

113 學年度技術型高級中等學校家政群科中心
種子教師培訓暨第一次教師社群教學探究工作坊
實施計畫

一、依據：教育部技術型高級中等學校家政群科中心 113 學年度工作計畫。

二、目的：本計畫目標為培訓及增強本群種子教師與社群教師，規劃課程與教學設計的實務能力。工作坊活動設計是以「有效教學技巧」，逐一解析因應方式與可運用的教學技術，透過講師從實戰、從經驗中摸索出來他們的教學方法，藉此協助教師引燃學生之學習熱情，翻轉課堂。

三、辦理單位

(一)指導單位：教育部國民及學前教育署。

(二)承辦單位：教育部技術型高級中等學校家政群科中心（國立嘉義家職）。

四、參加對象

(一)各公立暨私立高級中等學校（含高中附設專業群科、綜合高中專門學程、進修部）家政群專業教師，服務年資滿三年以上教師，有意願擔任本中心種子教師，並對研發群科課程與教材教法、教學資源推廣，具有興趣與熱忱者。

(二)各公立暨私立高級中等學校（含高中附設專業群科、綜合高中專門學程、進修部）家政群專業教師，有意願參加本中心社群成員之教師。

(三)錄取名額：**20** 人，若報名人數超額時，種子教師優先錄取；恕不接受現場報名。

五、工作坊時間：113 年 8 月 15 日（星期四）～ 8 月 16 日（星期五），共 2 天 1 夜。

六、工作坊地點：柳營尖山埤渡假村-山明水秀廳會議室（臺南市柳營區旭山里 60 號）。

七、工作坊內容：

(一)第一日-視覺化教學設計思考與塗鴉筆記：分享視覺思考（又稱圖像思考 Visual thinking）應用於教學設計與知識理解（塗鴉筆記），帶您從基礎入門到掌握核心原則與技巧，陪伴您畫繁為簡，解放超載的思考，提升效率與創新。

(二)第二日-與 AI 共創學習體驗：分享 ChatGPT 與 AI 工具的教學應用與提問技巧，帶您從基礎入門到掌握關鍵心法，讓 ChatGPT 成為不可或缺的教學共備夥伴！陪伴您與 AI 共創學習體驗。

八、工作坊方式：專題演講、分組研討及綜合座談。

九、報名方式：

(一)有意擔任種子教師者，請於 113 年 7 月 12 日（星期五）前填寫附件報名表 附件
一經校內程序用印，掃描 Email 至 pink@cyhvs.cy.edu.tw，並至全國教師在職進修

資訊網線上報名 (<https://www2.inservice.edu.tw/>)，課程編號 4418957。

若因適逢暑假各校內單位來不及用印，可於 7/12 前 Email 傳送未用印報名表，並於工作坊結束後補交用印報名表。

(二)有意參加社群成員教師至全國教師在職進修資訊網線上報名。

(<https://www2.inservice.edu.tw/>)，課程編號 4418957。

十、報名參加工作坊教師，請務必準時參加，並請自行攜帶筆電及延長線(建議使用筆記型電腦。因為課程實作體驗，需要頻繁在 2~3 個軟體間切換，用平板或手機難度會提高)。

十一、活動前先註冊以下軟體:三大聊天機器人(建議皆以 Google 帳號登入)，留下寶貴的時間進行實作。

1. ChatGPT : <https://chat.openai.com/auth/login>

2. Copilot : <https://copilot.microsoft.com/> (可以免費生成圖像)

3. Google Gemini : <https://gemini.google.com/app>

十二、本次工作坊活動採預約制，請已報名教師非因重大因素不得臨時取消報名，若於報名截止日後取消產生之相關費用需由教師自行吸收，恕不接受現場報名。

十三、住宿統一由家政群科中心安排處理(飯店有露天游泳池，如有需求請自備泳衣)；住宿自理者則不另行補助。

十四、群科中心依規定補助全程參與本次工作坊教師之交通、住宿費及餐點(第一日晚餐、第二日早餐及午餐)，及登錄教師研習時數 9 小時。

十五、種子教師出差應於出發前填附件三出差請示單，經服務單位各處室主管簽章後，送服務單位人事室登記存查(倘貴校使用雲端差勤系統請假，表一可免填)。

十六、交通接駁：詳細交通資訊請參閱附件二

(一) 於嘉義家職大門口備有專車，於 11:20 準時發車。

(二) 於高鐵嘉義站 2 號出口備有專車，於 11:50 準時發車。

(三) 於臺鐵新營火車站備有專車，於 12:30 準時發車。

十七、工作坊人員請攜帶環保杯及環保筷。

十八、經費：由家政群科中心 113 學年度工作計畫經費支應。

十九、聯絡方式：家政群科中心助理蔡貴芳小姐/楊小姐，電話 05-2259640 轉 1260。

二十、本計畫如有未盡事宜，隨時補充規定之，並公告於家政群科網站最新消息。

113 學年度技術型高級中等學校家政群科中心
種子教師培訓暨第一次教師社群教學探究工作坊

課程表

113 年 8 月 15 日（星期四）			
時 間	內 容	主持人/主講人	地 點
13:00~13:10	開 幕 式	國立嘉義高級家事職業學校 吳校長國禎	柳營尖山埤渡假村山明水秀廳會議室
13:10~14:00	塗解知識工具箱：塗鴉筆記的五個元素與產地	學習玩家教育創作室 莊哲銘 講師	
14:10~15:00	塗破思考：用視覺思考框架打造思考的地基		
15:10~16:00	視覺化學習體驗設計思考應用		
16:00~17:30	互動交流	國立嘉義家職服務團隊	
18:00~20:30	晚餐	國立嘉義家職服務團隊	

課程表

113 年 8 月 16 日（星期五）			
時 間	內 容	主持人/主講人	地 點
08:50~09:00	報到	國立嘉義家職服務團隊	柳營 尖山 埤渡 假村 山明 水秀 廳會 議室
09:00~09:10	開 幕 式	國立嘉義高級家事職業學校 吳校長國禎	
09:10~10:00	ChatGPT 解放教學創造力	學習玩家教育創作室 莊哲銘 講師	
10:10~11:00	我的口袋家教，提升學習 競爭力		
11:00~11:50	教育 AI 藏寶箱		
11:50~12:00	綜合座談	國立嘉義高級家事職業學校 吳校長國禎	
12:00~13:30	午 餐	國立嘉義家職服務團隊	柳營 尖山 埤渡 假村
13:30~14:20	生態環境導覽與遊湖體驗	柳營尖山埤渡假村 工作團隊	
14:30~15:20			
15:30~17:10	戶外教育走讀		
17:10	賦 歸		

家政群科中心 113 學年度種子教師報名表

姓名		服務學校	
職稱		所屬科/學程	
身分證字號		教學年資	
辦公室電話	()	手機	
電子信箱			
任教科目或 專長			
最高學歷			
教師證書	類科別/加註專長		證書年月字號
種子教師責任與任務	依據教育部國民及學前教育署高級中等學校課程推動工作圈及學科群科中心設置與運作要點第八點：「1、高級中等學校現職合格教師，服務年資三年以上，得由直轄市及縣（市）政府、國家教育研究院、工作圈或學群科中心推薦參與學群科中心規劃之系統性培訓課程；培訓完成後，由本署聘任為種子教師；聘期一年，並得續聘。2、種子教師之任務為推動課程諮詢輔導工作，於聘任期間，應依學群科中心年度工作計畫，執行課程諮詢、教材教法試行及教學資源推廣工作。 本人同意上述之培訓、聘任方式及任務規定。 親筆簽名： 日期：民國 113 年 月 日		

教務主任核章		校長核章	
--------	--	------	--

柳營尖山埤渡假村交通圖

地址：臺南市柳營區旭山里 60 號

電話：06-623-3888



交通方式：

* 搭乘專車：

嘉義家職站

於嘉義家職大門口備有專車，於 11:20 準時發車（恕逾時不候）。

高鐵（嘉義站）

於高鐵嘉義站 2 號出口備有專車，於 11:50 準時發車（恕逾時不候）。

台鐵（新營站）

於臺鐵新營火車站備有專車，於 12:30 準時發車（恕逾時不候）。

* 自行前往(自行開車)：

路線 1： 行駛國道 3 號，於柳營交流道下(322K)，往東山方向接南 110 號，至 165 縣道後左轉往東山方向，在山仔腳村莊(24K)依指引前往即可到達。

路線 2： 行駛國道 1 號，新營交流道下(289K)，往新營方向行駛切內側左轉接長榮路直行至台 1 線道右轉，於 291.8 公里處，往東接義士路(南 108)接 165 縣道，於山仔腳村莊(24K)依指引前往即可到達。

路線 3： 行駛台 1 線省道，於 291.8 公里處(奇美柳營分院/台糖加油站)，往東接義士路(南 108)、165 縣道，到山仔腳村莊(24K)依指引前往即可到達。

路線 4： 從嘉義市接 165 號縣道，行經白河、東山，往六甲之指標，到山仔腳村莊依指引前往即可到達。

附件三

種子教師差旅費請領方式

表一、教師出差請示單：

種子教師出差應於出發前填具此單，經服務單位各處室主管簽章後，送服務單位人事室登記存查。(倘貴校使用雲端差勤系統請假，表一可免填)

表二、出差旅費報告單：

請種子教師填寫此單，並經由該服務單位各處室核章後，種子教師或協助單位請於 113 年 9 月 8 日前(郵戳為憑)寄達至技術型高級中等學校家政群科中心申請核撥，收件地址: 600035 嘉義市東區體育路 7 號，家政群科中心 收。

注意事項：

1. 差旅費之起訖地點為教師服務單位至派遣接駁車地點，經審核通過後，直接撥款至教師個人戶頭，請務必填寫「個人」戶頭。
2. 申請差旅費可使用此表，亦可使用貴校之差勤系統差旅申請表。
3. 若有塗改，請於修改處蓋本人章或親筆簽名以示證明。
4. 如有經費疑問，請來電 05-2259640#1260 蔡小姐。

請放存摺圖片：

東部學校住宿/高鐵票根黏貼處：

表一、技術型高中家政群科中心種子教師出差請示單

姓名	職稱	依據公文日期文號		
		____年__月__日 嘉家教字第_____號		
出差事由				
出差地點				
起迄日期	自____年__月__日()__ : __ 至 __ : __ 共__日 ____月__日()__ : __ 至 __ : __ 止			
出差人(簽章)	單位主管	人事室	主(會)計室	校 長
職務代理人				

※貴校使用雲端差勤系統請假，表一可免填

表二、技術型高中家政群科中心種子教師出差旅費報告單

姓 名		身分證 字號									職 稱		職 等	
出差事由											聯絡 電話			
匯款帳號	☐ ____銀行____分行，帳號：_____ ☐ 郵局，帳號：_____													
中 華 民 國____年__月__日、__月__日														
日 期	__月__日		__月__日		__月__日		__月__日							
起訖地點														
交 通 費	高鐵(附單據)	數字		數字		數字		數字						
	臺鐵	數字		數字		數字		數字						
	公車 / 客運	數字		數字		數字		數字						
	捷運	數字		數字		數字		數字						
住宿費(附單據)														
總 計		新臺幣：____仟____佰____拾____元整(大寫)												
出差人(簽章)	單位主管		人事室		主(會)計室		校 長							

※單面列印申請表，並請該服務單位各處室主管簽名或蓋章。

※若有塗改處，請蓋本人印章或簽名以示證明。

※正本寄回，請自行掃描或影印留檔，搭乘高鐵需附上高鐵車票證明。

※若使用郵局或臺灣銀行免扣匯款手續費 30 元。

※凡中心統一供宿日勿填住宿費，僅有花東離島教師因此研習衍生他日住宿費者可填，收據需打抬頭「國立嘉義家職」或統編「66019304」。

※差旅費請填入固定個人帳號並附上存摺影本，勿隨意更改。