廊柱位	<input checked="" type="checkbox"/> 廊外側無柱 <input type="checkbox"/> 走廊外側有柱		
		與鄰棟間距 (公分)	<input checked="" type="checkbox"/> 小於 7 公分乘上樓層數 <input type="checkbox"/> 大於等於 7 公分乘上樓層數；或間距大於 50 公分以上				

建築物名稱	建築物 4(禮堂)	總棟數－編號	<u>4-4</u>
備註			
正面			
照片			
背			

建築物名稱	建築物 4(禮堂)	總棟數一編號	4-4
一樓			
平面配置圖			
三樓			

## 2.5 校園潛在災害評估及分析

藉由校園潛在災害評估及分析流程〔圖 2.3〕，辨識學校及鄰近地區可能發生的各種潛在災害類別。



透過查詢各單位災害防救參考資訊〔表 2.3〕，套疊學校位址與各類災害潛勢圖資〔圖 2.4〕（運用「教育部防災教育資訊網→防災校園專區→GIS 圖臺」），確實得出學校位於\_\_\_\_\_類災害潛勢範圍內，含地震、淹水、坡地、人為等（依據實際套疊結果羅列）。

學校應彙整近 5 年年校園災害事件〔表 2.4〕，並進行校園環境安全檢查，得視需要邀請專家、專業技師或專業技術輔導團等實地勘查，以預先防範，減少人員傷亡和財物損失；亦可作為平時教職員工災害防救教育訓練重點、兵棋推演議題及防災演練驗證項目，尤應於災時特別留意可能會發生的狀況。

表 2.3 災害防救參考資訊

單位	名稱	網址	說明
教育部	教育部防災教育資訊網	<a href="https://disaster.moe.edu.tw/">https://disaster.moe.edu.tw/</a>	提供「最新消息」、「計畫簡介」、「教學資源」、「年度活動」、「特色防災校園」等內容。並作為學校推動校園防災電子歷程之平臺，於登入後在「防災校園專區」查詢災害潛勢、編撰校園災害防救計畫等。
內政部 消防署	全民防災 e 點通	<a href="https://bear.emic.gov.tw/MY/#/">https://bear.emic.gov.tw/MY/#/</a>	提供個人化防災警示及應變資訊，隨時了解切身相關之災害資訊及防災準備知識。
行政院 核能安全委員會	行政院核能安全委員會	<a href="https://www.nusc.gov.tw/">https://www.nusc.gov.tw/</a>	提供「施政與法規」、「核能管制」、「輻射防護」及「緊急應變」等內容。透過相關公開資訊，了解輻射防護與緊急應變。
環境部	空氣品質監測網	<a href="https://airtw.moenv.gov.tw/">https://airtw.moenv.gov.tw/</a>	提供「空品監測」、「任務監測」、「空品預報」、「作業規範」及「空品科普」等內容。透過相關空氣品質監測資訊，了解全國空氣品質狀況。
	化學物質管理署	<a href="https://www.cha.gov.tw/mp-1.html">https://www.cha.gov.tw/mp-1.html</a>	提供「食安源頭管理」、「教育宣導」、「法規專區」、「公開資訊」及「主題專區」等內容。透過相關重要數據，了解生活中被列管、合格及合法等資訊。
農業部 農村發展及 水土保持署	土石流及大規模崩塌防災資訊網	<a href="http://246.swcb.gov.tw">http://246.swcb.gov.tw</a>	提供「防災監測」、「土石流資訊」、「大規模崩塌資訊」、「防災應用」、「防災成果」及「下載與服務」等內容。公告土石流潛勢溪流與大規模崩塌潛勢區，並透過相關監測資訊即時掌握土石流警戒及大規模崩塌資訊。

單位	名稱	網址	說明
經濟部水利署	經濟部水利署防災資訊服務網	<a href="https://fhy.wra.gov.tw/fhyv2/">https://fhy.wra.gov.tw/fhyv2/</a>	提供「防災快訊」、「警戒資訊」、「監控資訊」、「防汛整備」、及「便民服務」等內容。透過相關監測資訊，即時掌握淹水、河川水位、水庫放流等警戒資訊。
經濟部地質調查及礦業管理中心	經濟部地質調查及礦業管理中心	<a href="https://www.gsmma.gov.tw/nss/p/index">https://www.gsmma.gov.tw/nss/p/index</a>	提供「新聞/活動」、「便民服務」、「政策計畫」、「資訊平臺」、「地礦法規」及「常見問答」等內容。根據相關地質資訊，了解活動斷層地質、活動斷層分布、土壤液化、地質敏感區等資訊。
衛生福利部疾病管制署	衛生福利部疾病管制署	<a href="http://www.cdc.gov.tw/">http://www.cdc.gov.tw/</a>	提供「傳染病與防疫專題」、「預防接種」及「國際旅遊與健康」等內容。根據相關統計數據，了解國內外傳染病資訊。
行政法人國家災害防救科技中心	行政法人國家災害防救科技中心	<a href="https://www.ncdr.nat.gov.tw/">https://www.ncdr.nat.gov.tw/</a>	建置相關資訊整合平臺，提供「科技研發」、「推廣應用」、「國際交流」、「資訊服務」及「相關網站」等內容。
	災害情資網	<a href="http://eocdss.ncdr.nat.gov.tw/">http://eocdss.ncdr.nat.gov.tw/</a>	可依縣市、鄉鎮市區查詢「本日情勢（即時）」、「災害潛勢地圖」、「颱風情資」、「地震情資」、「豪大雨情資」、「民生資訊」、「海象洋面」、「乾旱情勢」及「寒害情勢」等內容。
	防災易起來	<a href="https://easy2do.ncdr.nat.gov.tw/">https://easy2do.ncdr.nat.gov.tw/</a>	介紹防災作法和防災經驗，依循步驟及範例，逐步備妥防災工作文件，針對特殊需求人員打造一個具減災、抗災能力的機構。
	全球災害事件簿	<a href="https://den.ncdr.nat.gov.tw/">https://den.ncdr.nat.gov.tw/</a>	蒐整 1958 年至迄今之天然災害事件，可依「事件（災害類型）」或「地區（國家）」查詢歷史災

單位	名稱	網址	說明
			害紀錄，從災害中學習經驗，減少損失。
	3D 災害潛勢地圖	<a href="https://dmap.ncdr.nat.gov.tw/">https://dmap.ncdr.nat.gov.tw/</a>	可依地址或座標查詢「淹水潛勢」、「土石流、山崩」、「斷層與土壤液化」、「海嘯溢淹及海岸災害」等潛勢資料，利用圖層套疊，了解所在位置之災害潛勢。
	氣候變遷災害風險調適平臺	<a href="https://dra.ncdr.nat.gov.tw/">https://dra.ncdr.nat.gov.tw/</a>	提供「最新消息」、「災害與氣候」、「災害風險介紹」、「災害領域調適」、「風險圖展示」及「出版品」等內容。了解各種災害風險及災害成因，建立正確認知。
	民生示警公開資料平臺	<a href="https://alerts.ncdr.nat.gov.tw/">https://alerts.ncdr.nat.gov.tw/</a>	提供「查詢示警」、「資料下載」、「開發專區」及「示警應用」等內容。可查看全臺各地即時災害示警資訊。
	TCCIP 氣候變遷整合服務平臺	<a href="https://tccip.ncdr.nat.gov.tw/">https://tccip.ncdr.nat.gov.tw/</a>	提供「資料服務」、「調適百寶箱」及「知識服務」等內容。經由氣候變遷相關科學數據，進行氣候變遷風險評估，以及帶來的影響。
	天氣與氣候監測網 NCDR Watch	<a href="https://watch.ncdr.nat.gov.tw/">https://watch.ncdr.nat.gov.tw/</a>	提供「天氣監測」、「氣象模式」、「颱洪風雨」、「氣候監測」、「災害預警」及「災害模式」等內容。
	防災社區網站	<a href="https://community.ncdr.nat.gov.tw/">https://community.ncdr.nat.gov.tw/</a>	提供「認識防災社區」、「推動祕笈」、「社區故事」、「推動成果」及「影音出版品」等內容。主要了解全臺各地防災社區推動成果。

(瀏覽日期：114 年 9 月 1 日)



**圖 2.4.1 地震災害潛勢圖**  
(瀏覽日期：114 年 9 月 1 日)



**圖 2.4.2 淹水災害潛勢圖**  
(瀏覽日期：114 年 9 月 1 日)

表 2.4 近 5 年校園災害事件紀錄表

編號	發生時間	類型	地點	災害規模及簡述	人員傷亡	財務/設備損失	災情處理情形
1	109.12.10	地震	頂樓	水塔水管破裂	0	3000 元	更換水管
2	110.11.13	火災	禮堂	頂樓電線起火	0	3000 元	更換電線
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

註：得視需求自行增減或調整。

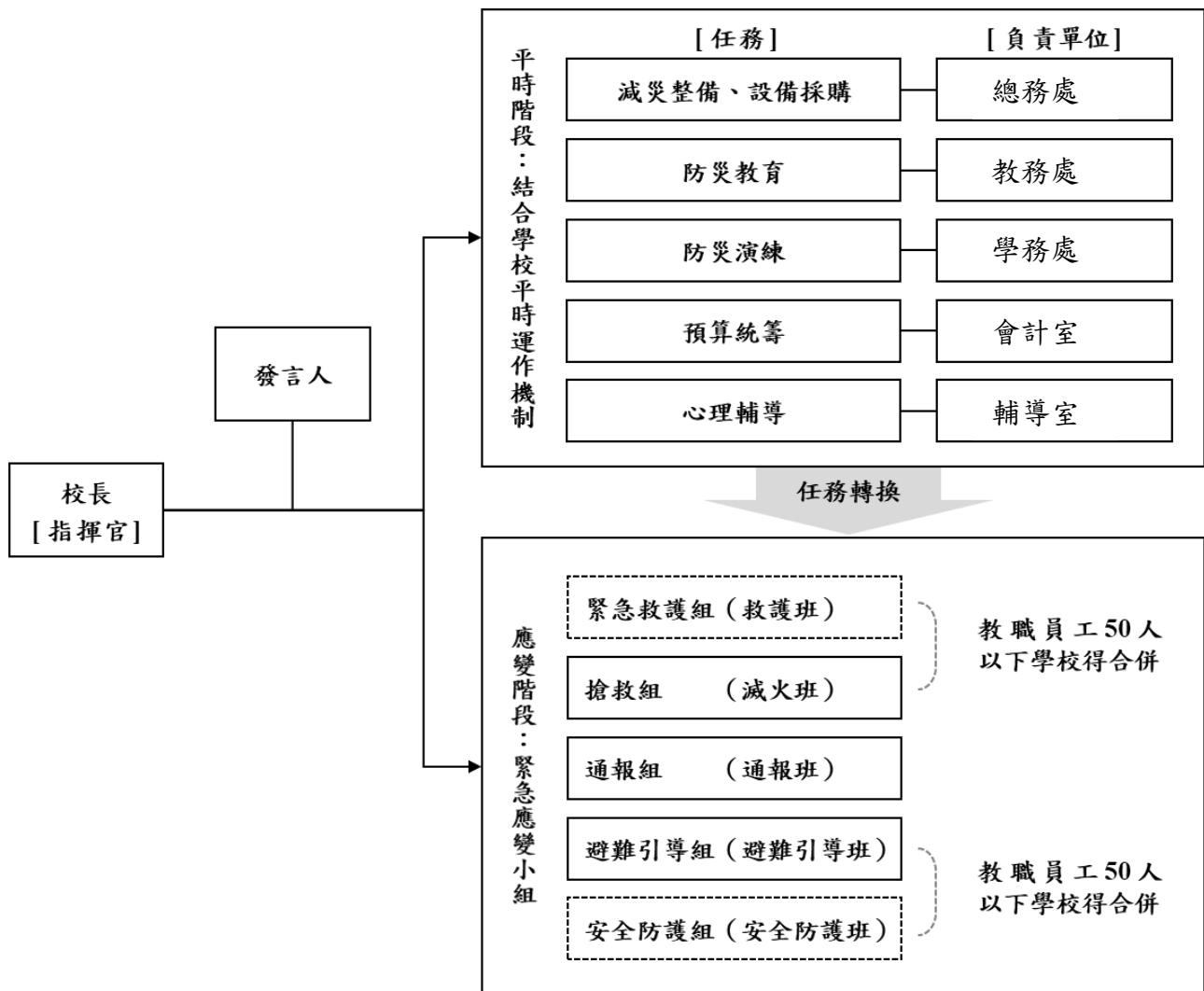
## 2.6 校園災害防救組織

為使全體教職員工相互合作、共同推動災害防救相關作業，規劃災害防救相關事宜，落實平時減災整備、災時應變及災後復原等災害防救工作，學校應規劃校園災害防救組織〔圖2.5〕。此一組織分為「平時階段」和「應變階段」。

「平時階段」由校長負責督導學校各處室依其業務職掌及權責，於平時進行減災整備工作，並妥善規劃減災整備工作分配〔表 2.5〕，擬定負責單位和協助單位，必要時得尋求專業團隊支援與協助。此外，平時階段亦應規劃緊急應變小組〔表 2.6.1〕或緊急應變任務分工〔表 2.6.2〕(得依人力配置需求，擇一使用)，明確列出指揮官、指揮官代理人、發言人及各分組負責人及其代理人等相關資料。

一旦災害發生，校長（或代理人）須判斷是否進入「應變階段」。一旦確認進入應變階段，並啟動緊急應變小組，校長則為指揮官，統籌指揮各分組之緊急應變工作，各分組應克盡其職。若災害發生時，校長正好不在校內或因故無法執行指揮官職務，指揮官代理人應隨即投入緊急應變工作，完整擔負指揮官之職責。

若學校設有宿舍，應預先規劃宿舍夜間人員緊急召回順序，包含緊急召回人員順序、聯繫方式及時機，並設定「宿舍夜間應變階段人員」任務分工。



- 註：1.「緊急應變小組」應整合原有防救災相關編組，括號內表示自衛消防編組。  
 2.「緊急應變小組」原則分為5組，得依需求分為3組（搶救組、通報組、避難引導組），或採階段分組。  
 3.學校得視實際需求增減組別，惟應同時考量自衛消防編組之需求。  
 4.學校得視情況，安排人員於不同階段支援不同組別。

圖 2.5 校園災害防救組織架構

**表 2.5 平時減災整備工作分配表**

組別/任務	負責單位	協助單位	負責工作
校長	蔡米桂	教務處	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ 依據校園災害防救計畫內容進行權責分工，交付負責單位執行並監督執行狀況。</li> <li>→ 訂定自評機制，負責確認各項災害防救業務之執行成效。</li> </ul>
發言人	學務處	教務處	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ 負責統一對外發言，得由各單位人員兼任。</li> </ul>
減災整備 設備採購	總務處	學務處	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ 掌握學校所在區域災害特性，進行校園災害潛勢評估，編修學校因應地震、颱洪等學校相關之災害防救計畫，並明訂各災害管理週期工作事項、執行人力。</li> <li>→ 製作校園災害防救圖資，如校園防災地圖等。</li> <li>→ 協助校長每學期至少召開 1 次防災工作會報，汛期或業務執行有需求時得加開。會議應邀集相關單位/人員參與，進行工作規劃、協調分工、管控執行情況與進度、綜整工作成果及檢討。</li> <li>→ 如遇災害發生之虞，應召開緊急會議，確保各項應變作為布署得宜，並於災後檢討改善。</li> </ul>
防災教育	教務處	學務處	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ 規劃學校防災教育課程與教師研習。</li> <li>→ 依據學校防災教育課程規劃內容，推動相關課務實施。</li> <li>→ 掌握學校所在區域環境與災害特性，納入課程。</li> </ul>
防災演練	學務處	總務處	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ 規劃防災演練、防災週系列宣導活動等年度重大工作事項及期程。</li> </ul>
預算統籌	會計室	總務處	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ 針對各項活動經費進行審核、整理，納入學校年度預算編列。</li> <li>→ 各項計畫執行及小組運作所需之會計、事務及採購等行政事務處理。</li> </ul>
心理輔導	輔導室	學務處	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ 參考教育部出版《災難(或創傷)後學校諮商與輔導工作參考手冊》規劃災難(或創傷)之介入與合作原則。</li> </ul>

註：得視需求自行增減或調整。

**表 2.6.1 緊急應變小組分組表**

組別	職務	姓名	手機	職稱	所在建築物/樓層	備註	負責工作
指揮官		蔡米桂		校長	教學大樓 校長室		► 負責指揮、督導、協調。 ► 依情況調動各分組間相互支援。
指揮官代理人		黃益峰		學務主任	教學大樓 學務處		► 於校長不在學校或因故無法執行指揮官職務時，擔任指揮官之任務。
發言人		黃益峰		學務主任	教學大樓 學務處		► 負責統一對外發言。 ► 呈報上級主管相關通報事宜。 ► 補助指揮官指揮、督導及協調等事宜。
搶救組 (滅火班)	組長 組員	張香美		總務主任	行政大樓 總務處		► 平時急救常識宣導。 ► 檢修與保養救災相關裝備。 ► 受災教職員工生之搶救及搜救。 ► 清除障礙物協助逃生。 ► 協助疏散未能及時避難之教職員工生。 ► 關閉校區總電源及瓦斯。 ► 設置警示標誌及交通管制。 ► 毀損建築物與設施之警示標誌。 ► 支援避難引導組及搬運防災救急箱器材。 ► 如發生火災，研判火勢，必要時使用滅火器、室內消防栓進行初期滅火工作。 ► 設立醫護站。 ► 針對傷患進行檢傷分類。
		蔡謹光		庶務組長	行政大樓 總務處		
		吳建緯		生輔組長	教學大樓 學務處		
		江沛儒		體衛組長	教學大樓 學務處		

組別	職務	姓名	手機	職稱	所在建築物/樓層	備註	負責工作
		林宜青		註冊組長	行政大樓 教務處		<ul style="list-style-type: none"> <li>→ 緊急基本急救、重傷患就醫護送。</li> <li>→ 情緒支持、安撫及心理輔導。</li> <li>→ 登記傷患姓名、班級，建立傷患名冊。</li> </ul>
通報組 (通報班)	組長	馬亘永		教務主任	行政大樓 教務處		<ul style="list-style-type: none"> <li>→ 通報地方救災、治安、醫療及聯絡有關人員等，並請求支援。</li> <li>→ 通報教育行政主管機關（教育局處）、縣市政府災害應變中心、鄉/鎮/市/區災害應變中心及教育部校園安全暨災害防救通報處理中心，已疏散人數、收容地點、災情等。</li> </ul>
	組員	陳瑞娥		教學組長	行政大樓 教務處		<ul style="list-style-type: none"> <li>→ 負責蒐集、評估、傳播和使用有關於災害、資源與狀況發展的資訊。</li> <li>→ 回報災情狀況。</li> <li>→ 啟動社區志工與家長協助。</li> <li>→ 學生家長必要之緊急聯繫。</li> </ul>
避難引導組 (避難引導班)	組長	馬亘永		學務主任	教學大樓 學務處		<ul style="list-style-type: none"> <li>→ 依據不同災害之應變原則，協助教職員生進行第一時間的避難。</li> <li>→ 於適當時機，協助教職員生緊急疏散至集結點。</li> </ul>
	組員	周景松		教師	教學大樓 4樓		<ul style="list-style-type: none"> <li>→ 避難人數清點確認。</li> <li>→ 維護教職員生及集結點安全。</li> <li>→ 進行必要的安撫。</li> </ul>
		周英慈		國際部主任	教學大樓 3樓		

組別	職務	姓名	手機	職稱	所在建築物/樓層	備註	負責工作
		林秀貞		校護	行政大樓 教務處		<ul style="list-style-type: none"> <li>→ 視災情變化，引導教職員工生移動、避難與安置。</li> </ul>
		黃怡瑄		輔導教師	教學大樓 輔導室		<ul style="list-style-type: none"> <li>→ 隨時清查教職員工生人數與安全狀況，並回報或申請救護車支援。</li> </ul>
		葉怡瑄		教師	教學大樓 2樓		<ul style="list-style-type: none"> <li>→ 在集結地點設置服務臺，提供協助與諮詢。</li> </ul>
		許純宛		會計主任	教學大樓 會計室		<ul style="list-style-type: none"> <li>→ 學生領回作業。</li> </ul>
							<ul style="list-style-type: none"> <li>→ 建築物及設施安全檢查。</li> </ul>
							<ul style="list-style-type: none"> <li>→ 教職員工生需要臨時收容時，協助發放生活物資、糧食及飲用水；以及各項救災物資登記、造冊、保管及分配。</li> </ul>
							<ul style="list-style-type: none"> <li>→ 協助設置警示標誌及交通管制。</li> </ul>
							<ul style="list-style-type: none"> <li>→ 協助毀損建築物與設施之警示標誌。</li> </ul>
							<ul style="list-style-type: none"> <li>→ 校區硬體復舊及安全維護。</li> </ul>
							<ul style="list-style-type: none"> <li>→ 維護臨時收容空間安全。</li> </ul>
							<ul style="list-style-type: none"> <li>→ 確認停班、停課後，確實疏散校園內人員。</li> </ul>
							<ul style="list-style-type: none"> <li>→ 防救災設施操作。</li> </ul>

## 第3篇 減災整備階段

「校園災害防救組織」統籌規劃減災整備工作〔圖 3.1〕，全體教職員生須共同執行。學校需指定校園安全及災害防救通報窗口（如校安中心等，災時應由緊急應變小組之通報組進行通報相關作業）。

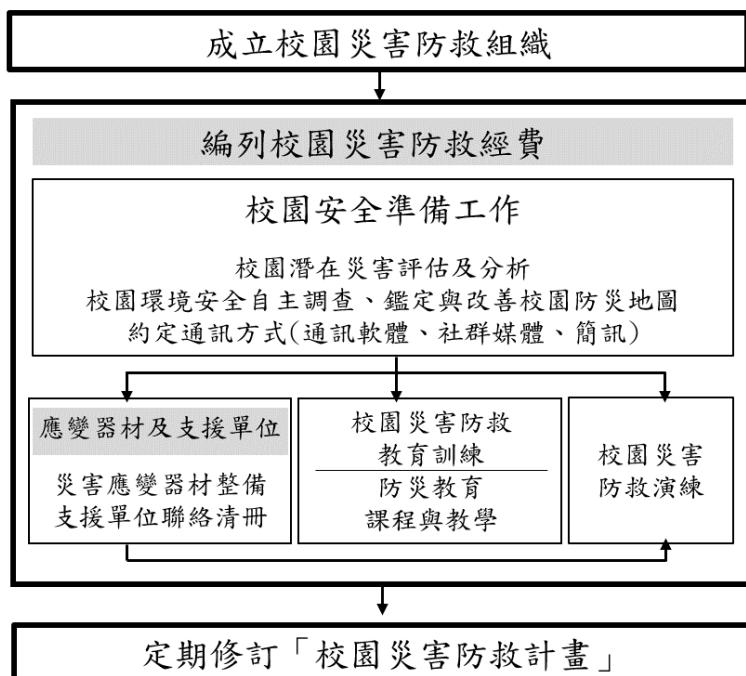


圖 3.1 減災整備工作架構圖

### 3.1 編列校園災害防救經費

校園災害防救組織每年應編列校園災害防救經費，以提升學校整體災害防救量能。

### 3.2 校園安全準備工作

學校平時應落實校園安全準備工作，包含校園潛在災害評估及分析、校園環境安全自主調查、鑑定與改善、繪製校園防災地圖、設定並宣導「災時約定通訊方式（通訊軟體、社群媒體或簡訊）」等。

#### 3.2.1 校園環境安全自主調查、鑑定與改善

當校園環境安全有疑慮時，先於適當區域範圍設置警戒標誌或警戒線，避免校內教職員生進入，確保人員安全。學校應於每學期開學前，結合前述校園潛在災害評估及分析，至少進行 1 次校園環境安全維護與評估〔圖 3.2〕，以目視方式簡單調查校內建築物、設施之主要結構是否有龜裂、傾斜等破壞狀況。若有安全疑慮，應立即呈報學校主管單位，並通報主

管機關。同時，針對危險建築物或區域應劃定警戒區、張貼明顯標示加以管制，必要時得聘請專業技師或專業技術輔導團體鑑定與改善，以確保教職員工生安全。

若開學時仍無法有效改善，應周知全校教職員工生，且指派人員不定期巡視該場域。依需要設置監測裝置（如邊坡監測裝置），並安排監控人員，將結果通報相關單位。校園環境安全自主調查檢查結果、監測裝置結果經業務檢查人及覆核人核章後，專案歸檔（由各處室保存或將掃描檔放置於〔附件 3〕）。

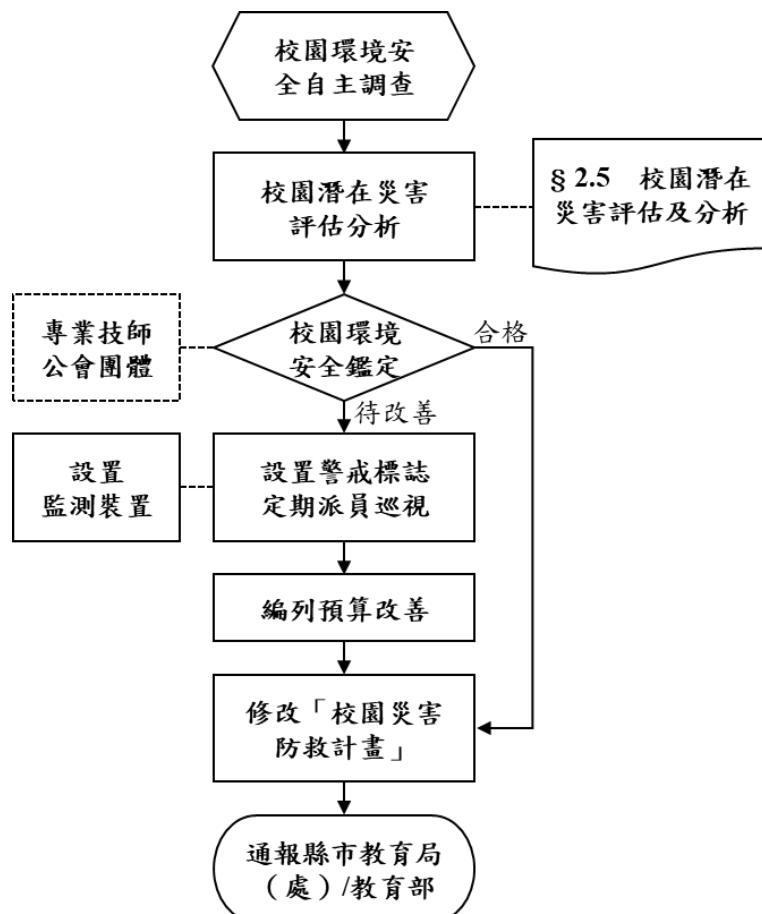


圖 3.2 校園環境安全自主調查流程圖

### 3.2.2 校園防災地圖

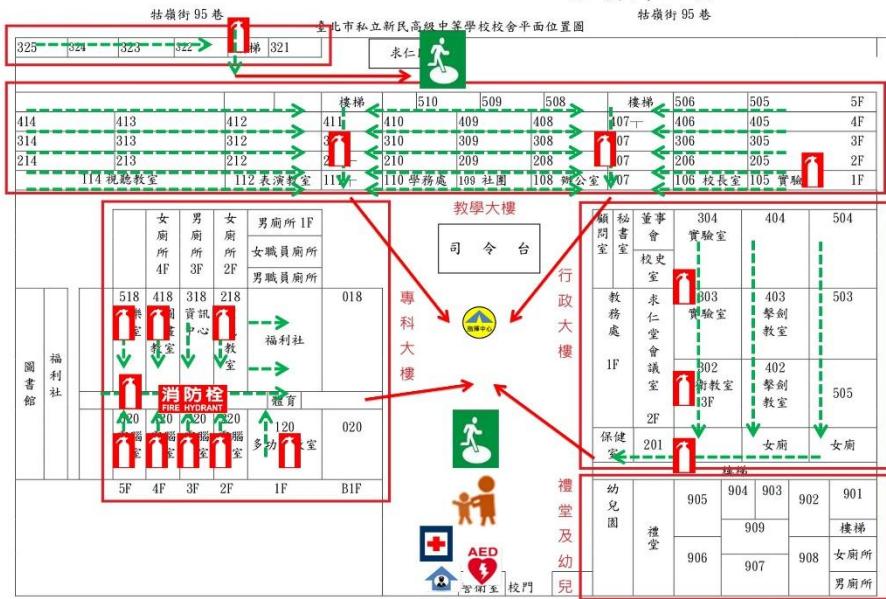
依教育部公告《校園防災地圖繪製作業說明》繪製校園防災地圖〔圖 3.3〕，原則上以地震災害為主，其他災害疏散避難則標註因應原則，配合災害潛勢規劃相關準備工作、擬定緊急應變措施，進行人員、器材等整備工作，並定期演練檢視和修正。平時應讓教職員工生確實了解校園防災地圖，災時則作為避難疏散路線指引和必要資訊的檢視。

## 臺北市私立新民高級中等學校-校園防災地圖(地震災害)

經度:東經121度31分11秒  
緯度:北緯25度1分30秒

114.9.1處製

### 牯嶺街95巷



### 防救災資訊

#### 災害通報單位

- 教育部校安中心 02-33437855
- 02-33437856
- 災害應變中心 8786-3119
- 臺北市教育局 1999

#### 警消醫療單位

- 廈門派出所 23688741
- 泉州消防隊 23374679
- 三軍總醫院 23659055

#### 各類災害避難原則

地震	先避難，再疏散
淹水	垂直避難
海嘯	往高處避難
土石流	預防性避難

#### 標示



圖 3.3 校園防災地圖

### 3.2.3 「災時約定通訊方式（通訊軟體、社群媒體或簡訊）」

發生大規模災害時，交通、通訊往往相當混亂且可能中斷，家庭成員聯繫變得急迫卻困難，因此，可於平時告知全體教職員工及家長災時約定通訊方式（通訊軟體、社群媒體或簡訊），並加以宣導操作及查詢方式，以利災時達到聯繫家人或朋友之效用。**本校採取 line 群組方式，利於災時聯繫家長。**

## 3.3 應變器材及支援單位

### 3.3.1 災害應變器材整備

平時辦理災害應變器材整備，以利外部救災資源送達前先進行救援工作或進行緊急救護處置，必要時進行收容安置，確保災時保護所有人安全。防災業務負責人及相關單位/人員依需要整備災害應變器材〔表 3.1〕，放置於固定地點管理，並定期每學期檢查 1 次，更換損壞或超過使用期限之器材。

表 3.1 災害應變器材檢核表

應變器材	數量	單位	存放地點	負責人員	檢查結果		補強內容
					已完備	需補強	
<b>個人防護具</b>							
工作手套	20	雙	總務處	張香美	V		
安全帽	50	個	總務處	張香美	V		
簡易式口罩	500 0	個	健康中心	江沛儒	V		
哨子（警笛）	10	個	學務處	吳建緯	V		
<b>檢修搶救工具</b>							
(移動式)抽水機	1	組	總務處	張香美	V		
備用接頭、管線等	10	個	總務處	張香美	V		
緊急照明燈	5	組	總務處	張香美	V		
滅火器(ABC)	25	支	總務處	張香美	V		
萬用鑰匙	1	組	總務處	張香美	V		
<b>安全管制用工具</b>							
夜間警示燈	1	組	學務處	黃益峰	V		
警示指揮棒	10	組	學務處	黃益峰	V		
反光型指揮背心	6	件	學務處	黃益峰	V		
手電筒	10	個	學務處	黃益峰	V		
警戒錐	6	只	警衛室	張香美	V		
攜帶式揚聲器 (手提擴音機)	5	個	總務處	張香美	V		
監視器	1	臺	學務處	黃益峰	V		
<b>通訊聯絡工具</b>							
無線電對講機	5	支	學務處	黃益峰	V		
手機	1	支	總務處	張香美	V		

應變器材	數量	單位	存放地點	負責人員	檢查結果		補強內容
					已完備	需補強	
收音機	1	臺	總務處	張香美	V		
<b>緊急救護用品</b>							
擔架	1	組	健康中心	林秀貞	V		
自動體外心臟電擊去顫器 (AED)	1	組	健康中心	林秀貞	V		
急救箱	3	組	健康中心	林秀貞	V		
骨折固定板	4	個	健康中心	林秀貞	V		
長背板加頭部固定器擔架	1	個	健康中心	林秀貞	V		
三角繃帶	6	個	健康中心	林秀貞	V		
冷敷袋/熱敷袋	1	個	健康中心	林秀貞	V		
額溫槍/耳溫槍	5	支	健康中心	林秀貞	V		
醫用口罩	100 0	個	健康中心	林秀貞	V		
酒精	10	瓶	健康中心	林秀貞	V		
消毒水	10	瓶	健康中心	林秀貞	V		
<b>臨時收容用品</b>							
備用電池	10	個	總務處	張香美			
檢核日期	<u>114年9月1日</u>		檢核人簽章	總務主任 	校長簽章		

### 3.3.2 支援單位聯絡清冊

學校建立支援單位聯絡清冊〔表 3.2〕，包含應變中心、教育行政主管機關、縣市主管機關、警政、消防、醫療單位、公共設施負責單位、其他支援單位（如社區具有專長的社區志工名單）等，詳細記載支援單位能提供支援工具或技術，建議可將相關單位納入災害防救規劃並參與平時防災演練，以利災時能尋求支援協助。

表 3.2 支援單位聯絡清冊

單位名稱	聯絡電話	聯絡人	支援工具或技術 (服務項目及內容)	備註
<b>應變中心</b>				
臺北市災害應變中	87863119	值班人員	災情通報、救災資源分配	
中央災害應變中心	02-89114211	值班人員	救災資源分配	
<b>教育行政主管機關</b>				
教育部校安中心	27252751	值班人員	災害通報	
臺北市政府教育局	1999	值班人員	災害通報	
<b>縣市主管機關</b>				
臺北市政府	1999	值班人員	行政人力與技術支援指導	
社會局	02-27208889	值班人員	行政人力與技術支援指導	
工務局	02-27208889	值班人員	行政人力與技術支援指導	
衛生局	02-27208889	值班人員	行政人力與技術支援指導	
環保局	02-27208889	值班人員	行政人力與技術支援指導	
警察局	110	值班人員	民、刑事調查人力與相關器械(含車輛)	
板溪里辦公室	23676960	黃國輝	社區維安人力	
<b>警政、消防、醫療單位</b>				
泉州消防隊	23374679	值班人員	消防車、救護車	距離 <u>0.9</u> 公里 約 <u>2</u> 分鐘可抵達
廈門派出所	23688741	值班人員		距離 <u>0.3</u> 公里 約 <u>1</u> 分鐘可抵達
三軍總醫院	23659055	值班人員		距離 <u>1.4</u> 公里 約 <u>5</u> 分鐘可抵達

單位名稱	聯絡電話	聯絡人	支援工具或技術 (服務項目及內容)	備註
<b>公共設施負責單位</b>				
自來水事業處	87335678	值班人員	自來水提供	
台灣電力公司	0800031212	值班人員	救險車	
力展水電行	23679696	陳世文	23679696	
<b>其他支援單位</b>				
家長會長		尤怡捷		

註：得視需求自行增減或調整。

### 3.4 校園災害防救教育訓練

校園災害防救教育訓練（防災教育課程與教學）可加強教職員工生和家長了解各類災害及因應方式，提升防災認知與技能。由防災業務負責人及相關單位/人員規劃辦理防災教育相關研習講座/活動/宣導、防救災相關知能研習、防災議題融入課程與教學研習等，並彙整校園災害防救教育訓練紀錄（如校內公布欄張貼各類災害相關宣傳海報，舉辦防災互動遊戲或防災舞蹈比賽等），上傳至「教育部防災教育資訊網→防災校園專區→校園電子歷程」。

### 3.5 校園災害防救演練

平時演練檢視緊急應變組織、應變流程、避難疏散路線等規劃可行性，確保災時能順利啟動並運作，並使教職員工生熟悉不同災害情境之應變作為，並提升應變技能。由防災業務負責人及相關單位/人員，每學期至少辦理1次校園災害防救演練，並彙整校園災害防救演練紀錄〔附表1.7〕，上傳至「教育部防災教育資訊網→防災校園專區→校園電子歷程」。

## 第4篇 應變階段

### 4.1 校園災害應變流程

校園災害應變流程為當學校面臨各種災害時，使用一致性的流程進行應變，得以確實、迅速因應各項災害。事件發生時，依校園災害應變流程〔圖 4.1〕及相關說明和原則〔表 4.1〕進行應變。

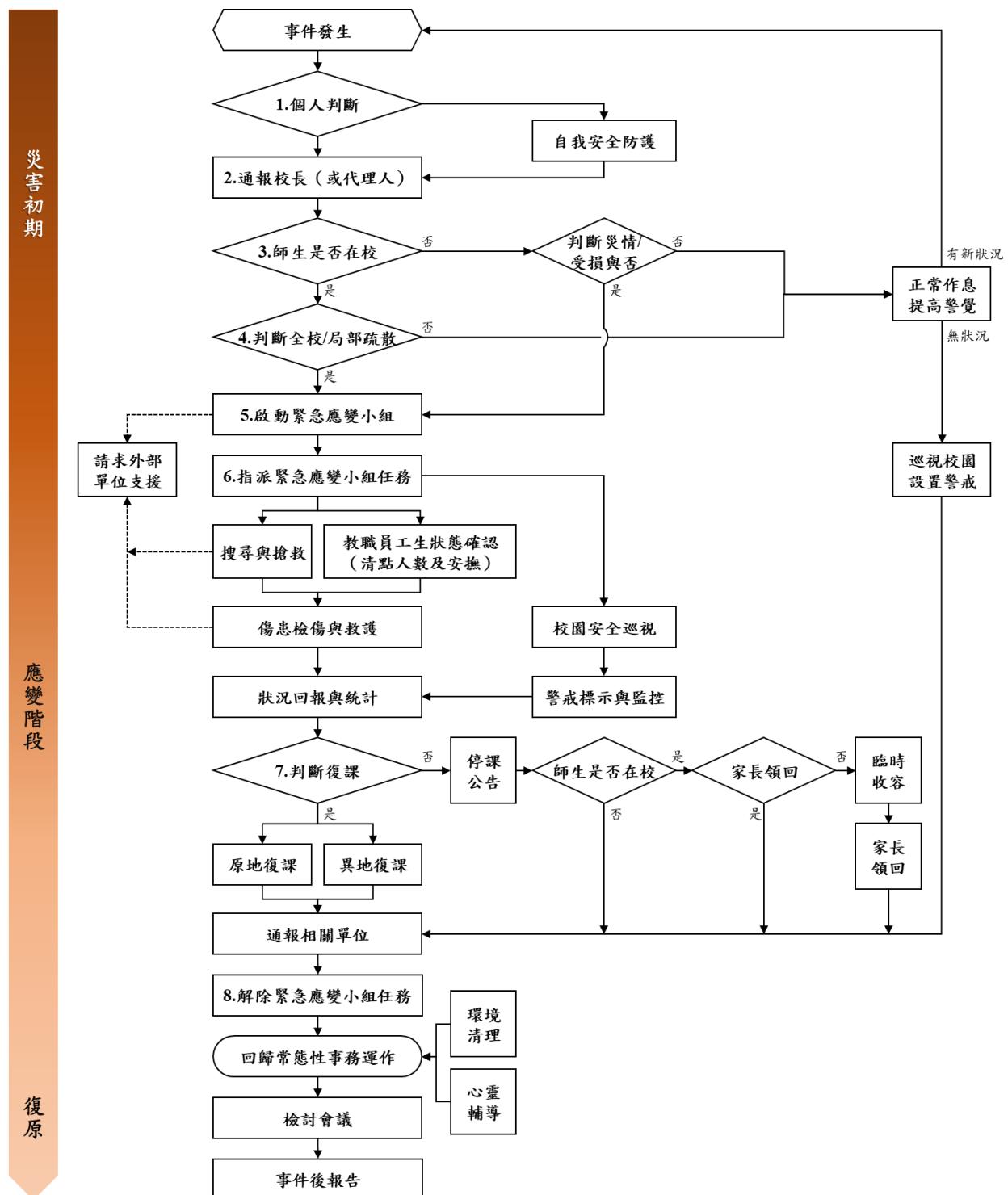


圖 4.1 校園災害應變流程圖

表 4.1 校園災害應變流程說明及原則

應變流程	說明	原則	參考表格
<b>【階段一】災害初期</b>			
1. 個人判斷	► 當事件發生時，個人（或災害發現者）判斷先進行自我安全防護。	► 可選擇就地避難（就近尋找相對安全處避難），或立即疏散。	
2. 通報校長（或代理人）	► 待確認安全無虞後，通報校長，討論並確認疏散與否，下達疏散指令。		
3. 判斷災情 (師生不在校)	<p>► 若教職員工生不在學校，校長（或代理人）接到通報後，依事件狀況，判斷學校是否受損。</p> <p>► 若無受損情形，維持正常作息，但提高警覺，隨時注意是否有新狀況發生。事件結束後撰寫事件後報告，作為下次事件檢討與參考依據。</p>	<p>► 有新狀況發生時，則回到發生事件開始新流程；無狀況發生，則定時巡視校園，若有安全疑慮之處，則設置警戒標示，並通報相關單位。</p>	
4. 判斷疏散 (師生在校)	► 若教職員工生均在學校，校長（或代理人）接到通報後，依事件狀況，判斷是否進行全校或局部人員疏散，並決定進行水平疏散或垂直疏散。	<p>► 校長（或代理人）在接受教育行政主管機關命令或自行判斷災情（如狀況有擴大之虞或對人員可能造成生命威脅時），決定發布疏散命令時機，主要以人員疏散為主。</p> <p>► 因應教職員工生需求，規劃發布疏散命令方式，如聽覺障礙得以視覺型警報裝置、閃光燈、擊鼓等方式，確保能確實接收到訊息。</p> <p>► 確認避難路線之安全與暢通（搶救組人員清除障礙物）。</p> <p>► 若有附設幼兒園或特殊教育班級，避難引導人員優先協助</p>	

應變流程	說明	原則	參考表格
		<p>低年級(含附設幼兒園)、行動不便或有特殊情況之教職員工生，需視情況增派人力協助避難疏散。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>→ 學校除依據校園防災地圖進行疏散之外，亦應透過環境特性、歷史災害經驗等資料，以最嚴重情境想定評估面臨風險，適時調整疏散方式、集結點及因應措施。</li> <li>→ 學校應指定專人於平時定期更新緊急聯絡人清冊(含過敏/用藥/特殊情形等資訊)，並於避難疏散時攜帶至集合地點。</li> <li>→ 回報疏散狀況至相關單位。</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ 若維持正常作息不疏散，應提高警覺，隨時注意是否有新狀況發生。事件結束後撰寫事件後報告，作為事件檢討與參考依據。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ 新狀況發生時應回到發生事件開始新流程；無狀況發生則定期巡檢校園，若有安全疑慮，則設置警戒標示，並通報相關單位。</li> </ul>	

### 【階段二】應變階段

5. 啟動緊急應變小組	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ 啟動緊急應變小組，由校長擔任指揮官，校長不在校內，由代理人擔負其職。</li> <li>→ 指揮官視事件情況啟動緊急應變小組，若有必要，適時請求外部單位支援。</li> <li>→ 截至事件結束為止，應變小組需有人協助指揮官進行「災情彙整」任務，記錄災情狀況及應變工作。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ 啓動時機包含：①地方政府成立應變中心時；②上級指示成立；③學校位於災區且有災損；④校長視災情程度啟動；⑤交通部中央氣象署發布颱風警報或豪大雨特報；⑥感受地震可能導致後續災情。</li> <li>→ 如教職員工生不在學校時欲啟動緊急應變小組，指揮官應指派通報組召集人員，於適當時間至學校執行任務。</li> </ul>	支援單位 聯絡清冊 〔表 3.2〕
6. 指派緊急應變小組任	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ 疏散至集結點後，開設指揮中心，指揮官</li> </ul>		

應變流程	說明	原則	參考表格
<p>務</p>	<p>分派緊急應變小組各分組之任務。或得於平時規劃啟動緊急應變小組後各組自動各司其職。</p> <p>► 教職員工生狀態確認（清點人數及安撫）。</p>	<p>► 疏散到達集合地點後，應確實清點當日所有在校人員，並確認安全狀況，包含短期代理人員、鐘點教師、共聘教師、外聘教師、實習教師、本土語言教師、家長會、廠商、工程人員、里長、志工、外賓等不特定人員。</p> <p>► 幼兒園、低年級及特教班等學生心智發育較未成熟，可能會因害怕而哭鬧，班導師1人恐難以安撫和處理，避難引導組成員應主動進行協助。</p> <p>► 若教職員工生不在學校，指揮官應指派各分組人員第一時間確認教職員工生狀態。</p>	<p>避難疏散情形調查表〔附表1.8〕</p> <p>班級人員清點紅綠表〔附表1.9〕</p>
	<p>► 搜尋與搶救。</p>	<p>► 避難疏散過程若遇教職員工生發生意外，救護人員應迅速執行救護行動。</p> <p>► 搶救組前往避難地點確認失蹤人數，基本以3人為一團隊，指揮官視失蹤人數決定派遣團隊攜帶擔架及急救箱前往。</p> <p>► 緊急救援通報依「求援」、「待援」、「救援」程序逐級回報，優先通報119及地方災害應變中心，爭取救災資源協助應變處置。</p> <p>► 若教職員工生不在學校，應先確認當日是否有值班人員及當下狀況，並視情形執行搜尋與搶救工作。</p>	

應變流程	說明	原則	參考表格
	<p>► 傷患檢傷與救護。</p>	<p>► 現場進行救護工作，僅以大量出血、無生命徵象或無呼吸需暢通呼吸道之受困人員進行現場救護；一般傷者先將傷患送往急救站由緊急救護人員進行檢傷及救護處理。</p> <p>► 若傷勢嚴重，即通報 119，或聯絡附近醫院(診所)，進行後送相關事宜。</p> <p>► 若消防救護車因交通受阻無法抵達，考量自行送醫，並以電話通報教育行政主管機關或地方災害應變中心，俾利掌握災情並請求相關單位支援協助。</p>	教職員工生送醫名單〔附表 1.10〕
	<p>► 校園安全巡查（建築物評估）。</p>	<p>► 判定建築物及設施損毀狀況及危險程度，將劃定危險區域設立警戒線（警告標示）。</p> <p>► 若校舍受損，在安全前提下搶救器材、設備，清查受損情形，照相存證並通報教育行政主管機關。</p>	建築物及設施危險判定表〔附表 1.11〕
	<p>► 警戒標示與監控。</p>	<p>► 派員定時巡視警戒區域（原則上 2 人一組），並警告全體教職員生不可靠近。</p>	
	<p>► 狀況回報與統計，視需要請求外部單位支援。</p>	<p>► 由指揮官協請家長會長集結社區志工、家長會成員或校友會，協調災時所能提供的搶救災資源及人力部署支援。</p>	支援單位聯絡清冊〔表 3.2〕
7. 判斷復課	<p>► 指揮官依事件發展及狀況，判斷學校是否繼續上課。依學校損壞程度，決定原地復課或異地復課。</p>	<p>► 若校園受災，立即進行搶救與安置教職員生，並儘速統整災情通報教育行政主管機關或地方災害應變中心。</p> <p>► 召開應變階段會議，決定停（復）課及復原事宜。</p>	校園災後緊急判斷與建議採取行動〔附表 1.12〕
	<p>► 若決定停課，確認周邊道路狀況安全，再通知家長領回。</p>	<p>► 決定停課時，應規劃家長接回區域，並由適當管道公告、通知家長，並派員管制交通動</p>	自行接送同意書〔附表 1.13〕

應變流程	說明	原則	參考表格
		<p>線。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>→ 平時應和家長約定透過 1991 作為緊急溝通訊息提供管道；若有必要，得由導師聯繫個別家長安排學生返家事宜，由家長接回並填寫自行接送同意書。</li> <li>→ 若教職員工生不在學校時決定停課，應於公告後逕行通報相關單位。</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ 針對無法立即接回之學生，學校辦理臨時收容相關事宜。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ 安排合適之臨時收容空間，安置不克返家教職員工生，同時報備相關單位。</li> <li>→ 若校外聯絡道路中斷，將災情通報 119、地方災害應變中心及教育部校安中心。</li> <li>→ 若學校受地方政府指定為收容場所，依地方政府及公所規定辦理相關整備、應變工作。</li> </ul>	
8. 解除緊急應變小組任務	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ 通報相關單位處理狀況與進度。</li> <li>→ 指揮官得視情況縮編或解除緊急應變小組的任務。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ 依《校園安全及災害事件通報作業要點》規定，進行災害通報。</li> <li>→ <b>如未宣布停課，須確認校舍檢查安全無虞、發布回教室繼續上課後，連帶解除緊急應變小組任務。</b></li> <li>→ 若遇巨災或特殊狀況，家長需逐步接回學生，得視情況縮編緊急應變小組分組及人員。</li> <li>→ 人員安置事物都處理完畢，得解除緊急應變小組任務。</li> </ul>	

### 【階段三】復原

事件結束後	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ 回復校園災害防救組織平時工作分配。</li> <li>→ 事件結束後撰寫事件後報告，作為下次事</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ 各負責單位持續處理相關事宜，如心靈輔導、環境清理等。</li> <li>→ 召開檢討會議，強化防災事宜。</li> </ul>	

應變流程	說明	原則	參考表格
	件檢討與參考依據。		

## 4.2 災害通報

藉由 24 小時值勤機制，有效傳達災害情報，進行快速搶救作業。依《校園安全及災害事件通報作業要點》規定，進行災害通報流程〔圖 4.2〕與記錄災害通報重點〔表 4.2〕。

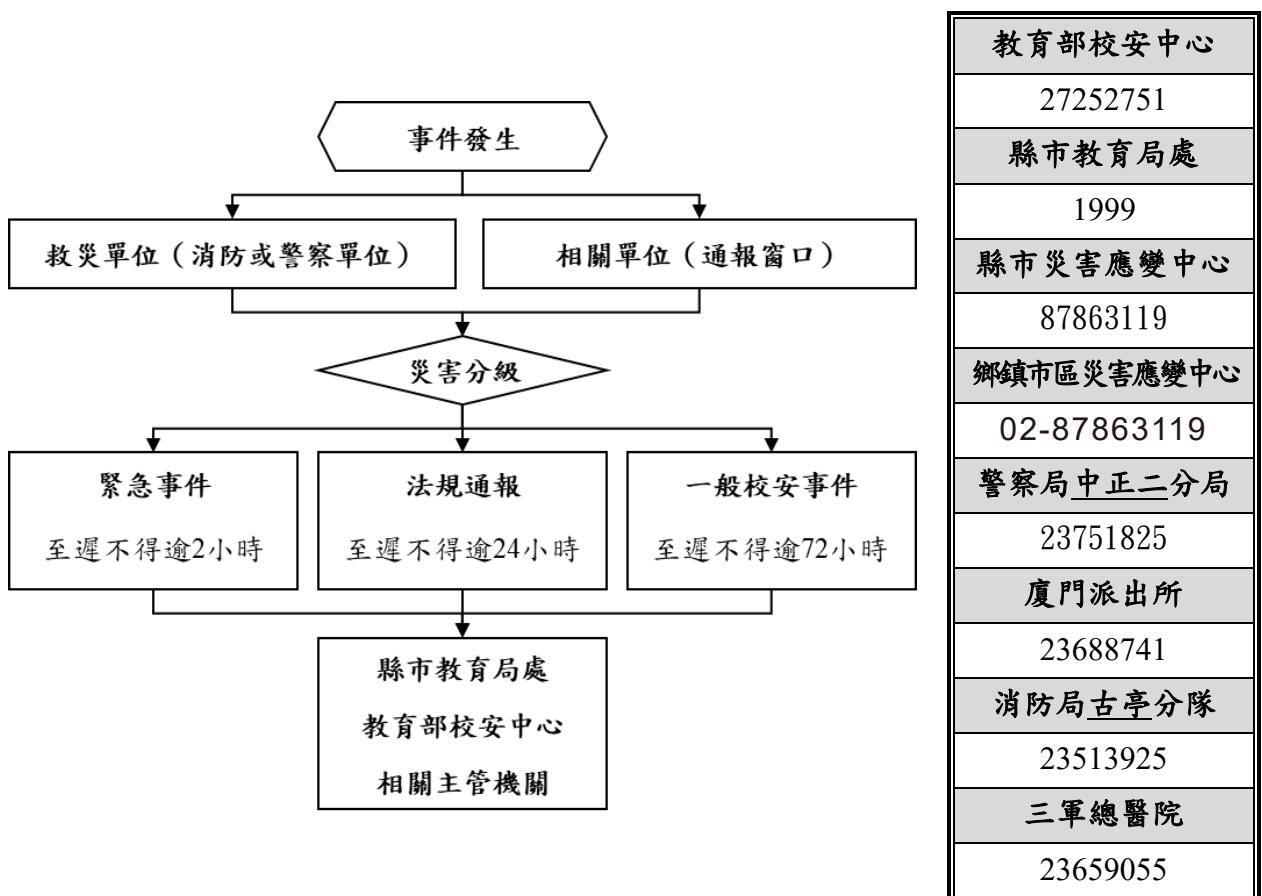


圖 4.2 災害通報流程圖

表 4.2 災害通報重點紀錄

序號	通報時間	通報人	通報單位	接洽人	通報重點（人、事、時、地、物）
1	__年__月__日 __時__分				
2	__年__月__日 __時__分				
3	__年__月__日 __時__分				
4	__年__月__日 __時__分				
5	__年__月__日 __時__分				

註：得視需求自行增減表格使用。

## 第5篇 復原重建階段

### 5.1 受災師生心靈輔導

一、學校參考教育部出版《災難（或創傷）後學校諮商與輔導工作參考手冊》規劃災難（或創傷）之介入與合作原則，調查學校鄰近並可以使用或合作的心靈輔導資源〔表 5.1〕。

#### 二、心靈輔導基本原則

- (一) 先由一般的級任或專科教師（第一線的心輔教師）進行初步心理諮商，由輔導業務承辦單位，如輔導室（處）、學務處，指導各班導師適當引領學生抒發對各類災害的觀感，再進一步輔導特殊個案。
- (二) 藉由集體創作或活動，設計相關活動，讓學生們在活動中宣洩情緒，且經由同儕發現大家的共通性及獲得支持。
- (三) 運用媒介物幫助溝通。有時口語的表達是有限的，可準備工具協助學生從其他途徑表達災後的感受。
- (四) 協助學生做有助益的工作。設計各類災害演習協助學生獲得控制的力量；參加社區重建活動，使學生有機會重新建立自己的學校或家園；做一些快樂的活動，嘗試為生命帶來正向的力量。
- (五) 運用相關宣導海報、手冊、網站及專書進行輔導。
- (六) 勸員學校所有教師及鄰近相關人力，進行學生心靈輔導。
- (七) 請求民間團體的適時支援協助。

表 5.1 心靈輔導資源表

範圍	單位	電話或網站
縣市 資源	臺北市心理健康衛生中心	02-33937885
	臺北市學生輔導諮詢中心	02-25632156
其他 資源	教育部學生輔導諮詢中心	049-2392-017#12
	財團法人張老師基金會	02-2596-5858#406
	臺灣心裡諮詢資訊網	<a href="http://www.heart.net.tw">http://www.heart.net.tw</a>

註：得視需求自行增減或調整。

## **5.2 學校環境衛生及設施設備維護與修繕**

- 一、災後環境衛生之清掃與維護，加強整理淹水或是土石砸落區域，亦可設置臨時廁所，並就排泄物及垃圾之處理等採取必要措施，以保持校園衛生整潔。
- 二、災後學校視情況進行設施設備維護與修繕。
- 三、加強防疫與食品衛生管理等相關計畫。
- 四、立即建立廢棄物、垃圾、瓦礫等處理方法，設置臨時放置場，循序進行蒐集、分類、搬運及處置等程序，以迅速整潔校園，並避免製造環境汙染。
- 五、採取消毒等措施，以維護教職員工生之健康。
- 六、由相關單位/人員利用全校平面圖，選擇不受災威脅及廢棄物清運進出方便之空地。
- 七、建立廢棄物清運及處理方法，此部份可由相關單位/人員評估，若情況許可採行外包，若不可行可請求相關單位支援。
- 八、定期採取消毒措施維護教職員工生健康，由相關單位/人員評估，分別採 3 天、1 星期及 1 個月消毒 1 次，可視情況自行縮短時程。
- 九、由相關單位/人員調配人手定期維持校園整潔。

## **5.3 學生復課計畫、補課計畫**

- 一、視校園安全與否進行復課、補課計畫。
- 二、欲原校地復課者，應商請教育部或縣（市）教育局處協助簡易教室之興建。
- 三、原校地安全堪虞時，應由縣（市）教育局處協助安排學生至鄰近學校或適當地點上課。
- 四、補課計畫以教育部所定之課程標準進行，但可因地區特性，做適切之調整，使學生能持續學習。
- 五、教職員應掌握學生動向及具體受災情形（教科書、就學用品、制服、學費之減免、獎學金之發給、對災害造成家庭生活困難之學生給予就學補助），確認該次災害對學生心理層面之影響，同時建立與家長間的聯絡管道。
- 六、輻射與海嘯災害之復原依政府相關規定與程序辦理。

## 5.4 供水與供電等緊急處理

- 一、對於災害造成設施、設備與維生管線等損壞之相關事宜，優先處理校內飲用水系統。
- 二、搶救組派員初勘檢查水利設施或各管線災後受損情形。
- 三、供水供電前檢查牆壁中水電管線是否已經損毀。
- 四、檢查水池、水塔、飲水機等相關用水設備是否受損，改善學校飲用水設施。飲用水均能達到法定標準為當務之急。
- 五、若校園需分區輪流供水，或請求運水車調度支援，應於各區分別設置 3 到 5 個供水站。
- 六、先行搶修損壞之水、電管線，減少漏水及漏電危害，再逐步全面供水供電。
- 七、立即通知相關業者(如自來水公司及電力公司等)，派遣專業技術人員緊急檢查所管設施、設備，掌握其受損情形，並對設施、設備與維生管線進行緊急修復及供應之措施，以防止二次災害，確保教職員工生之正常生活。
- 八、調查災情，提報搶修預算，追蹤執行進度。