

# 112 年度教育部國民及學前教育署 補助高級中等學校充實教學及實習設備計畫



## 需求及新平台填報說明會手冊

主辦單位：教育部國民及學前教育署

承辦單位：國立臺灣師範大學

協辦單位：臺中市立臺中家事商業高級中等學校

高雄市立三民高級家事商業職業學校



# 目 錄

壹、112 年度充實教學及實習設備計畫需求及成果填報分區說明會實施計畫.....	01
貳、充實教學及實習設備計畫補助項目、審查原則及其他注意事項.....	03
參、全國高級中等學校資料填報整合平臺與實名制管理系統—「設備填報系統」學校操作手冊...	26
肆、附錄.....	44
附錄一：教育部國民及學前教育署補助高級中等學校充實教學及實習設備要點.....	45
附錄二：112 年度充實教學及實習設備計畫【專業群科—改善實習教學環境計畫書】....	47
附錄三：112 年度充實教學及實習設備計畫【專業群科—教學設備維修需求計畫書】....	61
附錄四：112 年度充實教學及實習設備計畫【一般科目—校訂課程教學設備計畫書】....	66
附錄五：財管資料上傳格式.....	73

# 112 年度教育部國民及學前教育署補助高級中等學校充實教學及實習設備計畫 需求填報分區說明會實施計畫

## 壹、依據

依據教育部國民及學前教育署頒布之「教育部國民及學前教育署補助高級中等學校充實教學及實習設備要點」辦理。

## 貳、目的

本說明會目的如下：

- 一、說明 112 年度教育部國民及學前教育署補助高級中等學校充實教學及實習設備要點。
- 二、說明 112 年度充實教學及實習設備計畫財管資料上傳及需求填報之流程。

## 參、辦理單位

- 一、主辦單位：教育部國民及學前教育署
- 二、承辦單位：國立臺灣師範大學
- 三、協辦單位：臺中市立臺中家事商業高級中等學校  
高雄市立三民高級家事商業職業學校

## 肆、參加對象

- 一、教育部國民及學前教育署及各直轄市、縣(市)所屬公私立高級中等學校與本計畫相關業務承辦人員。
- 二、各直轄市政府業務承辦人員。

## 伍、說明會資訊

分區	辦理時間	辦理地點	參加區域	課程代碼	研習時數
北區	111 年 10 月 28 日 (星期五) 上午 10 時至 12 時	國立臺灣師範大學圖書館校區綜合大樓 2 樓 202 演藝廳	基隆市、臺北市、 新北市、桃園市、 金門縣、連江縣、 花蓮縣、宜蘭縣	3554671	2
中區	111 年 11 月 3 日(星 期四) 下午 2 時至 4 時	臺中市立臺中家事商業高級中等學校行政大樓 5 樓國際會議廳	新竹縣市、苗栗縣、 臺中市、彰化縣、 南投縣、雲林縣	3554685	2
南區	111 年 11 月 4 日(星 期五) 上午 10 時至 12 時	高雄市立三民高級家事商業職業學校綜合大樓 6 樓國際會議廳	嘉義縣市、臺南市、 高雄市、屏東縣、 臺東縣、澎湖縣	3554675	2

- 研習時程表及地點交通位置圖請參閱附件一，不提供接駁服務。

## 陸、時程表

時 間			內 容	主 講 人
北 區	中 區	南 區		
9:40-10:00 (20 mins)	13:40-14:00 (20 mins)	9:40-10:00 (20 mins)	報到	
10:00-11:00 (60 mins)	14:00-15:00 (60 mins)	10:00-11:00 (60 mins)	1.長官致詞 2.充實教學及實習設備要點及計畫說明	教育部國民及學前教育 署計畫主持人— 鄭慶民教授
11:00-11:30 (30 mins)	15:00-15:30 (30 mins)	11:00-11:30 (30 mins)	112 年度充實教學及實習設備需求填報 業流程說明及注意事項	國立暨南國際大學教育 行政資訊研發中心— 張鳳儀助理 郭彥廷工程師 許恆嘉工程師
11:30-12:00 (30 mins)	15:30-16:00 (30 mins)	11:30-12:00 (30 mins)	綜合座談	
12:00	16:00	12:00	賦歸	

## 柒、研習報名

- 一、請於報名截止日前至「全國教師在職進修資訊網」登錄報名  
(<http://www2.inservice.edu.tw/>)，  
課程代碼及報名起迄日期：北區—課程代碼 3554671，報名起訖日期 10/03-10/27。  
中區—課程代碼 3554685，報名起訖日期 10/03-11/02。  
南區—課程代碼 3554675，報名起訖日期 10/03-11/03。
- 二、若無法於全國教師在職進修資訊網報名者，請填妥報名表(報名表格式如附件二)後，  
寄至 [equipment307@ntnu.edu.tw](mailto:equipment307@ntnu.edu.tw)
- 三、聯絡人：黃銓嫻小姐，電話：02-77495889。  
賴怡君小姐，電話：02-77495888。  
劉羽涵小姐，電話：02-77343620。

## 捌、注意事項

- 一、敬請各校核予參加人員以公差假登記(課務排代)，往返路程差旅費由原服務學校依規定支給。依實際參與時數核予研習時數(2 小時)。
- 二、為響應節能減碳，參與人員請自行攜帶環保杯。
- 三、學校停車位有限，請多利用大眾交通運輸工具前往。



充實教學及實習設備計畫補助項目、審查原則  
及其他注意事項

112年度教育部國民及學前教育署補助高級中等學校  
充實教學及實習設備計畫

## 需求及新平台填報說明會

主講人：國立臺灣師範大學機電工程系 鄭慶民教授

主辦單位：教育部國民及學前教育署

承辦單位：國立臺灣師範大學



## 112年計畫補助項目



112年教育部補助高級中等學校  
充實教學及實習設備計畫



# 目錄

01 改善實習教學  
環境

02 充實基礎教學  
實習設備(專業群科)

03 充實基礎教學  
設備(一般科目)



# 01

Part one

改善實習教學環境

## 改善實習教學環境—補助項目

- ➡ 改善實習或實驗教學場域，但不包括一般教室、辦公室及公共場域。
- ➡ 改善通風、照明、地板、電力或其他安全相關設施。但不包括建築物之興建及耐震補強。
- ➡ 補助範圍如下：
  - (1) 影響學生實習安全之環境設施。
  - (2) 危險電力修繕。
  - (3) 漏水修繕及維護。
  - (4) 環境安全衛生設施修繕。
  - (5) 提升學生實習成效，促進產學連結之需求設施。
  - (6) 其他有助於增進實習工場安全之設施。

01

## 改善實習教學環境—注意事項

- ➡ 計畫書請依學校需求之急迫性，排列欲改善場所之申請序號。
- ➡ 本計畫為「經常門」補助，申請經費請編列為業務費(經常門)。
- ➡ 不補助工程管理費，若有工程管理費需求，請學校以自籌款辦理。

02

## 改善實習教學環境—注意事項

- 改善內容性質相同之工場，建議應一同辦理招標程序，以符合採購法。
- 請以符合消防安全法規的合格建物申請場所改善。
- 計畫書撰寫時，請提供欲改善場域現況之清晰彩色照片。
- 計畫書內之經費編列明細，單位請清楚標示。

03

## 改善實習教學環境—注意事項

- 錯誤樣態統整如下：

以下皆**不包含**在本補助項目範圍

- (1) 冷氣設備。
- (2) 實習教學場域內之門窗、外牆、採光罩、廁所等修繕作業。
- (3) 實習教學場域內之教學設備更換。
- (4) 經費內容規劃未明列之改善細目及施工單位。

05

## 改善實習教學環境—計畫書格式

112 年度教育部國民及學前教育署補助高級中等學校  
充實教學及實習設備計畫

【專業群科—改善實習教學環境】

申請計畫書



(請使用學校校徽)

校代碼：\_\_\_\_\_

學校：\_\_\_\_\_ (校名全稱)

承辦人	(簽章)	承辦單位主管 (實習主任或 教務主任)	(簽章)
連絡電話	☐	校 長	(簽章)
電子信箱	☐		
總務主任	(簽章)	校 長	(簽章)
主計/會計主任	(簽章)		

申請版 核定版

中華民國\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

06

## 改善實習教學環境—計畫書格式

### 壹、學校現況(與學校課程計畫書之表格一致)

類型 名稱	群別 名稱	科系 名稱	一年級		二年級		三年級		小計	
			班 級 數	人 數	班 級 數	人 數	班 級 數	人 數	班級 數	人數
普通型										
技術型										

07

## 改善實習教學環境—計畫書格式

### 貳、全校現有實習場地(所)/專業教室

群科別		場地(所)				使用課程(實習項目) 或用途簡述	場地(所)使用 時(節)數		
群別	科別	編號	名稱	申請改善 是 否	數量		本科每 週使用 總時數	他科每 週使用 總時數	
電機 與 電子	電機科	01	電腦應用實習工場	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1	計算機概論、專題製作、電腦應用實習、程式設計實習、單晶片實習	20	6
	電機科	02	微處理機實習工場	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	專題製作、單晶片實習、電腦應用實習、程式設計實習	16	8
	電機科	03	電機電學實習工場	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	基本電學實習、電機技術實習、基礎配電實習	20	0

08

## 改善實習教學環境—計畫書格式

### 參、歷年獲「改善實習教學環境」項目補助之實習工場改善執行情形表 (107 至 111 年)

單位：元

年度	群科別		場地(所) 名稱	改善項目						核定 金額	執行 金額	執行率
	群別	科/學程別		通風	照明	地板	電力設施	油漆粉刷	其他相關設施			
				<input type="checkbox"/>								
				<input type="checkbox"/>								
				<input type="checkbox"/>								
				<input type="checkbox"/>								
				<input type="checkbox"/>								
				<input type="checkbox"/>								

09

## 改善實習教學環境—計畫書格式

### 肆、本年度擬申請改善項目及概算表

申請序號	群科別		場地(所)		改善項目							經費概算(元)
	群別	科/學程別	編號	名稱	數量	通風	照明	地板	電力設施	油漆粉刷	其他相關設施	
01	電機與電子	電機科	02	微處理機實習工場	1	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	450,000
02	電機與電子	電機科	03	電機電學實習工場	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	200,000
						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

10

## 改善實習教學環境—計畫書格式

### 伍、本年度擬申請改善項目現況及規劃

(請依「肆、本年度擬申請改善項目及概算表」所提申請序號逐項填寫)

【申請序號】01-電機與電子群-電機科-微處理機實習工場

#### 一、場地(所)現況及改善規劃

(一)場地(所)現況照片(全景及欲改善重點)	
<p>請提供清楚的彩色照片</p> <p>工場前方</p> <p>圖 1-○○○○工場-前</p>	<p>請提供清楚的彩色照片</p> <p>工場後方</p> <p>圖 2-○○○○○工場-後</p>
<p>請提供清楚的彩色照片</p> <p>工場左方</p> <p>圖 3-○○○○工場-左</p>	<p>請提供清楚的彩色照片</p> <p>工場右方</p> <p>圖 4-○○○○工場-右</p>

11

## 改善實習教學環境—計畫書格式

### (二)改善設計圖(簡要說明)

請提供清楚照片

12

## 改善實習教學環境—計畫書格式

二、經費編列明細(單位請勿簡略寫「一式」,請參考網站附件標明單位)

單位:元

項次	名稱	單位	數量	單價	總價	說明
1		M <sup>2</sup>				
2		坪				
3		公尺				
4		組				
5		間				
6						
7						
8						
	以下空白					

13

## 改善實習教學環境—計畫書格式

陸、計畫經費工程預算書（同性質工程請一同規劃其他間接工程預算）。

單位：新臺幣/元。

工程名稱：○○立○○高級○○職業學校改善實習教學環境工程。

項次	名稱	單位	數量	單價	合計	主管機關 審查意見
壹	發包工程費	□	0			
一	直接工程費	□	0			
1-1	拆除工程及廢棄物清運	式	1	5,000		
1-2	造型天花板及噴漆處理	M2	90	20,000		
1-3	教室立面功能隔間牆及噴漆處理	式	1	200,000		
1-4	全室地坪整平面鋪 2MM 塑膠地坪	M2	90	1,000		
1-5	新設防盜窗	式	1	50,000		
1-6	電力及照明改善	式	1	50,000		
1-7						
1-8						
	本(直接工程費)項小計					
二	間接工程費					
2-1	職業安全衛生管理費	式	1			
2-2	施工品質管制作業費	式	1			
2-3	包商管理及利潤	式	1			
2-4	營造綜合保險費	式	1			
2-5	營業稅金	式	1			
	本(間接工程費)項小計					
	發包工程費合計					
貳	空氣污染防治費	式	1			
參	委託技術服務費	式	1			
	總計					

註：本表格為範例，內容及編列比例請依學校實際需求調整，間接工程費請依相關規定辦理。

14

## 改善實習教學環境—計畫書格式

柒、補助項目經費表。

教育部國民及學前教育署補助(捐)助計畫項目經費表  申請表  核定表

申請單位：○○○學校		計畫名稱：112年度教育部國民及學前教育署補助高級中等學校充實教學及實習設備計畫—改善實習教學環境					
計畫經費總額：.....元		計畫經費明細				國教署核定情形	
補助(捐)項目	單價(元)	數量	總價(元)	說明	核定計畫金額(元)	核定補助金額(元)	
微處理機實習工場	450,000	1	450,000		無須填復	無須填復	
電機電學實習工場	200,000	1	200,000		無須填復	無須填復	
間接工程費	75,000	1	75,000		無須填復	無須填復	
空氣污染防治費	3,000	1	3,000		無須填復	無須填復	
委託技術服務費	50,000	1	50,000		無須填復	無須填復	
(依需求增列)					無須填復	無須填復	
					無須填復	無須填復	
					無須填復	無須填復	
合計					無須填復	無須填復	

15

# 02

## Part two

### 充實基礎教學實習設備(專業群科)

#### 充實基礎教學實習設備(專業群科)－補助項目

- 實施十二年國民基本教育技術型高級中等學校群科課程綱要各群科需求之實習設備。(線上填報)
- 群科中心依設備基準所定之「充實基礎教學實習設備清單」所示實習設備。(線上填報)
- 設備基準所定之教學設備維修費。(紙本計畫書)

- 考量群科教學設備成本，釐訂15群需求設備貴重程度之相對比重(權重)。
- 考量群科之校科班規模(含所屬學制、班別、班級數等班級規模加權計算)。
- 依各群科設備成本，規劃其補助比率。

## 班級數計算方式

- 依據教育部統計處高級中等學校科別資料進行補助，技術型高級中等學校綜合高中及實用技能學程之班級數併入一般正規班計算。
- 純綜合高中、進修部及實用技能學程未對應一般正規班之學校，則依照教育部統計處高級中等學校科別資料內班級數進行補助。

## 充實基礎教學實習設備(專業群科)一經費編列原則



申請經常門經費編列不可超過申請計畫總額之30%，請各校上限以30萬編列，並納入學校充實基礎教學實習設備(專業群科)補助款中合併計算。



申請補助維修經費者(充實基礎教學實習設備)，維修經費編列不得超過原設備採購金額30%，並納入學校充實基礎教學實習設備(專業群科)補助款中合併計算。



計畫經費編列以新臺幣「元」為單位；其經費用途項目，應依「教育部補助及委辦計畫經費編列基準表」之規定為之。

19

## 充實基礎教學實習設備(專業群科) 設備維修需求(經常門)申請一計畫書格式

112 年度教育部國民及學前教育署補助高級中等學校  
充實教學及實習設備計畫

【專業群科—充實教學及實習設備】  
教學設備維修需求計畫書



校代碼：\_\_\_\_\_

學校：\_\_\_\_\_ (請寫全稱)

承辦人	(簽章)	承辦單位主管 (實習主任或 教務主任)	(簽章)
連絡電話			
電子郵件			
總務主任	(簽章)	校長	(簽章)
主計/會計主任	(簽章)		

申請版 核定版

中華民國 年 月 日

20

## 充實基礎教學實習設備(專業群科) 設備維修需求(經常門)申請一計畫書格式

壹、學校現況(請與學校課程計畫書之表格一致)

類型 名稱	群別 名稱	科系 名稱	一年級		二年級		三年級		小計	
			班 級 數	人 數	班 級 數	人 數	班 級 數	人 數	班 級 數	人 數
普通型										
技術型										
綜合型										
進修部										

21

## 充實基礎教學實習設備(專業群科) 設備維修需求(經常門)申請一計畫書格式

貳、申請補助教學設備維修需求表

【說明】

1. 設備維修:以設備清單中之設備項目為限,維修費單價編列以新購設備參考單價之30%為上限。
2. 經常門經費編列不可超過申請計畫總額之30%,本計畫書經費編列以新臺幣30萬元為上限。
3. 本表格列若不敷填寫請自行增加。

申請類別	需求 群別	需求 科別	維修設 備名稱	申請經費			維修內容說明	設備配合課程
				單價	數量	總計		
設備維修								
合計							元	

22

## 充實基礎教學實習設備(專業群科) 設備維修需求(經常門)申請一計畫書格式

### 參、補助項目經費表

教育部國民及學前教育署補(捐)助計畫項目經費表  申請表  核定表

申請單位：○○○ 學校			計畫名稱：112年度教育部國民及學前教育署補助 高級中等學校充實教學及實習設備計畫			
計畫經費總額： 元						
補(捐)助項目	計畫經費明細				國教署核定情形	
	單價(元)	數量	總價(元)	說明 (請填列維修內容)	核定計畫 金額 (元)	核定補助 金額 (元)
教學設備維修費(經常門)					無須填復	無須填復
					無須填復	無須填復
					無須填復	無須填復
					無須填復	無須填復
					無須填復	無須填復
	(依需求增列)					無須填復
合 計				-	-	-

23

# 03

## Part three

## 充實基礎教學設備(一般科目)

## 充實基礎教學設備(一般科目)-補助項目

- 實施十二年國民基本教育課程綱要補助高級中等學校充實一般科目教學設備。(線上填報)
- 依據普通型及技術型高級中等學校設備基準所定之「一般科目教學設備清單」所示教學設備。(線上填報)
- 學校開設探究與實作及校訂課程所需之教學設備。(紙本計畫書)

24

## 充實基礎教學設備(一般科目)-補助範圍

- 補助之設備，其範圍如下：
  - 一、普通型學校：普通型高級中等學校設備基準所定各科目之共通設備、基本設備及擴充設備。
  - 二、技術型學校：技術型高級中等學校設備基準所定一般科目各領域之教學設備。
  - 三、綜合型學校：按其領域、科目，分別依前二款所定之設備。
  - 四、單科型學校：按其單科各科目，依第一款所定之設備。

25

## 充實基礎教學設備(一般科目)－審查補助原則

- 依據教育部統計處高級中等學校科別資料進行補助，按班級數計算補助額度。

26

## 充實基礎教學設備(一般科目)－經費編列原則

- 屬物品類非消耗品之教學設備、用具者，應編列於經常門，且不得超過申請補助經費30%，並納入學校充實基礎教學實習設備(一般科目)補助款中合併計算。
- 計畫經費編列以新臺幣「元」為單位；其經費用途項目，應依「教育部補助及委辦計畫經費編列基準表」之規定為之。

27

## 充實基礎教學設備(一般科目)一校訂課程設備申請



學校開設探究與實作及校訂課程所需之教學設備，依實際需求，提出補助申請紙本計畫書；視年度經費預算編列情形，酌予補助。



前項設備，以學校之課程計畫為審查依據；未納入學校課程計畫之課程者，不予補助。

28

## 一般科目一校訂課程教學設備及物品一計畫書格式

112 年度教育部國民及學前教育署補助高級中等學校  
充實教學及實習設備計畫

### 【一般科目一校訂課程教學設備】 需求計畫書



(請使用申請學校校徽)

校代碼：\_\_\_\_\_

學校：\_\_\_\_\_ (校名全銜)

承辦人	(簽章)	承辦單位主管 (實習主任或 教務主任)	(簽章)
連絡電話			
電子信箱			
總務主任	(簽章)	校長	(簽章)
主計/會計主任	(簽章)		

申請版 核定版

中華民國 年 月 日

29

## 一般科目—校訂課程教學設備及物品—計畫書格式

壹、學校現況  
請依課程計畫書之學校現況(班級數、學生數一覽表)格式填列。

貳、課程規劃  
請檢附課程計畫書中申請科目之課程及教學規劃表。

參、申請補助設備說明

一、校訂課程設備規劃說明

類別	項目	經費			適用科目及 課程關聯說明
		單價	數量	總計	
設備類 (A)					
物品類 (其原本 達萬元) (B)					
合計(新臺幣)					元

30

## 一般科目—校訂課程教學設備及物品—計畫書格式

二、校訂課程設備規劃經費概算：

經費來源	經費 (單位：元)		比例 (A/C)	備註
	資本門 (A)	經常門 (B)		
申請補助	資本門 (A)			
	經常門 (B)			
	小計 (C=A+B)			
配合款或自 籌經費 (D)				
合計 (C+D)				

說明：

1. 屬物品類非消耗品之教學設備、用具編列於經常門，且不得超過申請補助經費之百分之三十。
2. 本表格列若不敷填寫，請自行增加。

31

## 一般科目一校訂課程教學設備及物品—計畫書格式

### 肆、補助項目經費表

教育部國民及學前教育署補(捐)助計畫項目經費表  申請表  核定表

申請單位：○○○學校 計畫名稱：112年度教育部國民及學前教育署補助高級中等學校充實教學及實習設備計畫

計畫經費總額：.....元

補(捐)助項目	計畫經費明細				國教署核定情形	
	單價(元)	數量	總價(元)	說明 (精填列設備規格)	核定計畫金額(元)	核定補助金額(元)
設備與投資(資本門)	〃	〃	〃	〃	無須填復	無須填復
	〃	〃	〃	〃	無須填復	無須填復
	〃	〃	〃	〃	無須填復	無須填復
非消耗品(經常門)	〃	〃	〃	〃	無須填復	無須填復
	〃	〃	〃	〃	無須填復	無須填復
	〃	〃	〃	〃	無須填復	無須填復
合 計	〃	〃	〃	〃	〃	〃

32

## 充實教學及實習設備---相關填報時程



採線上填報申請及紙本申請，線上填報請至【全國高級中等學校—資料填報整合平臺與實名制管理系統】進行操作及下載計畫書格式電子檔：  
[https://sso\\_srv.cloud.ncnu.edu.tw/](https://sso_srv.cloud.ncnu.edu.tw/)。



設備調查



預定時程表如下：

1. 112年度需求填報：111年11月。
2. 112年度需求審查：111年12月。
3. 112年度經費核定：112年1月。
4. 111年度訪視追蹤：112年3-5月。

33

## 補助基準

- 依私立高級中等以上學校獎勵補助辦法之規定，私立高級中等學校應編列20%相對配合款。
- 學校屬直轄市、縣(市)政府主管者，各該政府應依中央對直轄市及縣(市)政府補助辦法之規定，按各直轄市及縣(市)政府財力級次予以補助。
- 屬第一級者，最高補助80%；第二級者82%；第三級者85%；第四級者，87%；第五級者90%。

34

## 成效考核

- 由國教署得聘請專家學者成立專案小組，進行本補助執行績效之考核；必要時得予訪視或專案查核。
- 前一年度補助計畫經費執行率未達百分之九十，或考核成績不佳者，得作為下次補助申請時予以降低補助金額或不予補助之參據。

35

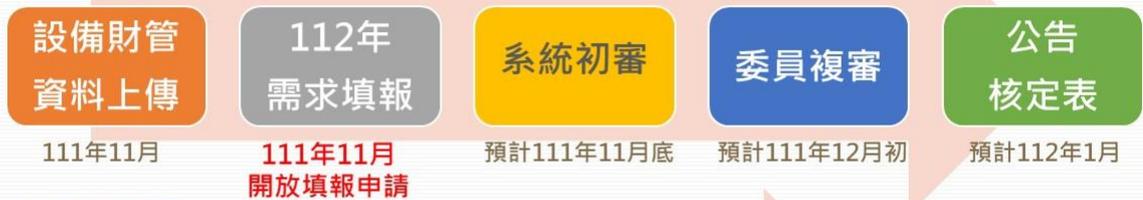
## 其他注意事項

- 財管資料需上傳全校各科現有教學設備，包含不同經費來源及不同年度，尚未過使用年限的所有設備。如經查有不實，將取消當年度補助資格。
- 說明會資訊務必請各校代表轉達各科相關承辦人員，並召開校內宣導會議，並上傳會議記錄至設備填報系統，始符合112年度計畫申請資格，並供未來實地訪視考評實之參考依據。

36

## 充實基礎教學實習設備之 需求申請流程

### 線上申請流程



### 紙本申請流程



37

# 改善實習教學環境



38

## 感謝聆聽 歡迎提問





全國高級中等學校資料填報整合平臺與實名制管理系統

## 「設備填報系統」

### 學校操作說明手冊

(系統網址：[https://equ\\_srv.cloud.ncnu.edu.tw](https://equ_srv.cloud.ncnu.edu.tw)，

請先登入整合平台：[https://sso\\_srv.cloud.ncnu.edu.tw/](https://sso_srv.cloud.ncnu.edu.tw/))

全國高級中等學校  
資料填報整合平臺與實名制管理系統

# 設備填報系統

學校操作手冊

\*本系統操作建議使用 Chrome 瀏覽器  
\*請認明系統名「設備填報系統」



## 進入填報系統1

1. 填報位置：[https://sso\\_srv.cloud.ncnu.edu.tw](https://sso_srv.cloud.ncnu.edu.tw)

會員登入

使用資料填報整合平臺來填報各項資料吧！

公告

沒有資料

登入

帳號

> 若您為學校主(子)帳號人員，[帳號]前請請包含該校校代碼。

> 範例：[010300\_myaccount] ○；[myaccount] ✕

密碼

密碼

驗證碼

輸入驗證碼

872470 更換驗證碼

登入

找不到學校主帳號負責人嗎？[查詢學校主帳號負責人](#)

註冊後沒有收到驗證信嗎？[變更驗證信](#)

太久沒登入囉？[忘記密碼](#)

2. 請先登入，各校主帳號(1校1組)由平臺統一建立，其餘師長為子帳號權限，子帳號建立請向校內主帳號人員申請建立。

\*若貴校尚未於整合平台申請主帳號，請參閱【[主帳號人員編制手冊](#)】

[https://sso\\_srv.cloud.ncnu.edu.tw/announce/487/guest](https://sso_srv.cloud.ncnu.edu.tw/announce/487/guest)

\*若您為子帳號人員，請向主帳號人員申請帳號及新增編報站，參閱【[子帳號人員-編制手冊](#)】

[https://sso\\_srv.cloud.ncnu.edu.tw/announce/489/guest](https://sso_srv.cloud.ncnu.edu.tw/announce/489/guest)



## 進入填報系統2

網站入口

3. 成功登入後下拉至網站入口，  
進入設備調查系統

\*若您為本次設備填報人員，  
但未見有此系統圖示，  
請直接聯繫校內主帳號人員為您增加此入口權限

## 申請主帳號

學校端主帳號統一由整合平臺建立，建立後會發信各校主帳號管控人員所提供的信箱。

若貴校尚未於整合平台申請主帳號，

請來電或寄信至客服信箱 [rrs@mail.ncnu.edu.tw](mailto:rrs@mail.ncnu.edu.tw) 告知下列資訊，

帳號、姓名、處室名稱、職稱、電話、信箱

(帳號可以使用英文、數字、「.」、「-」組合而成，必須至少 2 個字元。)

更多說明可參閱【主帳號人員編制手冊】[https://sso\\_srv.cloud.ncnu.edu.tw/announce/487/guest](https://sso_srv.cloud.ncnu.edu.tw/announce/487/guest)

註冊會員成功通知 [收件匣](#)



整合平臺  
消息通知

如果您並不是【010300】學校的老師，請忽略本信件。

剛才經由整合平臺管理員建立帳號後，將信件寄予給您。

下列資訊為您的基本資訊，請查核：

- 「帳號」：010300\_test
- 「姓名」：國立測試高中主帳號
- 「處室名稱」：秘書室
- 「職稱」：秘書
- 「電話(分機)」：049-2910960
- 「信箱」：[rrs@mail.ncnu.edu.tw](mailto:rrs@mail.ncnu.edu.tw)

請點擊以下連結並立即設定新密碼。[https://sso\\_srvdemo.cloud.ncnu.edu.tw/ckverifycode/A2CA](https://sso_srvdemo.cloud.ncnu.edu.tw/ckverifycode/A2CA)

設定密碼

國立測試高中主帳號您好！密碼設置完畢後，就能使用整合平臺囉！

輸入密碼

密碼

請填寫

顯示密碼

確認密碼

請填寫

驗證碼

請填寫

更換驗證碼

送出

遵循以下規則設定密碼：

新密碼長度最少 8 個字元。

新密碼必須包含 3 個以上的組合，才能稱為高強度的密碼，組合如下：

數字、小寫字母、大寫字母、符號

新密碼不可與前三次設置的舊密碼相同。

**主帳號功能**

我想新增子帳號

子帳號 (系統會檢查是否重複)

- > 可以使用英文、數字、「\_」、「-」組合而成，必須至少 2 個字元。
- > 子帳號號碼系統自動帶入校代碼 e.p. 010300\_text01

test01

姓名  
陳豐賢

處室名稱  
教務處

職稱  
組長

電話(分機) \*請於填寫私人電話  
049-2910960#3974

信箱 (系統會檢查是否重複) \*請於填寫私人信箱  
rs@mail.ncnu.edu.tw

驗證碼  
未填寫



[關閉](#)

## 申請子帳號

整合平臺新系統帳號採取實名制，校內子帳號建立請向校內主帳號人員申請，務必請 **子帳號申請人** 提供 **帳號、姓名、處室、職稱、電話、信箱** 以及需要設定的 **【子帳號權限】** 等資訊，以便主帳號人員建立。主帳號建立子帳號後，申請子帳號的老師會收到信件，點選連結設定密碼。更多說明可參閱 **【子帳號人員-編制手冊】**  
[https://sso\\_srv.cloud.ncnu.edu.tw/announce/489/guest](https://sso_srv.cloud.ncnu.edu.tw/announce/489/guest)



## 登出填報系統

全國高級中等學校  
學校設備調查系統

可以點選條件條列上，標示有「填讀」，「目前位置」字樣的項目進行切換。

項目標題後方的時間為填報區間：(開始時間) - (結束時間) → 範例：(110年01月01日 - 110年12月31日)

學校設備填報 (填讀) (111年08月04日 - 111年08月19日)

班級資料

類型	日夜別	群	科
專業群科	日間部	電機與電子群	電機科
專業群科	日間部	綜合	綜合職能科
專業群科	日間部	服務群	餐飲服務科

欲登出設備填報系統請點選右上角  點選登出，將回到整合平臺網站入口

測試人員1  
 登出

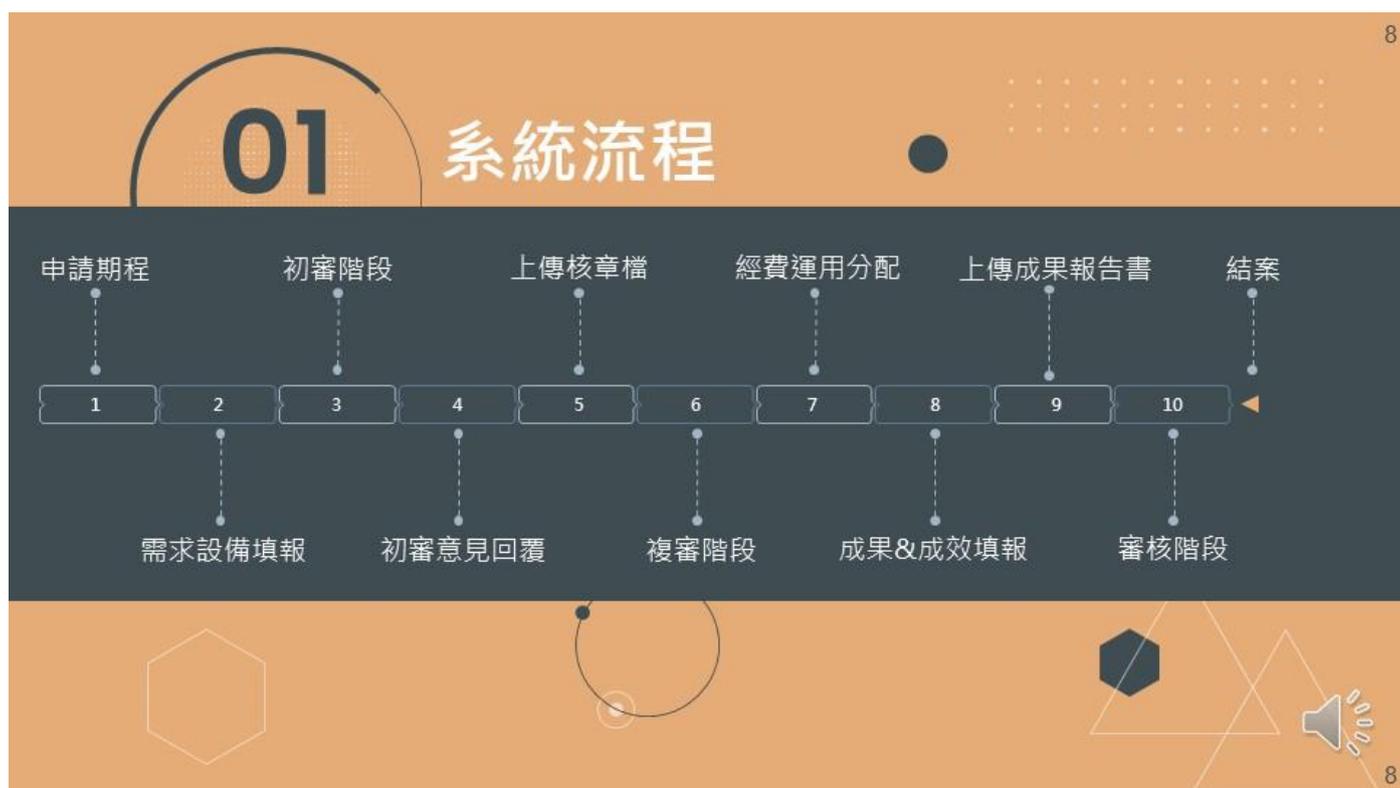


# 設備填報系統

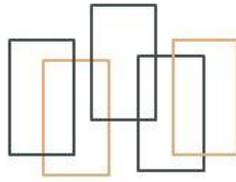
## 操作手冊目錄



01. 系統流程
02. 系統操作說明
03. Q&A問答



## 02 系統操作說明



首頁：  
 申請期程→需求設備填報→初審階段  
 →初審意見回覆→上傳核章檔→複審  
 →經費運用分配→成果&成效填報  
 →上傳成果報告書→審核→結案

## 申請期程

注意：若學校類型不符合該期程開設類別，將出現申請失敗的提醒且請注意期程名稱。

貴校非本項目之補助對象。

### 全國高級中等學校 學校設備調查系統

編號	期程名稱	學年度	開放日期	截止日期	狀態	階段
1	普高	111	111.09.16	111.10.08	進行中	0
2	專業群科	111	111.09.15	112.01.07	進行中	未申請
3	技高	111	111.09.14	111.10.08	進行中	未申請

1.先申請後，點選「查看」進入期程

申請期程

需求設備填報

初審階段

初審意見回覆

上傳核章檔

複審階段

經費通用分配

成果&成效填報

上傳成果報告書

審核階段

## 需求設備填報 班級資料&填報人員基本資料

可以點選綠色條列上，標示有「唯讀」、「目前位置」字樣的項目進行切換。

項目標題後方的時間為填報區間：(開始時間) ~ (結束時間) → 範例：(110年01月01日 ~ 110年12月31日)

1 需求設備填報 (目前位置) (111年09月16日 ~ 111年10月08日)

班級資料由統計處提供，不可直接編輯

### 班級資料

類型	日夜別	群	科	一年級班級數	二年級班級數	三年級班級數
普通科	日間部	學術群	美術班	1	1	1
普通科	日間部	學術群	普通科	11	11	11
普通科	日間部	學術群	體育班	1	1	1

### 填報人員基本資料

職稱	姓名	電話	Email
testman	測試人員10	0000	

填報人員聯絡資料為系統自動帶出資料，如有誤請洽貴校主帳號人員修改資訊。

若基本資料有誤\*此欄位不可直接編輯  
請洽校內主帳號人員修改，系統將自動更新

申請期程 需求設備填報 初審階段 初審意見回覆 上傳核章檔 複審階段 經費運用分配 成果&成效填報 上傳成果報告書 審核階段

## 需求設備填報 上傳會議記錄

### 上傳會議記錄

填報說明：

- 說明會資訊務必請各校代表聘達各科相關承辦人員，確實召開校內宣導會議，並將會議紀錄上傳至系統。
- 上傳之會議紀錄供未來實地訪視考評時之參考依據。
- 上傳前請確認檔案是否為PDF檔；檔案大小限制於5MB以內。
- 會議記錄上傳成功後，系統會自動開啟財管資料上傳功能。

選擇檔案 會議記錄(測試).pdf 上傳檔案

1. 請上傳校內宣導會議記錄檔案  
\*檔案限制5MB內的PDF檔  
若有多個檔案或過大，請自行壓縮合併後再上傳

上傳會議記錄：

【會議記錄(測試).pdf】

確認送交 2確認檔名無誤後，點選【確認送交】

申請期程 需求設備填報 初審階段 初審意見回覆 上傳核章檔 複審階段 經費運用分配 成果&成效填報 上傳成果報告書 審核階段



### 需求設備填報 財管資料範本

檔名：財管資料表.xlsx

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S
1	校代碼	校名	群別	科別	財產編號	財產序號	財產名稱	型號	規格	單位	單價	數量	合計	經費來源 基金預算 (點擊儲存格右方 下拉符號,並擇 其一)	使用年限	採購(購買)日期	保管單位	使用單位	備註
2	00000X	XXXXXXXX XX學校	XX群	XX科	3100708- 15	1-1	光度計	DT-1308	(選購)	臺	75800	1	75800		3	2010/4/15	教務處	化學實驗室(一)	範例資料,完成 後,請將 此列刪除
3																			
4																			
5																			
6																			
7																			
8																			
9																			
10																			
11																			

\*若未刪除範例列, 此筆財產將會收錄進該校的財管資料中, 請務必刪除



### 需求設備填報 需求設備填報

#### 需求設備填報

##### 填報說明:

- 請勿停留此畫面過久, 填報時若須離開半小時以上, 先點選「儲存」按鈕, 避免資料流失。
- 請核實填報, 如有不實, 相關人員追究行政責任, 並列獎助及補助經費審核之參考。
- 點選「新增列」即可新增需求設備, 如需修改資料, 可直接於該列修改或點選刪除。
- 若任何修改, 記得點選「儲存」按鈕。

項次	群/科/課程	類型	財產編號	設備名稱	單位	需求數量	單價(元)	合計(元)	必修	需求類別	需求說明	刪除
1	一般科目設備(普高、綜高)/ 學術群/藝術生活	普高、綜高	無形資產	數位設計軟體	套	0	150000	0	必修	新增		X
2	一般科目設備(普高、綜高)/ 學術群/英語文	普高、綜高	4070202-01	大電視機	組	0	59000	0	必修	新增		X

儲存

3.儲存送出

送出初審

4.送出資料, 進入初審作業

1.請點選【新增設備】, 添加需求設備

2.編輯

編號	課程名稱	設備名稱	單位	單價	備註	說明	財產編號	功能
1	不分科	3D印表機	臺	75000	0		3140302-01	添加
2	不分科	平板電腦	臺	38000	0		3140101-03	添加
3	不分科	筆記型電腦(含作業系統)	臺	30000	0		3140101-03	添加



### 需求設備填報 送出初審

#### 需求設備填報

填報說明：

- 請勿停留此畫面過久，填報時若須離開半小時以上，先點選「儲存」按鈕，避免資料流失。
- 請核實填報，如有不實，相關人員追究行政責任，並列填報及補助經費審核之參考。
- 點選「新增列」即可新增需求設備，如需修改資料，可直接於該列修改或點選刪除。
- 若有任何修改，記得點選「儲存」按鈕。

將游標移至 **i** 上，  
將會出現該設備的備註

項次	群 / 科 / 課程	類型	財產編號	設備名稱	單位	需求數量	單價 (元)	合計 (元)	必修	需求類別	需求說明	刪除
1	學術群 / 藝術生活 / 藝術生活	一般科目設備 (普高 - 綜高)	3140401-01	網路系統	式	3	24000	72000	必修 必修 選修	新增		X
2	學術群 / 藝術生活 / 藝術生活	一般科目設備 (普高 - 綜高)	3140101-02	教師用主機(工作站等級)	組	2	250000	500000	必修	新增		X
3	學術群 / 生命教育 / 生命教育	一般科目設備 (普高 - 綜高)	5010105-01	短版式攝影機	臺	1	15000	15000	必修	新增	因課程需要	X
4	一般科目設備(普高、綜高) / 學術群 / 藝術生活	普高 - 綜高	4050402-02	學生用Midi主控鍵盤	台	1	12000	12000	必修	新增		X

儲存

送出初審

\*新增後尚未儲存的設備將呈現紅色，未儲存的資料將不會存入系統  
若有任何修改，請記得點選 **儲存**

申請歷程：需求設備填報 | 初審階段 | 初審意見回覆 | 上傳核章檔 | 複審階段 | 經費運用分配 | 成果&成效填報 | 上傳成果報告書 | 審核階段

### 初審階段

可以點選線性列表上，標示有「唯讀」、「目前位置」字樣的項目進行切換。

項目標題後方的時間為填報區間：(開始時間) ~ (結束時間) → 範例：(110年01月01日 ~ 110年12月31日)

1 需求設備填報 (唯讀) (111年08月04日 ~ 111年08月13日)

\*可點選【需求設備填報】回看填報資料，但不可編輯僅供查看

2 初審階段 (目前位置)

恭喜您完成上傳！請等待初審作業完成，結果將以電子郵件通知！

撤回

3 初審意見回覆 (111年08月04日 ~ 111年08月20日)

初審通過，將前往初審意見回覆；  
若被退回，將回到上一步【需求設備填報】

初審結果將由系統寄信至登錄在整合平台的電子信箱，  
請確認個人資訊無誤，以免漏信，若要修改請洽校內主帳號人員

若送出初審後想修改資料，  
可自行點選 **撤回** 修改，  
請記得再次送出

申請歷程：需求設備填報 | 初審階段 | 初審意見回覆 | 上傳核章檔 | 複審階段 | 經費運用分配 | 成果&成效填報 | 上傳成果報告書 | 審核階段

### 初審意見回覆

初審意見回覆 (目前位置) (111年09月16日 - 111年10月08日)

項次	群 / 科 / 課程	類型	必修	財產編號	設備名稱	需求數量	單位	單價 (元)	合計 (元)	需求類別	需求說明	初審通過數量	意見回覆
1	學術群 / 藝術生活 / 藝術生活	一般科目設備 (普高、綜高)	必修	3140401-01	網路系統	1	式	24000	24000	新增		0	
2	學術群 / 藝術生活 / 藝術生活	一般科目設備 (普高、綜高)	必修	3140101-02	教師用主機(工作站等級)	2	組	250000	500000	新增		0	
3	學術群 / 生命教育 / 生命教育	一般科目設備 (普高、綜高)	必修	5010105-01	追蹤式攝影機	1	臺	15000	15000	新增	因課程需要	1	

全部無意見 儲存

**\*請務必修改後點選 儲存 再送出!  
否則將送出未儲存前的資料  
若發現有誤可於下步驟點選返回**

送出前，如有任何資料修改，請記得點選「儲存」按鈕。

確認送出

點選後，系統將於下步驟生成【需求計畫書】

初步審核數量顯示於此，審核規則由承辦方制定，針對結果有疑問請洽國教署或臺師大

申請期程 需求設備填報 初審階段 初審意見回覆 上傳核章檔 複審階段 經費通用分配 成果&成效填報 上傳成果報告書 審核階段

### 上傳核章檔

初審意見回覆 (續) (111年02月11日 - 112年02月24日)

4 上傳核章檔 (目前位置)

下載需求計畫書：  
【需求計畫書.pdf】 1.點選此處下載需求計畫書

送交需求計畫書 (上傳核章檔)

\*將需求計畫書匯出且經校內送級核章者，即可需求計畫書上傳，完成後點選確認送交後進入審核階段。  
\*請注意！確認送交後即不可修改，請確認資料後再點選確認送交。

選擇檔案 需求計畫書.pdf 上傳檔案 (已核章)

2.將核章後的檔案掃描，以 PDF 形式上傳至系統

上傳之需求計畫書 (已核章)：  
【需求計畫書.pdf】

3.確認檔名後點選「上傳檔案」

4.點選「確認送交」將資料送出

\*可自行回到上一步修改資料

返回上一步 確認送交

申請期程 需求設備填報 初審階段 初審意見回覆 上傳核章檔 複審階段 經費通用分配 成果&成效填報 上傳成果報告書 審核階段

### 上傳核章檔 需求計畫書格式

上一步驟填寫的意見回覆和【需求設備填報】填寫的資料一同顯示在需求計畫書上

111 年度教育部國民及學前教育署補助高級中等學校  
【充實教學及實習設備計畫-一般科目(普高)】需求報告書



學校：(01.....)市市立.....高中

承辦人/組長	測試人員 10 (簽章)	承辦單位主管/實習主任或教務主任	(簽章)
連絡電話	0000		
電子信箱	test.....@......edu.tw		
總務主任	(簽章)	校長	(簽章)
主任/會計主任	(簽章)		

中華民國 年 月 日

編號	科目	設備名稱	主要規格	需求數量	單位	單價	總價	需求類別	財產編號	需求說明	初審數量	意見回覆
1	數學	數學或科普類圖書		10	冊	40000	400000	新增	5030310-00	因課程需要添購	3	無意見
2	數學	各類數學益智模型	例如積木(Put-together)	2	種	8000	16000	新增	60702		6	無意見

填表說明：  
1. 各校請確實填報，如有不實，相關人員追究行政責任，並列獎助及補助經費審核之參考。

申請期程 | 需求設備填報 | 初審階段 | 初審意見回覆 | **上傳核章檔** | 複審階段 | 經費運用分配 | 成果&成效填報 | 上傳成果報告書 | 審核階段

### 複審

✓ 初審意見回覆 (繼續) (111年08月04日 ~ 111年08月26日)

✓ 上傳核章檔 (繼續) \*可點選前面步驟回看填報資料，但不可編輯僅供查看

5 複審階段 (目前位置)

恭喜您完成上傳！請等待複審作業完成，結果將以電子郵件通知！

**撤回**

若送出複審後想修改資料，可自行點選 **撤回** 修改，請記得再次送出

若複審通過，將前往經費分配運用；若被退回，將回到上一步【上傳核章檔】

複審結果將由系統寄信至登錄在整合平台的電子信箱，請確認個人資訊無誤，以免漏信，若要修改請洽校內主帳號人員

申請期程 | 需求設備填報 | 初審階段 | 初審意見回覆 | 上傳核章檔 | **複審階段** | 經費運用分配 | 成果&成效填報 | 上傳成果報告書 | 審核階段

## 經費運用分配

6 經費運用分配 (目前位置)

下載核定表

【需求核定項目.pdf】

1.點選此處下載需求核定項目

2.複審後的核定數量與核定金額顯示於此，學校可參考後填寫經費運用分配

經費運用分配

項次	群 / 科 / 課程	類型	必修	財產編號	設備名稱	需求類別	單價(元)	核定數量	單位	核定金額	是否採購	預計採購數量
1	學術群 / 藝術生活 / 藝術生活	一般科目設備(普高、綜高)	選修	3140401-01	網路系統	新增	24000	0	式	0	是	0
2	學術群 / 藝術生活 / 藝術生活	一般科目設備(普高、綜高)	選修	3140101-02	教師用主機(工作站等級)	新增	250000	0	組	0	是	0
3	學術群 / 生命教育 / 生命教育	一般科目設備(普高、綜高)	選修	5010105-01	追蹤式攝影機	新增	15000	1	臺	15000	是	0

確認送出

3.送出產生資料，前往【成果&成效填報】

申請歷程：需求設備填報 | 初審階段 | 初審意見回覆 | 上傳核章檔 | 複審階段 | **經費運用分配** | 成果&成效填報 | 上傳成果報告書 | 審核階段

\*計畫核定金額請依照公文及其附件辦理，非設備核定表的總額

## 經費運用分配 核定表格式

新北市 高中 110 年充實基礎教學實習設備核定項目表

核定表說明：

- 請依據教育部核定函所附「經費核定表」自行評估各學科「教學設備核定項目表」之購置順序，直至經費用罄。
  - 校內各學科採購後尚有標餘款，以支用於「教學設備核定項目表」所列項目為限，並依據學校內部行政程序辦理。
  - 本補助經費應專款專用，購置之設備不得與其他補助計畫購置設備重複。
- 備註：計畫核定金額請依照公文及其附件辦理，非設備核定表之總額。

編號	學校代號	學校名稱	科目	設備名稱	主要規格	財產編號	需求類型	核定單價	核定數量
1			國語文	教學互動系統軟體		無形資產	維護	58000	1
2			生活科技	不斷電供應器		3010110-01	維護	80000	0

申請歷程：需求設備填報 | 初審階段 | 初審意見回覆 | 上傳核章檔 | 複審階段 | **經費運用分配** | 成果&成效填報 | 上傳成果報告書 | 審核階段

# 成果&成效填報

成果&成效填報 (目前位置) (111年08月01日 - 111年08月31日)

經費表

經費類別	教育部核定計畫金額 (A+B+配合款)	教育部核定補助金額 (B)	教育部撥付金額 (C)	教育部補助比例 (D=B/A)	實支總額 (E)	計畫結算款 (F=A-E)	應撥回結款 (G=F+D-(B-C))	執行率 (H=E/A)	執行率未達90%之說明
資本門	0	0	0	0%	0	0	0	0%	
經常門	0	0	0	0%	0	0	0	0%	

保存

於【經費運用分配步驟】選擇不採購之設備，將不需於此步驟填寫成果成效填報  
\*針對名詞或釋義有疑問請洽承辦單位國教署或臺師大

成果-成效填報

● 綠色 為已填寫項目 ● 灰色 為未填寫項目

項次	群/科/課程	類型	財產編號	設備名稱	需求類別	單價(元)	核定數量	單位	核定金額	撥入數量	成果	成效
1	學術群/數學/數學	一般科目設備(管電、網電)	5030310-00	數學或科學課室書	新增	40000	3	冊	120000	4	填寫	填寫
2	學術群/不分科/不分科	一般科目設備(管電、網電)	3140308-15	數位攝影機	新增	80000	2	臺	160000	1	填寫	填寫
3	學術群/不分科/不分科	一般科目設備(管電、網電)	5010108-20	繪圖機A	維修	30000	1	臺	30000	1	填寫	填寫

確認送出前提醒

- \* 請確認【經費表】畫面按下【儲存】按鈕。
- \* 請確認【成果】-【成效】資料完成送出狀態為【已填寫】。

送出後，前往下一步驟，生成成果報告書

申請期程 需求設備填報 初審階段 初審意見回覆 上傳核章檔 複審階段 經費運用分配 成果&成效填報 上傳成果報告書 審核階段

# 成果&成效填報

## 成果填報

成果填報 - 教學互動系統軟體

填報說明:

- 如有任何修改，請記得按下「儲存」。
- 請提供「清單」照片檔案，每張照片檔案名稱 jpg 且大小限制於 2MB 以內。

群/科: 學術群/國語文 課程: 國語文  
設備名稱: 教學互動系統軟體 採購狀況: 已採購  
類型: 一般科目設備(管電、網電) 需求類型: 新增  
採購方式: 公開招標 決標方式: 最低標  
標案案號: 標案名稱:   
決標(採購)日期: 年/月/日 驗收日期: 年/月/日  
廠商名稱: 廠商統一編號:   
核定金額: 58000 實際採購金額: 0

公開招標  
選擇性招標  
限制性招標  
公開取得廠商報價  
經洽廠商辦理  
共同供應契約

最低標  
最有利標  
無

實際採購說明:  
實際採購規格:  
核定財產編號: 無形資產 財產序號(起點):  
校方財產編號:  
未依核定財產序號填列說明:  
核准展延期限: 年/月/日 每月上課平均使用時數: 0  
共用科別名稱: 跨群科共用課程名稱:  
照片上傳: 選擇檔案 未選擇任何檔案 上傳

保存

此階段上傳照片將會呈現在下一步驟成果報表中，未上傳則不會顯示於成果報表PDF中

申請期程 需求設備填報 初審階段 初審意見回覆 上傳核章檔 複審階段 經費運用分配 成果&成效填報 上傳成果報告書 審核階段

# 成果&成效填報

## 成效填報

成效填報 - 不斷電供應器

填報說明：

- 如有任何修改，請記得按下「儲存」
- 成效說明字數限制：介於100字 - 4000字以內。
- 請詳述設備的實際使用狀況，內容包含：1.設備在課程上的應用情形，2.設備使用的成效。

群/科：學術群 / 生活科技      課程：生活科技  
 設備名稱：不斷電供應器      採購狀況：已採購  
 類型：一般科目設備(普高·插高)      需求類型：新增

成效說明：

申請期程   需求設備填報   初審階段   初審意見回覆   上傳核章檔   複審階段   經費運用分配   **成果&成效填報**   上傳成果報告書   審核階段

# 上傳成果報告書

8 上傳成果報告書 (目前位置)

填報說明：

- 請先下載列印成果報告書檔案，核章上傳後，再點選「確認上傳」按鈕，完成成果填報。

下載檔案：

【成果報表.pdf】 ← 1.點選此處下載成果報表與QRcode

【QRCode列印.pdf】

送交成果報告書 (上傳核章檔)

- \* 將成果報告書匯出且經校內逐級核章者，即可成果報告書上傳，完成後點選確認。
- \* 請注意！確認送交後即不可修改，請確認資料後再點選確認送交。

選擇檔案 未選擇任何檔案   

上傳的成果報告書 (已核章)：

尚未上傳

   ← 3.確認檔名無誤後送交

申請期程   需求設備填報   初審階段   初審意見回覆   上傳核章檔   複審階段   經費運用分配   成果&成效填報   **上傳成果報告書**   審核階段

## 上傳成果報告書

### 成果報表1

110 教育部國民及學前教育署補助高級中等學校充實基礎教學實習設備成果報告書



- 隸屬別： 國教學所屬之  國立  私立 學校  
 臺北府所屬之  市立  私立 學校  
 高雄府所屬之  市立  私立 學校  
 彰化府所屬之  市立  私立 學校  
 臺中市所屬之  市立  私立 學校  
 桃園府所屬之  市立  私立 學校  
 其他 \_\_\_\_\_ 學校

學校：(014302)新北 \_\_\_\_\_ 高中 (校名)

校址：[220]新北 \_\_\_\_\_ 號

承辦人/組長 (簽章)	教學主任 (簽章)
聯絡電話	
總務主任 (簽章)	校長 (簽章)
主任/會計主任 (簽章)	

教學設備成果報表

類別	科別	課程名稱	設備名稱	校/系/組/部/科/班級	實定單價	採購數量	採購單價	實際採購價格	校方財產編號	實際採購說明
學雜費	不分科	不分科	數位攝影機	一節	80000	1	80000	測試	測試	測試

成果報告書內容皆擷取自【經費運用分配】與【成果&成效填報】步驟，若想修改請自行返回上一步

申請歷程：需求設備填報 | 初審階段 | 初審意見回覆 | 上傳核章檔 | 複審階段 | 經費運用分配 | 成果&成效填報 | **上傳成果報告書** | 審核階段

## 上傳成果報告書

### 成果報表2

實際使用照片：

一件設備請上傳一張實際使用中(課程使用中)情形之照片。

科別	設備名稱	圖片
國語文	教學互動系統軟體	
生活科技	不斷電供應器	

設備使用成效：

請詳述設備的實際使用狀況，如：該設備在課程上的操作運用、成效等等

設備名稱	成效說明
數位攝影機	測試
除濕機 A	測試
數學或科音類圖書	測試

經費表

經費類別	教育部核定計畫金額 (A=B+配合款)	教育部核定補助金額 (B)	教育部撥付金額 (C)	教育部補助比例 (D=B/A)	實支總額 (E)	計畫結餘款 (F=A-E)	應繳回總額款 (G=F*D-(B-C))	執行率 (H=E/A)	執行率未達 90% 之說明
經常門	100000	10000	50000	10%	60000	40000	440000	60%	因開程安排有誤差
資本門	10000	6000	20000	60%	9300	700	56000	93%	

申請歷程：需求設備填報 | 初審階段 | 初審意見回覆 | 上傳核章檔 | 複審階段 | 經費運用分配 | 成果&成效填報 | **上傳成果報告書** | 審核階段

# 上傳成果報告書 QRcode列印.pdf

新北市 高中 110 年充實一般科目教學實習設備 QRCode 表

編號	群別	科別	課程名稱	設備名稱	財產編號	購買數量	序號	補助類型	QRcode
1	一般科目群	英語文	英語文	綜合擴大機	4050303-32	1	01	充實一般科目教學實習設備	

序號：01  
 學校名稱：新北XXXX高中  
 設備名稱：綜合擴大機  
 財產編號：4050303-32  
 補助類別：充實一般科目教學實習設備



## 審核階段

8 上傳成果報告書 (確認) \*可點選前面步驟回看填報資料，但不可編輯僅供查看

9 審核階段 (目前位置) (111年08月09日 ~ 111年09月02日)  
 恭喜您完成上傳！請等待審核作業完成，結果將以電子郵件通知！  
 撤回

10 計畫結案 (111年08月09日 ~ 111年09月09日)  
 若送出審核後想修改資料，可自行點選 撤回 修改，請記得再次送出

審核完畢將前往計畫結案階段；  
 若被退回，將回到上一步【上傳成果報告書】  
 複審結果將由系統寄信至登錄在整合平台的電子信箱，請確認個人資料無誤，以免漏信，若要修改請洽校內主帳號人員



## 計畫結案

審核階段 (確讀) (111年08月09日 ~ 111年09月02日) ← \*可點選前面步驟回看填報資料，但不可編輯僅供查看

10 計畫結案 (目前位置) (111年08月09日 ~ 111年09月09日)

恭喜您完成所有填報！如需查看先前核定資料，可切換以上步驟查看。

申請期程 | 需求設備填報 | 初審階段 | 初審意見回覆 | 上傳核章檔 | 複審階段 | 經費運用分配 | 成果&成效填報 | 上傳成果報告書 | 審核階段

## 填報Q&A

Q：如需修改資料該怎麼辦？

A：請點選 **返回上一步** 即可回至上一步驟修改資料。  
 另可查看「**目前位置**」為第幾步驟，以便確認目前填報步驟位置。

Q：填報過程遇到了問題該詢問誰？

A：若系統帶出資料有誤或對表單內容有疑問，可致電「臺師大充實教學及實習設備小組」。

專任助理 劉小姐 02-77493620  
 專任助理 賴小姐 02-77495888  
 專任助理 黃小姐 02-77495889

系統操作相關問題，可致電整合平臺客服049-2910960#3971、3765  
 客服電話服務時間：周一~周五 9:00~12:00及13:00~17:00

# 附 錄

## 教育部國民及學前教育署補助高級中等學校充實教學及實習設備要點

中華民國 111 年 1 月 12 日

臺教國署高字第 1110000422A 號修正

- 一、教育部國民及學前教育署（以下簡稱本署）為配合高級中等學校課程綱要（以下簡稱本課綱）之實施，補助高級中等學校（以下簡稱學校）充實教學及實習設備，特訂定本要點。
- 二、本要點補助之設備，其範圍如下：
  - （一）普通型學校：普通型高級中等學校設備基準所定各科目之共通設備、基本設備及擴充設備。
  - （二）技術型高中：
    1. 技術型高級中等學校設備基準所定各科目教學及實習設備。
    2. 學校發展校訂特色課程所需之教學及實習設備。
    3. 本署委由學校設立之高級中等學校群科中心（以下簡稱群科中心）、高級中等學校技術教學中心（以下簡稱技術教學中心），辦理教師研習及協助教學所需之實習設備。
    4. 改善實習教室或實驗教室之通風、照明、地板、電力或其他安全相關設施。
  - （三）綜合型學校：按其領域、科目，分別依前二款所定之設備。
  - （四）單科型學校：按其單科各科目，依第一款所定之設備。
- 三、前點第一款、第三款及第四款共通設備及基本設備，其屬配合本課綱之修正新增者，優先予以補助；第二款教學及實習設備相當於共通設備及基本設備者，亦同。
- 四、學校應於本署函知之期限內，至本署建置之高級中等學校設備調查系統網站，申請教學設備補助。

學校提出前項申請前，應就校內現行教學及實習設備進行盤點；並於申請時，將盤點結果，依財產管理清冊填載後，連同補助計畫，上傳至前項網站。

前項補助計畫經費編列，以新臺幣千元為單位；屬物品類非消耗品之教學及實習設備、用具者，應編列於經常門，且不得超過申請補助經費百分之三十。
- 五、前點申請案之審查基準如下：
  - （一）按學校類型及上傳之財產管理資料及實際設備需求，依普通型高級中等學校設備基準或技術型高級中等學校設備基準認定。
  - （二）依教育部公告之學校科別資料，按班級數計算補助額度。
  - （三）學校發展校訂特色課程所需之教學與實習設備，及各群科中心、技術教學中心辦理教師研習與協助教學所需之實習設備，由本署邀請學者專家審查後核定。

- 六、本署應依學校所提補助計畫審查後，核定計畫及補助金額；其補助基準如下：
- (一) 國立學校：按核定之計畫及補助金額，全額補助。
  - (二) 直轄市及縣（市）立學校：按核定之計畫及補助金額，依中央對直轄市及縣（市）政府補助辦法及各直轄市及縣（市）政府財力分級表之規定，給予不同補助比率。屬第一級者，最高補助百分之八十；第二級者，百分之八十二；第三級者，百分之八十五；第四級者，百分之八十七；第五級者，百分之九十。
  - (三) 私立學校：按核定之計畫及補助金額，補助百分之八十，學校應編列百分之二十相對配合款。
- 七、本補助經費之請撥、執行及結報，應依教育部補（捐）助及委辦經費核撥結報作業要點之規定辦理。
- 八、學校得按核定補助計畫項目表中之參考規格及參考單價，依政府採購法及其相關法令，進行採購；實際採購金額，不得高於參考單價百分之二十；其採購規格，得視學校實際需要，依參考規格酌予調整。
- 九、依本要點補助之經費，應專款專用，不得移作他用。
- 經核定之補助計畫有變更核定項目之必要者，應事先報本署核定，始得依變更後之補助計畫執行。
- 學校未依核定之補助計畫使用補助款、違反本要點或其他法令規定者，本署得廢止部分或全部之補助處分；已撥款者，本署得以書面行政處分限期通知學校返還部分或全部之補助款。
- 十、受補助學校應於規定期限內，至本署建置之高級中等學校設備調查系統網站填報相關執行成果，並將實施成果報告書報學校主管機關，直轄市、縣（市）政府並應報本署備查。
- 十一、本署得成立專案小組，至學校進行訪視或專案查核。
- 前一年度補助計畫經費執行率未達百分之九十，或考核成績不佳者，得作為下次補助申請時予以降低補助金額或不予補助之參據。
- 十二、學校執行成果，經學校主管機關認定績優者，學校得依權責獎勵校內業務相關承辦人員。
- 十三、技術型學校以外學校開設探究與實作及校訂課程所需之教學設備，得依實際需求，準用本要點規定，提出補助申請；本署得視年度經費預算編列情形，酌予補助。
- 前項設備，以學校之課程計畫為審查依據；未納入學校課程計畫之課程者，不予補助。



# 112 年度教育部國民及學前教育署補助高級中等學校 充實教學及實習設備計畫

## 【專業群科—改善實習教學環境】

### 申請計畫書



(請使用學校校徽)

校代碼：\_\_\_\_\_

學校：\_\_\_\_\_ (校名全銜)

承辦人	(簽章)	承辦單位主管 (實習主任或 教務主任)	(簽章)
連絡電話			
電子信箱			
總務主任	(簽章)	校 長	(簽章)
主計/會計主任	(簽章)		

申請版    核定版

中華民國      年      月      日

# 目錄

壹、學校現況.....○

貳、全校現有實習場地(所)／專業教室.....○

參、歷年獲「改善實習教學環境」項目補助之實習工場改善執行情  
形表（107至111年）.....○

肆、本年度擬申請改善項目及概算表.....○

伍、本年度擬申請改善項目現況及規劃.....○

    【申請序號】01-○○○○群-○○科-○○○○實習工場.....○

    【申請序號】02-○○○○群-○○科-○○○○實習工場.....○

陸、計畫經費工程預算書.....○

柒、補助項目經費表.....○

## 壹、學校現況（與學校課程計畫書之表格一致）

類型 名稱	群別 名稱	科系 名稱	一年級		二年級		三年級		小計	
			班級 數	人數	班級 數	人數	班級 數	人數	班級 數	人數
普通型										
技術型										
綜合型										
進修部										
實用技能學程										
集中式特殊教育班 (服務群科)										
分散式資源班				( )		( )		( )		( )
巡迴輔導班				( )		( )		( )		( )
合計										

## 貳、全校現有實習場地(所)/專業教室

群科別		場地(所)			使用課程(實習項目) 或用途簡述	場地(所)使用時(節)數	
群別	科別	編號	名稱	數量		本科每週使用總時數	他科每週使用總時數
電機與電子群	電機科	01	電腦應用實習工場	1	計算機概論、專題製作、電腦應用實習、程式設計實習、單晶片實習	20	6
	電機科	02	微處理機實習工場	1	專題製作、單晶片實習、電腦應用實習、程式設計實習	16	8
	電機科	03	電機電學實習工場	1	基本電學實習、電機技術實習、基礎配電實習	20	0

註：1.場地(所)名稱請依照科別或學程之實習工場名稱依序填寫，不含一般科目之實驗或專業教室。

2.本表格可視各校需要自行增加。

參、歷年獲「改善實習教學環境」項目補助之實習工場改善執行情形表  
(107 至 111 年)

單位：元

年度	群科別		場地(所) 名稱	改善項目						核定金額	執行金額	執行率
	群別	科/學程別		通風	照明	地板	電力設施	油漆粉刷	其他相關設施			
				<input type="checkbox"/>								
				<input type="checkbox"/>								
				<input type="checkbox"/>								
				<input type="checkbox"/>								
				<input type="checkbox"/>								
				<input type="checkbox"/>								
				<input type="checkbox"/>								
				<input type="checkbox"/>								
				<input type="checkbox"/>								
				<input type="checkbox"/>								
				<input type="checkbox"/>								
				<input type="checkbox"/>								
				<input type="checkbox"/>								
<b>總計</b>												

肆、本年度擬申請改善項目及概算表

申請 序 號  <b>註1</b>	群科別		場地(所)			改善項目						經費概算 (元)
	群別	科/學程 別	編 號	名稱	數量	通 風	照 明	地 板	電 力 設 施	油 漆 粉 刷	其 他 相 關 設 施	
01	電機與電子	電機科	02	微處理機實習工場	1	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	450,000
02	電機與電子	電機科	03	電機電學實習工場	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	200,000
						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
總 計					2	0	1	2	2	0	1	650,000

註：1.請依學校需求之優先順序排列序號

2.本表格可視各校需要自行增加。

## 伍、本年度擬申請改善項目現況及規劃

(請依「肆、本年度擬申請改善項目及概算表」所提申請序號逐項填寫)

【申請序號】01-電機與電子群-電機科-微處理機實習工場

### 一、場地(所)現況及改善規劃

(一)場地(所)現況照片(全景及欲改善重點)	
<p>請提供清楚的彩色照片 工場前方</p>	<p>請提供清楚的彩色照片 工場後方</p>
圖 1 ○○○○工場-前	圖 2 ○○○○○○工場-後
<p>請提供清楚的彩色照片 工場左方</p>	<p>請提供清楚的彩色照片 工場右方</p>
圖 3 ○○○○工場-左	圖 4 ○○○○工場-右
<p>請提供清楚的彩色照片 欲改善重點特寫</p>	<p>請提供清楚的彩色照片 欲改善重點特寫</p>
圖 5 ○○○○	圖 6 ○○○○

(二)改善設計圖(簡要說明)

請提供清楚照片

註：1.檢附場地(所)現況的圖片以 6 張為原則，學校得視需要酌增。

2.本表格可視各校需要自行調整或增加。



【申請序號】02-電機與電子群-電機科-電機電學實習工場

一、 場地(所)現況及改善規劃

(一)場地(所)現況照片(全景及欲改善重點)	
<p>請提供清楚的彩色照片 工場前方</p>	<p>請提供清楚的彩色照片 工場後方</p>
<p>圖 1 ○○○○工場-前</p>	<p>圖 2 ○○○○○○工場-後</p>
<p>請提供清楚的彩色照片 工場左方</p>	<p>請提供清楚的彩色照片 工場右方</p>
<p>圖 3 ○○○○工場-左</p>	<p>圖 4 ○○○○工場-右</p>
<p>請提供清楚的彩色照片 欲改善重點特寫</p>	<p>請提供清楚的彩色照片 欲改善重點特寫</p>
<p>圖 5 ○○○○</p>	<p>圖 6 ○○○○</p>

(二)改善設計圖(簡要說明)

請提供清楚照片

註：1.檢附場地(所)現況的圖片以 6 張為原則，學校得視需要酌增。

2.本表格可視各校需要自行調整或增加。





柒、補助項目經費表

教育部國民及學前教育署補(捐)助計畫項目經費表

申請表

核定表

申請單位：○○○學校			計畫名稱：112年度教育部國民及學前教育署補助高級中等學校充實教學及實習設備計畫—改善實習教學環境				
計畫經費總額：			元				
補(捐)助項目	計畫經費明細				國教署核定情形		
	單價 (元)	數量	總價 (元)	說明	核定計畫金額 (元)	核定補助金額 (元)	
業務費(經常門) 範例僅供參考	微處理機實習工場	450,000	1	450,000		無須填復	無須填復
	電機電學實習工場	200,000	1	200,000		無須填復	無須填復
	間接工程費	75,000	1	75,000		無須填復	無須填復
	空氣污染防治費	3,000	1	3,000		無須填復	無須填復
	委託技術服務費	50,000	1	50,000		無須填復	無須填復
	(依需求增列)					無須填復	無須填復
						無須填復	無須填復
						無須填復	無須填復
合 計						無須填復	無須填復

# 112 年度教育部國民及學前教育署補助高級中等學校 充實教學及實習設備計畫

## 【專業群科—充實教學及實習設備】 教學設備維修需求計畫書



(請使用申請學校校徽)

校 代 碼：\_\_\_\_\_

學 校：\_\_\_\_\_ (校名全銜)

承辦人	(簽章)	承辦單位主管 (實習主任或 教務主任)	(簽章)
連絡電話			
電子信箱			
總務主任	(簽章)	校 長	(簽章)
主計/會計主任	(簽章)		

申請版    核定版

中華民國      年      月      日

## 目錄

壹、學校現況.....	○
貳、申請補助教學設備維修需求表.....	○
參、補助項目經費表.....	○

壹、學校現況（請與學校課程計畫書之表格一致）

類型 名稱	群別 名稱	科系 名稱	一年級		二年級		三年級		小計	
			班 級 數	人 數	班 級 數	人 數	班 級 數	人 數	班 級 數	人 數
普通型										
技術型										
綜合型										
進修部										
實用技能 學程										
集中式特 殊教育班 (服務群科)										
分散式資源班				( )		( )		( )		( )
巡迴輔導班				( )		( )		( )		( )
合計										

## 貳、申請補助教學設備維修需求表

### 【說明】

1. 設備維修：以設備清單中之設備項目為限，維修費單價編列以新購設備參考單價之 30% 為上限。
2. 經常門經費編列不可超過申請計畫總額之 30%，本計畫書經費編列以新臺幣 30 萬元為上限。
3. 本表格列若不敷填寫請自行增加。

申請類別	需求群別	需求科別	維修設備名稱	申請經費			維修內容說明	設備配合課程
				單價	數量	總計		
設備維修								
合計						元		

參、補助項目經費表

教育部國民及學前教育署補(捐)助計畫項目經費表

申請表  
 核定表

申請單位：○○○ 學校			計畫名稱：112年度教育部國民及學前教育署補助高級中等學校充實教學及實習設備計畫			
計畫經費總額：			元			
補(捐)助項目	計畫經費明細				國教署核定情形	
	單價(元)	數量	總價(元)	說明 (請填列維修內容)	核定計畫 金額 (元)	核定補助 金額 (元)
教學設備維修費(經常門)					無須填復	無須填復
					無須填復	無須填復
					無須填復	無須填復
					無須填復	無須填復
					無須填復	無須填復
	(依需求增列)					無須填復
合 計				-	-	-



# 112 年度教育部國民及學前教育署補助高級中等學校 充實教學及實習設備計畫

## 【一般科目—校訂課程教學設備】 需求計畫書



(請使用申請學校校徽)

校 代 碼：\_\_\_\_\_

學 校：\_\_\_\_\_ (校名全銜)

承辦人	(簽章)	承辦單位主管 (實習主任或 教務主任)	(簽章)
連絡電話			
電子信箱			
總務主任	(簽章)	校 長	(簽章)
主計/會計主任	(簽章)		

申請版 核定版

中華民國          年          月          日

## 目錄

壹、學校現況.....	○
貳、課程規劃.....	○
參、申請補助設備說明.....	○
肆、補助項目經費表.....	○

## 壹、學校現況

請依課程計畫書之學校現況（班級數、學生數一覽表）格式填列。

## 貳、課程規劃

請檢附課程計畫書中申請科目之課程及教學規劃表。

### 參、申請補助設備說明

#### 一、校訂課程設備規劃說明：

申請類別	申請項目	經費			規格內容	適用科目及課程關聯說明
		單價	數量	總計		
設備類 (A)						
物品類 *單價未達 萬元 (B)						
合計(新臺幣)						元

## 二、校訂課程設備規劃經費概算：

經費來源	經費 (單位：元)		比例 (A/C)	備註
申請補助	資本門 (A)			
	經常門 (B)			
	小計 (C=A+B)			
配合款或自 籌經費 (D)				
合計 (C+D)				

## 說明：

- 屬物品類非消耗品之教學設備、用具編列於經常門，且不超過申請補助經費之百分之三十。
- 本表格列若不敷填寫，請自行增加。

### 肆、補助項目經費表

#### 教育部國民及學前教育署補(捐)助計畫項目經費表

申請表  
 核定表

申請單位：○○○學校			計畫名稱：112年度教育部國民及學前教育署補助高級中等學校充實教學及實習設備計畫			
計畫經費總額：                元						
補(捐)助項目	計畫經費明細				國教署核定情形	
	單價(元)	數量	總價(元)	說明 (請填列設備規格)	核定計畫 金額 (元)	核定補助 金額 (元)
設備與投資(資本門)					無須填復	無須填復
					無須填復	無須填復
					無須填復	無須填復
非消耗品(經常門)					無須填復	無須填復
					無須填復	無須填復
					無須填復	無須填復
合 計				-	-	-



# 財管資料上傳格式範例

附件五

校代碼	校名	財產編號	財產序號	財產名稱	型號	規格	單位	單價	數量	合計	經費來源	使用年限	採購(購買)日期	保管單位	使用單位	備註
00000X	XXXXXXXXXX 學校	31007 08-15	1-1	光度計	DT-13 08	(選 填)	臺	75800	1	75800	一般科目設 備補助(點擊 儲存格右方 下拉符號,並 擇其一)	3	2010/4/15	教務處	化學實驗 室(一)	範例資料,完 成後,請將此 列刪除