**財團法人台北市政府教育局認助清寒學生基金會 認助辦法**

**認助辦法**

1. 財團法人台北市政府教育局認助清寒學生基金會（以下簡稱本會）為協助臺北市政府教育局（以下簡稱教育局）所屬(轄)公私立中小學家境清寒及遭逢急難學生，突破困境，安心就學，特訂定本辦法。
2. 本會以教育局所屬(轄)公私立中小學家境清寒且具下列條件之一之學生為認助對象：
	1. 家境清寒符合本會之認助標準者。
	2. 家庭遭逢重大變故，致生活、就學產生立即之困難者。
	3. 就讀藝術才能班、科學班、資賦優異班或體育班等，因家庭經濟拮据，無法提供學習所需之器材、輔具等特殊需求狀況者。
	4. 原接受本會認助，升學就讀大學校院一年級，家境清寒且仍符合本會之認助標準者。
3. 本會之認助類別分為生活費、學費、急難救助及專案認助三類，並依學生就讀之校別，分為高中、高職之A級及國中、國小之B級。認助之金額如下：
	1. 生活費
	A級－每月認助3,000元。
	B級－每月認助2,000元。
	2. 學費
	公立學校－每學期認助學費5,000元。
	私立學校－每學期認助學費1萬元。
	3. 急難救助及專案認助：
	學生個人或家庭遭逢重大變故或特殊需求狀況者，給予急難救助或專案認助1~2萬元。
4. 本會之認助方式分為固定長期式及統籌分配式二種，認助之作業程序如下：
	1. 固定長期式
		1. 由本會聯繫認助人瞭解其認助意願、條件後，將學生基本資料連同照片寄送認助人，經其同意認助後，認助金於每月二十日轉匯受助學生郵局帳戶。
		2. 認助人可採用電匯、郵寄支（匯）票、金融機構自動轉帳或通知本會派員到府收取，並請認助人於郵局劃撥單背面註明受助學生姓名、認助金額及收據開立何人。對本會有任何意見亦可填註，俾利本會據以辦理。
		3. 本會寄發之收據請妥為保存，俾申報所得稅時得以依法扣抵。如遺失或未收到本會收據，請洽本會補發。
		4. 所謂長期認助，係指協助學生完成各階段之學業，然非毫無彈性，如果在認助期間認助人經濟狀況有所改變欲停止認助時，請事先通知本會改分配予其他善心團體、人士繼續認助；受認助學生如有異動（如轉學至外縣市學校就讀、休學、家庭經濟狀況已獲改善）本會將主動通知認助人停認，在徵得認助人同意後，改認助其他需要認助之清寒學生。若認助人欲與受助學生個別見面或書信聯絡，請事先通知本會，俾便安排。認助人之經濟狀況有所改變，或有其他原因，無法繼續認助學生時，請提前1個月告知本會，俾利本會改分配其他善心人士繼續認助。
	2. 統籌分配式
	零星捐款由本會統籌分配認助清寒學生：
		1. 本會為便利善心人士認捐，分別開立基金會帳戶，戶名：「財團法人台北市政府教育局認助清寒學生基金會」，台北富邦銀行市府分行帳號41110202617-9，郵政劃撥帳號19019788。
		2. 本項捐款經本會匯集後，統籌分配做為無固定認助人認助之清寒學生生活費、學費、急難救助或專案認助之用。
		3. 捐款人須將金融機構之電匯回條正本寄回或傳真至本會，以利本會寄送收據。
		戶名：財團法人台北市政府教育局認助清寒學生基金會
		郵政捐款劃撥帳號：19019788
		捐款帳號：41110202617-9（台北富邦銀行市府分行）
5. 凡符合本會之認助對象者，其申請認助及審核之程序如下：
	1. 個案發現與推介
		1. 由各校導師、教職員或教官就家境清寒，以致就學困難之學生予以推介，並配合導師之協助提出申請。
		2. 經社會人士發現，鄰里有學生因家境清寒或家中發生急難，產生就學困難者，請通知學生就讀學校辦理認助申請，或聯繫本會通知學校辦理申請。
	2. 填具申請表
	由申請學生向學校學務處生輔組長或生教組長領取申請表，請導師協助填寫申請表，申請表資料填寫後附1吋或2吋相片2張、戶口名簿影本1份、學生郵局存摺封面影本、低收入戶證明或其他相關清寒證明文件送各校承辦人彙辦。
	3. 各校受理窗口
		1. 高中、高職：學務處生輔組長。
		2. 國中、國小：學務處生教組長。
	4. 學校初審
	由學生導師就其訪視學生家庭狀況所見，綜合描述填寫後，將申請表送交學校承辦人審核，初審完畢後簽報主任、校長核章後寄送本會彙辦。
	5. 本會審核
	由本會就學生之家庭經濟狀況予以審核，凡符合本會之認助對象條件者，由本會協助尋找認助人認助，並通知學校承辦人及學生由誰認助，認助金額多少，並按時將認助款匯入學生郵局帳戶內。
	6. 經本會審核未通過認助者，得檢具新事證資料或相關證明，循學校初審向本會提出申復。
	7. 本會以協助學生接受認助至就讀學校畢業後停認（認助人如願意繼續認助不在此限），認助期間如有休學、轉學、至外縣市就學**、**在校表現不佳或經審核經濟條件改善者，予以停認。
6. 本辦法經提送本會董事會討論通過後實施；修正時，亦同。