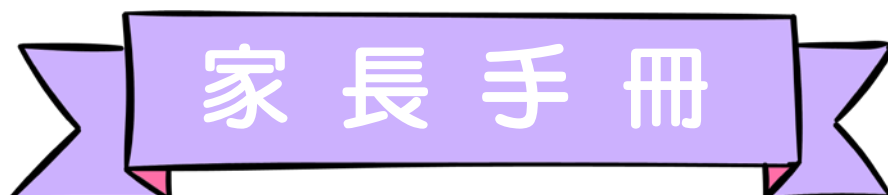




強恕中學 111 學年度 學校日暨家長代表大會



中華民國 111 年 9 月 24 日

目 錄

壹、 活動流程表.....	1
貳、 111 學年度校長的話	2
參、 校務工作報告	
一、 教務處工作報告.....	3
二、 學務處工作報告.....	7
三、 總務處工作報告.....	15
四、 輔導室工作報告.....	16
五、 會計室工作報告.....	17
肆、 親職專欄.....	18
伍、 附錄.....	20

壹、 111 學年度「學校日暨家長代表大會」活動流程

一、 實施日期

111 年 9 月 24 日(星期六) 9:00-12:00，全體教職員 8:30 到校簽到

二、 活動流程：

時間	活動內容	主持(講)人	參加對象	場地
08:50-09:00	線上報到	各處室主任 各科主任	家長 導師	線上會議室 1822257979
09:00-09:15	各處室主任介紹 及校務簡報	校長	家長 處室主任 導師	
09:15-09:20	班級家長代表大會	學務處	各班 家長代表	
09:20-09:30	校園安全宣導	學務處	家長 導師	
09:30-10:30	學習歷程檔案與 多元入學管道宣導	輔導室	家長 導師	
10:30-10:40	休息時間(各班家長進入各班導師線上會議室)			
10:40-12:00	1. 班級經營報告 2. 意見交流	各班導師	家長	各班導師線 上會議室

貳、 校長的話

1. 追求永續經營，創造親師生安全舒適校園環境。

滾動式檢核修正學校短期經營計畫，依計畫已經完成第二期校舍耐震補強以及圍牆工程，創造永續經營環境，未來計畫活化盈裕教室以及校舍空間，以達成中長程目標，並營造家長安心、教師安定、學生安全的校園環境。

2. 落實推動 108 年新課綱，強化課程、師資以及設備的進步。

落實 108 課綱各項革新計畫，推動教師專業社群，培養教師第二教育專長，強化自主學習與特色課程等教學能量，並持續爭取政府補助完成設備更新。

3. 配合教育政策，積極提升學生良好教育素養。

翻轉傳統教學模式，融入數位線上教學課程，提升雙語教學環境，鼓勵教師設計新教案，創新課程，提升學生自主、互動與共好的品格與素養。

4. 重新盤整招生類科，合理規劃群科以及開班結構。

因應少子女化趨勢，檢討時代變遷以及社會趨勢，調整進修部班級與群科別，已核准停辦美工科，開設多媒體設計科。減招普通科與資料處理科各 1 班。未來持續精進各科教學品質，建立群科發展特色。

5. 革新校務規章，提升行政效率。

檢核現行校務規章，落實內控評核，提升行政效率，並要求各委員會發揮最大功能。

6. 嚴謹推動人事精簡計畫，審慎迎接少子化衝擊。

落實績效考核，合理控管未來教職員額編制，依法處理不適任教師。

7. 加強招生動能，提早布局策略。

面對後疫情時代，改變招生策略，增強線上招生動能。

8. 深耕學生輔導，減少中輟流失。

落實教師輔導知能，推動認輔制度，提升教師輔導效能，積極介入行為偏差以及學習低成就之學生，漸少學生中輟以及流失率。

9. 積極培養行政人員，避免人才斷層。

致力行政人才培訓，鼓勵專任教師接觸行政業務，以試探、試做、試行方式，讓人才有上遷管道，避免行政斷層，影響校務發展。

10. 創造友善教育環境，健全溝通管道。

設定校長室公開電子信箱 qshs0001@gmail.com，定期辦理學品質問卷、校長與學生座談以及不定期校園走察，了解學生學習困難，並及時尋求解決方案。教職員部分，利用校務會議、行政會議、教導會議以及其他相關會議進行溝通，並隨時歡迎教職員至校長室提供校務建言。

參、校務工作報告

一、教務處工作報告

教務主任

- (一) 歡迎公民科張禎容老師、國防科陳祥吉教官加入強恕教學團隊。
- (二) 111 學年之課諮教師為洪令儒、林義青、馬亘永、洪萌璵、林宜青、陳一秀、王淑萍等教師。
- (三) 持續推動各項教育部補助計畫
 - 1、推動中小學數位學習精進方案。
 - 2、辦學必要支出案方案
 - 3、高中學生學習扶助方案
 - 4、新增鐘點費補助方案
 - 5、銜接教育方案
 - 6、高職優質化方案
- (四) 持續推動各項教育政策：108 課綱、本土語言課程、雙語教育、國際教育等
- (五) 學生學習歷程檔案由教務主任擔任執行秘書，「臺北市私立強恕高級中學建置學生學習歷程檔案作業補充規定」已公告於學校網站。

教學組

- (一) 持續召開課發會暨教學研討會，重點為 108 課綱持續實施、課程評鑑與發展、教學計畫規畫、公開授課、教師專業發展、教師社群、課業輔導、各項競賽及持續推動政府教育政策。
- (二) 全校段考時程：
 - 1、111 年 10 月 13、14 日辦理日間部第 1 次段考。
 - 2、111 年 11 月 29、30 日辦理日間部第 2 次段考、進修部期中考。
 - 3、112 年 1 月 16-18 日辦理全校期末考。
- (三) 普通科模考時程：
 - 1、9 月 5、6 日辦理普通科高三第 1 次模擬考試。
 - 2、11 月 1、2 日辦理普通科高三第 2 次模擬考試。
 - 3、12 月 14、15 日辦理普通科高三第 3 次模擬考試。
- (四) 職業類科高三模考時程
 - 1、10 月 20、21 日辦理職業類科高三第 1 次模擬考試。
 - 2、12 月 13、14 日辦理職業類科高三第 2 次模擬考試。

(五) 校內語文競賽成績

1、國語類

比賽項目	名次	班級	學生姓名
演說組	一	909	黃博盛
	二	905	吳宇婕
	三	901	陳奕憲
朗讀組	一	905	曾柏歲
	二	015	瓦旦·巴紹
	三	909	馮敏姚
作文組	一	009	陳旻好
	二	905	葉雯瀨
	三	901	張元睿
寫字組	二	001	吳芊慧
	三	009	林怡萱
	佳作	909	吳采珈

2、本土語言

比賽項目	名次	班級	學生姓名
閩南語演說	一	901	陳楷聖
	二	023	陳郁婷
閩南語朗讀	一	909	王鈺媛
	二	901	陳柏豪
	三	001	陳庭誼

3、英文

比賽項目	名次	班級	學生姓名
英文朗讀普高組	一	001	羅韋杰
英文朗讀普高組	二	901	陳奕憲
英文朗讀技高組	一	022	陳昱妘
英文朗讀技高組	二	005	陳美鳳

註冊組

(一) 本學年持續辦理下列事項：

- 1、學生入學包括新生入學管道、轉學生報名事宜，學生註冊及學籍管理
- 2、學生在學成績處理，升大學及四技二專等多元入學報名事宜，及擔任學生學習歷程檔案承辦人。
- 3、各項教務相關證明文件申請，學生補助款處理等。

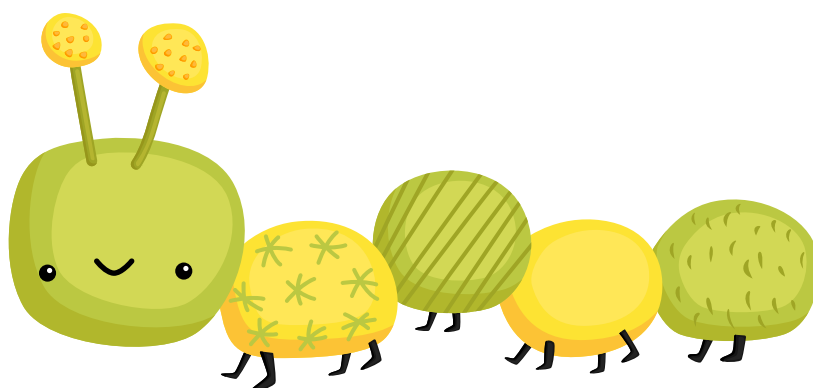
(二) 111 學年度榜單

姓名	學校	系別
朱盛陽	國立宜蘭大學	生物機電工程學系
戴建仰	國立高雄師範大學	體育學系
張策	國立嘉義大學進修部	體育系
潘靜萱	國立臺北商業大學	財務金融系（臺北校區）
葉利德	國立臺東大學	資訊工程學系
林伯軒	國立臺灣大學	政治學系國際關係組
簡渝絃	臺北市立大學	運動健康科學系
吳佳嫻	中國文化大學	森林暨自然保育學系
楊子睿	中國文化大學	運動與健康促進學系
馬睿承	中國科技大學	數位多媒體設計系（臺北校區）
歐丞宸	世新大學	觀光學系旅遊暨休閒事業管理組
張策	佛光大學	管理學系(休閒事業管理組)
劉以翔	亞東科技大學	資訊管理系
王伯然	亞洲大學	社會工作學系社工心理雙專業組
陳韋誌	東南科技大學	休閒事業管理系
蕭文凱	東南科技大學	休閒事業管理系
汲靖惟	東南科技大學	觀餐休閒與管理學院專班
林建銘	致理科技大學	資訊管理系
許祐瑋	致理科技大學	會計資訊系
葉佑晨	致理科技大學	會計資訊系
張卉庭	真理大學	人文與資訊學系文化行銷組
楊子睿	崑山科技大學	休閒遊憩與運動管理系
蔡承勳	淡江大學	土木工程學系
廖正溢	逢甲大學	財稅學系
楊智翔	景文科技大學	旅遊管理系休閒遊憩管理組
林青鳳	華夏科技大學	化妝品應用系
許哲棋	華夏科技大學	化妝品應用系
蔡詠任	實踐大學	國際企業管理學系兩岸工商管理組(高雄校區)
倪于晴	臺北城市科技大學	化妝品應用與管理系
高祥恩	臺北基督學院	基督教博雅學系
蘇彬凱	銘傳大學	法律學系（臺北校區）
曹念德	銘傳大學	資訊科技應用與管理學士學位學程
吳承諭	銘傳大學	犯罪防治學系(桃園校區)
李揚平	德明財經科技大學	企業管理系
劉上瑋	德明財經科技大學	多媒體設計系
徐慈好	黎明技術學院	表演藝術系
林玲	樹德科技大學	流行設計系
張紘齊	龍華科技大學	資訊管理系

課務組

本學年持續辦理下列事項：

- (一) 教室日誌、巡堂、抽背與作業抽查等事宜
- (二) 各次段考、補考之試務工作，及新式讀卡機推行。
- (三) 普通科及職業類科升學模擬考試務工作
- (四) 辦理獎助學金與就學貸款申請相關事宜
- (五) 協助其它教務相關事宜。



二、學生事務處工作報告

學生事務處基於建立卓越的學生品德教育，以延續家長的期待，提供一個公平正義安全友善的校園學習環境，維護學生安心就學。本學期除學生的生活品德做必要的規範外，新增訂「學生使用手機管理規範及學校園菸害防制宣導與規範」，讓學生在生活態度與習慣、價值觀及健康身心給予一定的要求與教育。學務處最重要的工作讓學生從內而外形塑自己的能力與形象，並協助營造學習環境的整齊、清潔，有禮貌及和諧的校園氣氛。開學至今，由於家長們的鼎力配合，使得學務工作得以順利推展。往後的時間，如何使孩子學習的更好、更快樂且踏實，有賴於親師之間充分的合作與配合，因此希望各位家長們能協助配合學校所推動事項，讓我們一起幫助孩子成長、茁壯。

「一般事項」

- (一) 本學期加強同仁增能研習落實正向管教、嚴禁體罰等情事，另知悉性平或霸凌等情事，請務必在 24 小時內通報相關處室，以利進行通報。
- (二) 臺北市 111 年度高中職依「性別平等教育法」，每學期應實施性別平等教育相關課程或活動至少 4 小時。並應將性別平等教育融入課程。其所定性別平等教育相關課程，依性平法施行細，應涵蓋「情感教育、性教育、同志教育」等，以提昇學生之性別平等意識。
- (三) 111 學年度持續推動與配合「兒童權利公約、交通安全、性別平等教育、菸害防制、反毒宣教、法治教育、環境教育、家庭暴力、學生自治、家長會、關懷弱勢、兩性平權」等政府政策。
- (四) 111 學年度加強落實 CRC 中的兒少權益 CRC，用來保障未滿 18 歲兒少的權利，且不分國族、身分、性別、文化背景或有沒有身心障礙，都需要持續關心保護兒少權益。
- (五) 依據環境教育法規定機關學校每人每年度需 4 小時以上的研習時數。請同仁請多利用「數位學習」的方式進行，有眾多環境教育課程可供挑選。「環境教育終身學」
<https://elearn.epa.gov.tw/Default.aspx>。
- (六) 請教師同仁協助宣導學生網路使用注意事項：網路發言注意禮貌，拒絕自拍、傳送、下載，轉發或持有圖片、影音等，以免違法。並注意防止網路詐騙、不上傳個資以保護自己。
- (七) 性別平等教育宣導：請教師指導學生人際相處，請維持身體自主權，應以「禮貌」、「尊重」為互動基礎。請尊重性別差異，給予平等的發展空間，以建立友善校園氛圍。
- (八) 111 學年度行政工作重點
 - 1、提供一個舒適乾淨的校園環境。
 - 2、教導學生尊師重道的觀念。
 - 3、建立學校與學生服儀管教溝通平台。
 - 4、強化學務及生輔功能，協助導師處理學生缺曠遲到相關問題，提高學生到課率。
 - 5、落實學生輔導管教機制。
 - 6、落實民主法治人權教育，培養學生有品、守法、民主、服務、關懷社會的情懷，具備新時代公民素養。
 - 7、實施中心德目，編列友善校園佳言，與學生分享，讓學生體會其中意涵。

(九) 111 學年度導師工作重點

- 1、推動導師班級經營成效，使學校行政工作及學務工作能順利實施。
 - 2、宣導同學課間活動盡量安靜下課不打鬧，增進學生和諧為日常工作。
 - 3、加強督導學生到課，確實減少學生不遲到、不逃學。
 - 4、強化導師責任感，隨班活動，確實聯繫家長，全力配合學校行政措施。
 - 5、落實整潔工作，愛惜公務，要求同學遵守校規，努力向學
 - 6、各班做好生活教育及安全工作。減少校園意外事件。
 - 7、遇問題先知快報，無法處理之事件，要詢問或反映，如無把握可先行處置再做修正。
 - 8、加強整潔及資源回收工作，每日放學前檢視未打掃的班級，放學一律留校完成打掃工作。
 - 9、取締校內外吸煙事件，如發現按校規嚴懲外，不定期由各班導師及學務處實施違禁品檢查。
 - 10、請任課教師嚴格點名，學生未按規定於教室上課在外遊蕩學生記警告以上之懲處。
 - 11、同學凡記小過（含）以上的處分，請導師聯絡家長並填家長聯絡紀錄呈核並督促銷過。
 - 12、注意同學生活異常情形，濫用藥物情事，如有發現可疑應逕行向學務處反映。
- (十) 正視校安工作，確實督導執行班級責任區的死角及公物，以保持有良好的學習環境。
- (十一) 加強生活教育及規範，要求同學養成守秩序、守時間的良好習慣。
- (十二) 注意本身教育專業，有效輔導同學學業、生活問題。
- (十三) 強化學生以誠信為核心價值觀，並列為獎懲重要依據。
- (十四) 教師的法律責任

當意外事件的發生，事由於教師的不當行為或設施管理有欠缺時，依相關規定，教師可能需負起下列責任：

1. 行政責任

- (1) 上班時間內發生的意外事件，教師需即時處理。教育專業人員獎懲標準第三條第六項規定，教師對偶發事件之預防級處理不當而招致損失者記過處分。
- (2) 教育專業人員獎懲標準附申誡標準第二條第七項：對學生輔導與管理工作，未能盡職致發生事故情節屬輕者；第二條第九項：辦理安全防護工作不力或疏忽失職情節較輕者，申誡處分。
- (3) 教師對學生之暴行及違法懲戒適用國家賠償法第二條第三項、民法第二十七與二十八條規定。

2. 民事責任

- (1) 民法第一八四條第一項規定：因故意或過失侵害他人之全力者赴損害賠償責任。
- (2) 教師於教育活動事故之法律責任，學校得依國家賠償法之教師有求償權。

3. 刑事責任

- (1) 在教育活動中，教師對全部學生之安全負保護及注意責任，應注意而不注意時負過失致人於死之罪責。
- (2) 學生上課中，因疏失造成學生受其他學生傷害時，教師應負過失責任。

「訓育組」

1. 教導會議(每週二 07：30 於求仁堂)
2. 社團活動(週三 13：10 至 14：50，本學期計劃實施8次；14:55繳交社團活動紀錄簿)
3. 班會(週三 15：00 至 15：45，本學期計劃實施8次；15:50繳交班會紀錄簿)
4. 週會(週三 15：00 至 15：45，本學期計劃預計實施5次)
5. 校外教學活動(本學期計劃實施2次)
6. 校內活動(本學期計劃實施3次)
7. 重要節日壁報製作分配：

節日主題	中秋節	教師節	雙十節	國父誕辰紀念日	行憲紀念日
負責班級	001	005、021	009、022	015、023	025
繳交日期	08/30~09/06	09/05~09/16	09/19~9/30	10/17~10/28	12/05~12/16

8. 8/30 (二)強恕青年開始徵稿
9. 9/7(三) 第五節社團選填、第七節打工防詐騙宣導(日間部)
10. 9/14(三) 1330幹部訓練
11. 9/21-9/23 教室佈置評分(暫定)
12. 9/24(六)學生家長代表大會
13. 9/27 (二)1000社團名單公布
14. 9/28 (三)第五、六節社團活動開始
15. 9/28(三) 教師節慶祝活動週
16. 10/24-10/28 第一次週記抽查(正規班3篇；二日班、球隊班1篇)
17. 11/04(五) 全校環境教育校外教學活動(暫定)
18. 12/05-07 高二畢業旅行(暫定)
19. 12/06-07 高一校外教學(暫定)
20. 12/14(三)聖誕節活動暨學生才藝競賽(彩排暫定)
21. 12/21(三)聖誕節活動暨才藝競賽(暫定)
22. 12/26(一)至12/30(五) 第二次週記抽查(正規班2篇；二日班、球隊班1篇)

「生輔組」

(一)開學兩週內需完成事項

1. 賃居生調查。
2. 偏差行為及疑似涉入幫派調查。
3. 機車證申請。
4. 晚到證申請。

(二)學生服裝儀容規定、檢查實施

1. 學生服裝儀容：除重要活動、體育課及實習(驗)課，可規定學生穿著特定服裝之外，學生可選擇合宜混合穿著制服、運動服及學校認可之其他服裝(如班服、社團服裝)。
2. 如學生違反上述服儀規定，學校不得懲處(記過、警告)學生，惟得視其情節，施以適當的正向可達成管教之輔導措施，如口頭糾正、公共服務、書面自省和反省措施。
3. 爾後本部發現學生穿著便服(非校服)者，不再勸導將直接按校規登記懲處。
4. 本學期起學生後背包以學校自製為主，凡背用雜色包者一律依違反校規實施登記。

(三)學生資訊查詢系統說明：

1. 每日：第一節下課回報第一節以前未到校人數及名單。
2. 新增新生名單及相關資料。

(四)缺曠課說明：

1. 出缺席紀錄：學生請假須檢附相關證明，除公假外，全學期缺課達教學總日數(每日以七節課計算)二分之一者，曠課累積達四十二節，經提學生事務會議通過後，應依據本校學生獎懲規定與相關程序輔導及安置。
2. 出缺席紀錄備註：
學生曠課及事假之缺課節數合計達該科目全學期總修習節數三分之一者，該科目學期學業成績以零分計算。但因學生或其家庭發生重大變故所請事假而缺課之節數，經提學生事務相關會議通過後，得不納入計算。學生缺課致影響課業時，學校應視其情形提供預警措施，並給予個別輔導。

(五)「校園菸害防制」規範

1. 第一次輔導方式：依強恕中學學生獎懲標準實施要點第九條第 19 款，有吸菸行為者，記小過處份，按規定請家長到校協助輔導學生並簽「菸害防制輔導管教辦法」同意書。
2. 第二次(含)以上輔導方式：依據強恕中學學生獎懲標準實施要點第九條第 19 款，有吸菸行為者，記小過處分，按規定請家長到校協助輔導學生，並轉知衛生局實施戒菸教育與罰款。

「體衛組」

校園環境

1. 各班請依打掃區域於規定時間內完成打掃工作（早上8：55-09：15；中午12：30以前完成及15：45至15：55；【星期三為14：50至15：00】）。
2. 各班教室垃圾資源回收請分成5大類：【一般垃圾、寶特瓶、鋁箔包、鐵鋁罐、紙類】；廢電池及光碟片請放至學務處回收箱。
3. 本學期加強校園環境整潔，將成立環保義工隊隨時維護校園環境整潔。

學生平安保險及低收午餐補助

1. 申請學生平安保險理賠請至學務處體衛組領取申請書辦理。
2. 申請低收午餐補助，請準備相關低收證明影本一份。

環境教育活動

1. 111年11月4日辦理環境教育實體研習4小時(暫定淨灘活動)。

高一新生健康檢查各項期程如下：

1. 尿液篩檢 初檢暫定10/6（四）、複檢10/20（四）。
2. X光預約10/28（五）下午1：30。
3. 抽血、理學檢查11/11（五）早上8：00先抽血再理學檢查。
4. 心臟病篩檢11/25（五）下午1：30。



『臺北市強恕中學學生團體保險申請項目及應備文件』

申請項目	醫療保險金	失能保險金	生活補助津貼	身故保險金	專案補助重大手術保險金(限編制內接受保險費補助之學生專用)
學團專用理賠申請書	◎	◎	◎	◎	◎
醫療診斷書註 5	◎				◎
醫療費用收據	◎註 1				◎註 1
失能診斷書或身心障礙手冊或其他失能鑑定文件		◎			
死亡診斷書或相驗屍體證明書				◎	
除戶戶籍謄本				◎	
受益人戶籍謄本		◎	◎註 3	◎	
學籍資料(或入學資料)影本(請蓋經辦人職章)		◎註 4		◎註 4	
保險費補助之身分證明					◎

受益人：係指被保險人之法定代理人或其家長（以被保險人之監護人、法定代理人、實際扶養學生之人或其最近親等家屬【同親等以尊親等親屬優先】依序為受益人）；但若被保險人已成年，則以其法定繼承人為受益人，另其醫療保險金或失能保險金之受益人得為被保險人本人。

「投保學校證明」欄可以具備完整學校名稱字樣之橡皮章代替學校印信(關防或學保專用章)

註 1 請領醫療保險金者，須檢附診斷書及醫療費用收據（若以收據副本或影本代之，須請原醫療院所加蓋院方關防或其他專用章為證）。

註 2 戶籍資料必須能證明受益人與被保險人關係。

註 3 請領生活補助金之戶籍資料必須能證明被保險人失能滿週年仍生存。

註 4 申請死亡及失能保險金時，國小以上學生須檢附學籍資料，幼稚園與托兒所幼童須附入學資料。

註 5 診斷名稱(病名)「建議」可請醫師加註國際疾病編碼第十版的診斷碼，可加快理賠判斷。

註 6 受益人申領各項保險金時，國泰人壽於必要得經其同意調閱被保險人之就醫相關資料，其費用由國泰人壽負擔。（須檢附同意查詢聲明書）

團保 Q & A

一、請問哪裡可以取得理賠申請書？

1. 向本校索取。2. 向國泰服務中心櫃台索取。3. 網路下載列印。

二、理賠申請時效多長？

事故發生當日為在學學生，自事故發生日兩年內，皆可申請保險理賠。

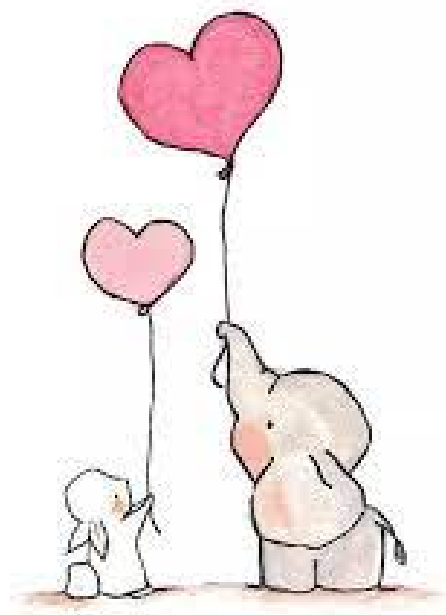
三、什麼是「起賠金額」？

【案例一】

傷害門診收據金額總額 2,000 元，排除不保項目（掛號費 400 元、診斷書費 150 元、救護車費 500 元），其他醫療費用共 950 元（ $2,000 - 400 - 150 - 500 = 950$ ），因已達「起賠金額」500 元，且在傷害門診保險金 5,000 元之限額內，故給付 950 元。（ $950 \text{ 元} \geq 500 \text{ 元}$ ）

【案例二】

傷害門診收據金額總額共 950 元，排除不保項目（掛號費 400 元、診斷書費 150 元）後，其他醫療費用共 400 元（ $950 - 400 - 150 = 400$ ），因未達「起賠金額」500 元，故給付 0 元。（ $400 \text{ 元} < 500 \text{ 元}$ ）



國教署補助強恕中學推動健康拒毒校園宣導

首先感謝各位家長對於學校事務的配合與支持。承蒙您的信任，將孩子交給了學校，我們將如履薄冰，戰戰兢兢，唯恐而不逮。相信每位孩子若能發揮其長才，必能為自己為社會有所貢獻。

近日報章媒體不斷播報著校園毒品氾濫、黑道介入、學生霸凌等事件，種種令人扼腕且傷心的事情，讓我們不斷的省思，因此我們必須正視孩子是否接觸毒品，是否被人欺凌，抑或欺凌他人。將這些少數校園所發生的事情引以為鑑，期許以教育善的柔性力量，導正迷途失足的孩子們得以遠離黑暗及改正遷善。

孩子正常的成長需要學校、家庭、社會三方共同的合作，學校雖然是孩子主要的學習場所，而社會的多元化，如電視、網路、青少年文化對孩子的衝擊遠遠大於學校，但家庭教育亦是佔了舉足輕重的地位，良好的親子溝通與管教，將能瞭解孩子的需求與心聲，且能使孩子有正確的人生觀及態度。社會變遷的迅速，尊師重道的儒家傳統已不如前，教師的管教權受到了挑戰，因此，要如何建立良好管教權，達到家庭學校的雙贏局面，有賴大家的努力。

再者，面對犯錯及受害的孩子，我們本著人本教育精神，輔導受傷的心靈，扶正歪斜的價值觀。因此「以全人教育為目標、以生命教育為基礎、以終身教育為精神、以完全學習為歷程、以健康校園為園地」是當下教育施行主軸，其中最關鍵要素即是陶冶學生具備人權意識、法治觀念、品德素養及尊重生命的態度。

今後，學校除了堅持原本的教育理念外，亦積極投入「反毒、反黑、反霸凌」等宣導，學校與老師們能有效率且機制的處理校園事件。若家長們日後發現小孩有不尋常的表現，或者獲悉孩子在校受到欺負等情事，請即刻通知老師，老師們均秉持著「幼吾幼以及人之幼」之情懷，給予關懷與幫助。讓校園不再有這些不法發生。讓校園成為單純、美好及快樂的學習園地，需要大家一起戮力同心。肅此函達！

為積極有效防制校園毒品，提供學生及家長即時的聯繫方式：

學校電話：02-23656571 學校亦提供免費的驗毒試劑，如有需要，可至學校索取。

三、總務處工作報告

「總務處」

(一) 111 年重要修繕及工程項目：

- 1、二樓教室整修
- 2、校園無線網路重新建置
- 3、體育館屋頂防水工程
- 4、創客教室建置

(二) 預計 111 年私校補助款採購，總金額 243 萬 3532 元

核定獎勵補助金額	新臺幣壹佰玖拾參萬柒佰伍拾陸元整					
補助款 購置項目	單價	數量	金額	內容說明	本局補助 款額	自籌款額
圖書資料數位系統	1	95,000	95,000	圖書館系統 建置	0	95,000
教室整修	1	995,000	995,000	教室整修	803,602	191,398
精簡型電腦	4	26,837	107,348	ALL in One 電 腦第 11 代 Intel Core i5(23 吋(含) 以上彩色螢幕	107,348	0
精簡型電腦	38	26,837	1,019,806	ALL in One 電 腦第 11 代 Intel Core i5(23 吋(含) 以上彩色螢幕	1,019,806	0
還原系統	38	3,443	130,834	還原系統	0	130,834
投影機	2	33,022	66,044	6000 流明	0	66,044
電動投影幕	1	19,500	19,500	150 吋，4:3	0	19,500
總計			2,433,532		1,930,756	502,776

四、輔導室工作報告

「輔導室」

(一)學生輔導

1. 個別輔導
2. 團體輔導
3. 升學輔導
4. 學習歷程檔案宣導
5. 轉學生輔導(轉銜輔導)
6. 推動教師認輔
7. 實施心理測驗
8. 生涯進路諮詢輔導
9. 三年級模擬面試
10. 辦理專題講座活動
11. 個案會議及個案輔導
12. 學生輔導與轉介
13. 學生線上預約諮商。
14. 建置新生及轉學生檔案資料、適應欠佳學生檔案資料

(二)特殊教育

1. 身心障礙學生輔導及轉銜召開特殊教育學生相關會議
2. 辦理教師特教增能研習
3. 辦理特殊教育獎學金
4. 協助身心障礙學生交通費補助申請
5. 提供特殊學生之家長諮詢服務及協助
6. 協助教師處理特殊學生及特殊個案
7. 特教中心通報、轉銜與追蹤工作
8. 身心障礙學生升學大專校院考試服務
9. 畢業生「升學與就業調查」業務
10. 建置特殊家庭(單親、依親、隔代、低收入、原住民)資料

(三)親師成長研習活動

1. 辦理教師輔導知能研習
2. 辦理家長成長講座
3. 辦理「學校日」活動
4. 家庭教育融入課程活動
5. 建置家庭訪問記錄

6. 學習歷程檔案宣導
7. 辦理教師輔導知能研習之規劃與執行。

(四)教學輔三合一「友善校園」推動

1. 友善校園工作推動
2. 辦理師生性別平等教育相關活動
3. 辦理生命教育相關活動
4. 辦理特殊教育宣導活動
5. 校園丹寧日與性剝削防治教育宣導活動
6. 大專校院升學博覽會活動
7. 三年級包高中活動
8. 輔導室櫥窗佈置

(五)承辦計畫

1. 111 年台北市公私立高中職認輔、輔導研習、家長成長研習。
2. 111 年台北市獎補助學生穩定就學措施計畫。
3. 111 年建構最需要關懷家庭個案通報及諮商輔導實施計畫研討會。
4. 111 學年度身心障礙學生特殊教育方案實施計畫。
5. 111 學年度校園醫療資源入校計劃。
6. 111 年度年輕世代親密關係及婚姻教育強化方案
7. 教育部青年教育與就業儲蓄帳戶方案

五、會計室工作報告

「會計室」

- (一)本校之會計制度採一致性規定辦理。
- (二)本校所有收支均按相關規定辦理。
- (三)收費標準均已在網站公告。
- (四)近三年會計師查核簽證之現金收支概況表、收支餘絀表、收入明細表、支出明細表、現金流量表、平衡表均在網站公告。

肆、親職專欄

教養孩子控制不了情緒怎麼辦？給父母的情緒管理三部曲

2022/03/24 家庭與親子/教材下載/社交與情緒/作者:天才領袖團隊

很多爸媽常遇到這類教養挫折，「我真的不想發脾氣，我每次好好說，都沒效，最後就怒了！」這其實是因為我們都太常急著處理問題，覺得孩子一定要在事件當下教，才有用，問題是當大人越急、越有情緒，腦袋就越看不清楚事情的真相，容易做出錯誤的決定，事後才在後悔。

檢測

教養孩子控制不了情緒怎麼辦？

- ① 常常控制不了怒氣
- ② 孩子不聽話會很生氣
- ③ 常常覺得很煩躁
- ④ 想好好說話但最後還是破功
- ⑤ 忍不住吼罵小孩
- ⑥ 懷疑自己是否對孩子太兇
- ⑦ 常被孩子哭鬧弄得很煩
- ⑧ 個性變得很急
- ⑨ 很容易失去耐性
- ⑩ 常覺得教得很挫折

大人的情緒管理問題
1~10 項中幾項？



教養難免有情緒！爸媽必學自我情緒管理三步驟

如果，你發現當情緒一上來，又無法掌控的時候，以下自我情緒管理三步驟歡迎參考看看：



第一步：轉念教養（改變原本信念、開啟內在對話）

既然是大人，就要比孩子更容易察覺自己的情緒，是不是快要失控或發怒了，這時候務必要提醒自己轉念，停！停止你所有想要脫口而出的言語或想要做的動作，因為生氣時做的事常容易令人後悔，所以別衝動亂來。

接著我們可以問問自己，孩子真的是故意惹大人生氣的嗎？我們是因為孩子的行為生氣，還是因為我們太累，被工作或其他瑣事纏身，才導致孩子的搗蛋行為成為大人的情緒引爆點？靜下心來開啟內在對話，當我們的態度與想法變了，會發現對小孩的行為有不同解讀喔！

第二步：改變行動（休息再來，換個方式教）

不只小孩需要「暫停時間」(Timeout)，大人偶爾也需要休息一下離開現場，不看不聽，大腦才有機會冷靜下來，恢復理智。

大人冷靜下來後，就該好好釐清真相，大多數的孩子會因為生理的需求，例如肚子餓、累了或熱，而變得脾氣暴躁。而心理因素，也很容易讓孩子講不聽、歡必霸，像覺得做不好而挫折，覺得被不了解而傷心，覺得被控制想反抗，覺得被針對想報復，覺得被忽略想尋求關注……等，大人要好好觀察回想一下蛛絲馬跡，看破真相。

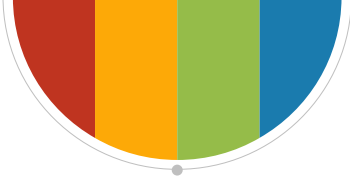
第三步：理性溝通（情緒表達教育，理性慢慢說）

聆聽孩子的聲音，當你已表達情緒時，別忘了也要讓孩子懂得表達自己，請孩子先談他內心的感受，再問他父母為什麼很生氣？因為有時候，孩子並不知道自己犯了什麼錯，他不見得是故意，只是沒想得太多，如果急於懲罰，孩子就會不知道對錯，下次也很容易再犯。

希望各位父母能在情緒教養中，學會以柔克剛、以緩制急；孩子越急，我們就要越慢喔！

伍、附錄

附錄一：宣講資料



臺北市強恕高中111學年度家長成長研習 學生學習歷程檔案與多元入學管道宣導

日期：111年9月24日 主講人：強恕高中輔導室主任蔡怡萱

簡報大綱

1. 學生學習歷程檔案-基本觀念
2. 學生學習歷程檔案-課程學習成果與生涯定向
3. 學生學習歷程檔案-宣導重點
4. 學生學習歷程檔案-系統介紹
5. 多元入學管道宣導-普通型高中
6. 多元入學管道宣導-技術型高中

1

PART ONE 學生學習歷程檔案-基本觀念

建置學生學習歷程檔案的作用與系統運作

學生學習歷程檔案的服務特色

一步一腳印，累積學習成果

1. 提升備審資料品質
過去學生通常在高三學測後，才開始準備備審資料，處於時間匆促與資料匱乏，許多備審資料往往失去真實性與準確性。
2. 呈現考試難以評量的學習成果
尊重個別差異，重視考試成績以外的學習歷程，呈現學生個人特色。
3. 展現個人特色和適性學習軌跡
鼓勵學生定期記錄並整理自己的學習表現，真實不虛，展現個人學習表現的特色亮點與學習軌跡。
4. 協助學生生涯探索及定向參考
學生透過整理學習歷程檔案的過程，可以及早思索自我興趣志向，逐步釐清生涯定向。

學生學習歷程檔案蒐集的資料

基本資料 (包含學籍資料、幹部紀錄)
修課紀錄 (包含學業成績、課程諮詢紀錄)
課程學習成果 (包含修課產出之作業、作品等)
多元表現 (包含彈性學習時間、團體活動時間及其他表現)

學生學習歷程檔案數位平臺 (學習歷程學校平臺)
高級中等教育階段學生學習歷程資料庫 (學習歷程中央資料庫)

基本資料 (不含課程諮詢紀錄)
修課紀錄
課程學習成果
多元表現

學生學習歷程檔案蒐集項目詳細內容

學習歷程學校平臺		學習歷程中央資料庫	
項目	內容	項目	內容
基本資料	學生學籍資料 (含校級、班級及社團幹部紀錄) 學校報經各該主管機關備查之課程計畫所開設、有採計學分之科目/課程學業成績及課程諮詢紀錄	基本資料	同學習歷程學校平臺之資料 ●學校每學期提交
修課紀錄	(備任課教師認證) 前款科目/課程產出之作業、作品及其他學習成果 ●每學期學生上傳時間及件數由學校自訂 (每學期上傳當學期之課程學習成果)	修課紀錄	同學習歷程學校平臺之資料； ●學校每學期提交
課程學習成果	彈性學習時間、團體活動時間及其他表現 ●每學年學生上傳時間及件數由學校自訂 (限學生高中就學期間取得，不限當學年度之多元表現)	課程學習成果	同學習歷程學校平臺之資料 ●學生自該學年上傳至學校平臺之課程學習成果，每學年勾選至多6件，由學校提交
多元表現		多元表現	同學習歷程學校平臺之資料 ●學生自該學年上傳至學校平臺之多元表現，每學年勾選至多10件，由學校提交

學生學習歷程檔案如何蒐集資料

學校行政人員
1. 登錄 基本資料、修課紀錄
5. 提交 基本資料、修課紀錄(每學期)、課程學習成果、多元表現(每學年)

學生
2. 上傳 課程學習成果、多元表現
4. 勾選 要提交至學習歷程中央資料庫之課程學習成果、多元表現

教師
3. 登錄 學生修習科目之學業成績 (課程諮詢教師、登錄課程諮詢紀錄)
3. 認證 學生課程學習成果

學習歷程學校平臺
校務行政系統 (國家系統廠商)
學生學習歷程檔案紀錄模組 (國教署委託開發、直轄市委託開發、各校自行開發)

學習歷程中央資料庫

【註】學習歷程學校平臺之架構形式：
●校務行政系統 + 學生學習歷程檔案紀錄模組
●直接整合於校務行政系統

學生學習歷程檔案如何與各系統介接

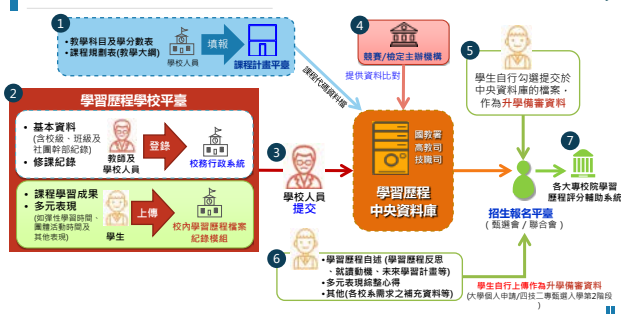
高級中等學校課程計畫平臺
每學年度實施課程代碼介接至校務行政系統進行備課/排課等作業

學習歷程學校平臺
校務行政系統 (國家系統廠商)
學生學習歷程檔案紀錄模組 (國教署委託開發、直轄市委託開發、各校自行開發)

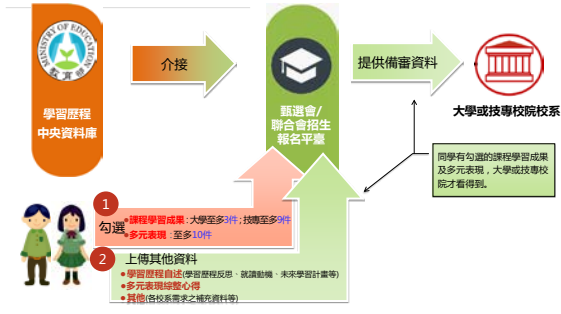
學習歷程中央資料庫
每學期提交：學生基本資料、修課紀錄
每學年提交：課程學習成果、多元表現

甄選會/聯合招生報名平臺 (升學備審資料)
高三下：學生申請大學校院時，經學生本人勾選後傳送

學生學習歷程檔案與各系統交接作業流程



學生學習歷程檔案如何提供備審資料給大專校院?



2

PART TWO

學生學習歷程檔案-課程學習成果與生涯定向

課程學習成果的呈現形式。任課教師認證學習歷程檔案如何協助學生生涯定向

學生學習歷程檔案的檔案格式、大小

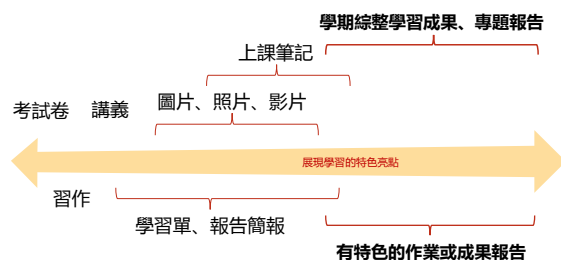
資料項目	檔案格式類型	內容說明 (檔案大小或簡述文字之字數)
課程諮詢紀錄 (只限校內平臺)	文件: pdf、jpg、png	每件固定上限2MB
	簡述: 文字	每件100個字為限
課程學習成果	文件: pdf、jpg、png	每件固定上限4MB
	影音檔案: mp3、mp4	每件固定上限10MB
多元表現	簡述: 文字	每件100個字為限
	證明文件: pdf、jpg、png	每件固定上限4MB
	影音檔案: mp3、mp4	每件固定上限10MB
	外部連結: 文字	-
	簡述: 文字	每件100個字為限

課程學習成果及多元表現每件成果可包含文件、影音檔及簡述等類型

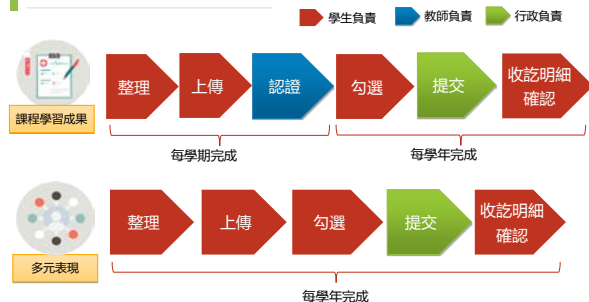
課程學習成果如何呈現

不論哪一種科目，課程學習成果呈現形式，都可以用**作業、作品、成果報告、專題報告、時事心得、文字影音創作、圖像設計作品、小論文、文學評論、活動企劃書、展演紀錄、實習心得**等多元形式呈現

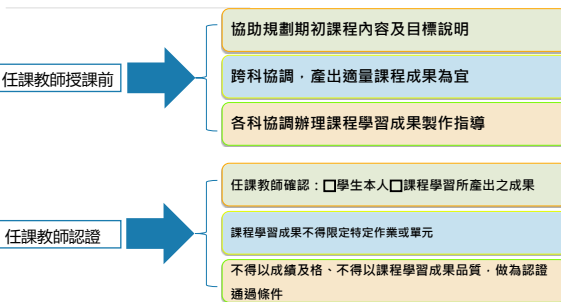
課程學習成果呈現形式



課程學習成果與多元表現完整流程



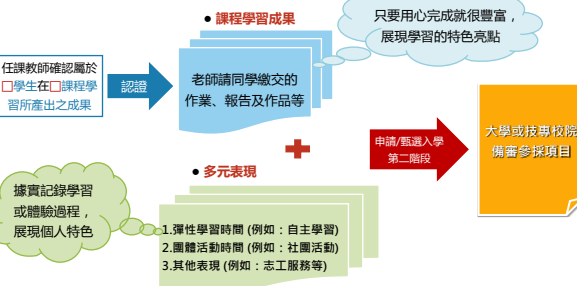
課程學習成果教師認證注意事項



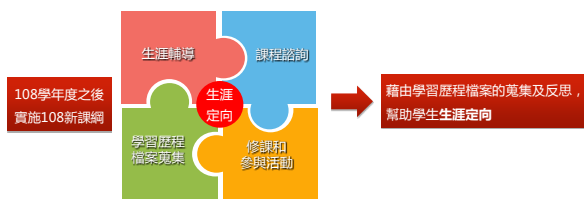
課程學習成果建議處理原則

- 課程學習成果若為學生分組合作產生之作品，如專題實作、探究與實作、專題報告等，務必在封面加註**分組學生姓名**，並以分工表來呈現每位學生對於該作品之貢獻度。
- 每件課程學習成果上傳學習歷程檔案學校平臺時，請宣導學生務必在系統提供的「簡述」文字欄位中，填寫該項課程學習成果之特色，以利記錄學習過程與心得。
- 學習歷程檔案是為了記錄學生學習軌跡，課程學習成果是學生修習科目之任課教師上課指派的作業、作品或成果報告等，請勿過度包裝，應由學生依上課所學據實呈現，且勿為了拍攝照片或影片而影響教師教學進度。
- 學生若將課程學習成果以影音檔案呈現時，請提醒學生可能發生影片無法播放或存取權限異動等問題。
- 技能檢定或競賽非屬學校課程計畫開設學分之教學科目，請勿將技能檢定或競賽成果作為課程學習成果，學生參加技能檢定或競賽可列入多元表現。

學習歷程檔案越花俏對升學越有利嗎?



學習歷程檔案如何幫助學生生涯定向



善用 ColleGo 網站，協助生涯定向與學習準備



運用學生學習歷程檔案產出升學備審資料的優點

現行備審資料 (自行製作PDF檔案上傳)	未來備審資料 (由學習歷程檔案產出上傳)
各校科系自訂繳交類別，項目不統一	資料內容：統一分類上傳項目並有教師認證
高三下再緊急回應蒐集製作	準備時間：各學期(年)分期上傳高三下再勾選產出
學生自行排版與統整資料	內容格式：上傳後由資料庫系統彙整
無	項目數量：限制參採數量且以校內活動課程為主
資料評比對照較為費時	大學審閱：數位資料讓審閱更系統化
	優點：提升學生資料信效度、分年逐步準備、無須額外花費或借助外力排版、重質不重量而非拼貼比賽、大學可在相同時間更快看到學生特點



我是學生家長，我要做什麼？

家長

- 瞭解學習歷程檔案的重要性。
- 透過孩子的課程學習成果，瞭解關心孩子在學校課程的學習情況。
- 鼓勵孩子多元展能，積極參與各項學習活動，發現自己的興趣，並找到生涯定向。

關心 鼓勵

相關資訊

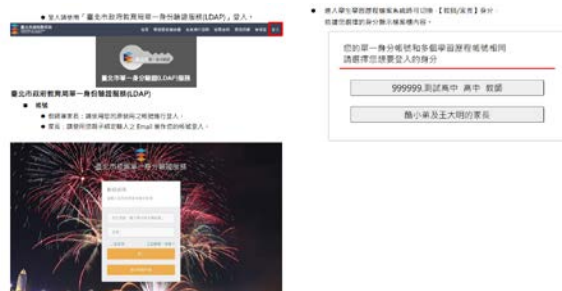
學生學習歷程檔案相關法規、簡報及其他參考資料，以公文、公告為準，相關資訊公告於國立華屯商工網站-[學生學習歷程檔案]，敬請善加利用！



4

PART FOUR 學生學習歷程檔案 系統介紹

臺北市學生學習歷程檔案介面與家長系統操作



23

6

PART SIX

多元入學管道宣導-技術型高中

技專多元入學管道及學習歷程檔案

學生類別/學程別	應備資料	應備資料	應備資料	應備資料
• 應備資料 • 專門學程 • 學術學程 • 普通科非應屆畢業生	• 應備資料 • 專門學程 • 學術學程 • 普通科	• 應備資料 • 專門學程 • 學術學程 • 普通科	• 應備資料 • 專門學程 • 學術學程 • 普通科	• 應備資料 • 專門學程 • 學術學程 • 普通科
考試名稱	四技二專 統一入學測驗(統考)	-	-	-
特殊報名資格	成績五科成績 不得有2科(含)以上0分	具特殊經歷 具特殊才能 具特殊成就 具特殊貢獻	具特殊才能 具特殊成就 具特殊貢獻	具特殊才能 具特殊成就 具特殊貢獻
招生管道	甄選入學 聯合登記分發	特種選才	特種選才	特種選才

1. 應考資格與就讀學校戶籍學生亦可參加甄選入學及特種選才管道。
2. 普通科非應屆畢業生可報名四技二專統一入學測驗，特種選才、特種選才及特種選才入學管道。
3. 技專入學管道應備資料可報名甄選入學、特種選才、特種選才及特種選才入學管道。
4. 甄選入學及聯合登記分發為技專入學之主要管道，占總招生名額的8成。
5. 特種選才及特種選才為特種管道。

資料來源：111.09.02學習歷程工作小組增能研習會資料

技專多元入學管道及學習歷程檔案



資料來源：111.09.02學習歷程工作小組增能研習會資料

備審資料參採學生學習歷程

考生身份別	應備資料	應備資料	應備資料
◆ 考生身份別	四技二專招生之應屆畢業生	四技二專招生之應屆畢業生	四技二專招生之應屆畢業生
A. 課程紀錄	第1-5學期 第6學期	EP修課紀錄檔案(由高中學校統一提交)	EP修課紀錄檔案(由高中學校統一提交)
B. 課程學習成果	EP課程檔案(考生自備上傳)	考生上傳PDF檔 (100分、成績表、成績單、成績證明、學業成就)	EP或考生上傳PDF檔 (100分、成績表、成績單、成績證明、學業成就)
C. 多元表現	EP項目檔案(考生自備上傳)	考生上傳PDF檔 (100分、成績表、成績單、成績證明、學業成就)	EP或考生上傳PDF檔 (100分、成績表、成績單、成績證明、學業成就)
D1. 多元表現綜整心得	考生上傳PDF檔(1件)	考生上傳PDF檔(1件)	EP或考生上傳PDF檔 (100分、成績表、成績單、成績證明、學業成就)
D2. 學習歷程自述	考生上傳PDF檔(1件)	考生上傳PDF檔(1件)	EP或考生上傳PDF檔 (100分、成績表、成績單、成績證明、學業成就)
D3. 其他(有利審查文件)	考生上傳PDF檔(1件)	考生上傳PDF檔(1件)	EP或考生上傳PDF檔 (100分、成績表、成績單、成績證明、學業成就)
◆ 登錄或得獎加分(審查)	考生上傳PDF檔(1件)	考生上傳PDF檔(1件)	EP或考生上傳PDF檔 (100分、成績表、成績單、成績證明、學業成就)

- ◆ 應考資格與就讀學校戶籍學生亦可參加甄選入學及特種選才管道。
- ◆ 普通科非應屆畢業生可報名四技二專統一入學測驗，特種選才、特種選才及特種選才入學管道。
- ◆ 技專入學管道應備資料可報名甄選入學、特種選才、特種選才及特種選才入學管道。
- ◆ 甄選入學及聯合登記分發為技專入學之主要管道，占總招生名額的8成。
- ◆ 特種選才及特種選才為特種管道。

資料來源：111.09.02學習歷程工作小組增能研習會資料

甄選入學備審資料成績採計原則

- 技專院校以資格優異為本，重視實務技能、專題及實作的展現，故將專題實作及實習科目學習成果列為必採指定項目。
- 甄選入學第二階段成績採計方式：備審資料參採學生學習歷程占總成績比率不低於40%；統測成績加權占總成績比率至多40%（且不得為0），以備審資料與各校招生課性。
- 在準備備審資料時，學生除可從學習歷程中央資料庫勾選應備上傳外，也可透過聯合會的報名系統上傳自行準備的PDF檔案。

甄選入學第二階段甄選成績採計方式	指定項目	占總成績比率	登錄或得獎加分
統一入學測驗 成績加權	指定項目	占總成績比率	登錄或得獎加分
國文 × 1-10	專題實作及實習科目學習成果 (含技能領域)(必採)	≥40%	登錄或得獎加分
英文 × 1-10	學習歷程資料審查(備審) (應包含自傳)(必採)	≥40%	登錄或得獎加分
數學 × 1-10	專題實作(含校自訂) 專題(含校自訂)	≥40%	登錄或得獎加分
國文 × 1-10	專題實作(含校自訂) 專題(含校自訂)	≥40%	登錄或得獎加分
英文 × 1-10	專題實作(含校自訂) 專題(含校自訂)	≥40%	登錄或得獎加分
數學 × 1-10	專題實作(含校自訂) 專題(含校自訂)	≥40%	登錄或得獎加分
國文 × 1-10	專題實作(含校自訂) 專題(含校自訂)	≥40%	登錄或得獎加分
英文 × 1-10	專題實作(含校自訂) 專題(含校自訂)	≥40%	登錄或得獎加分
數學 × 1-10	專題實作(含校自訂) 專題(含校自訂)	≥40%	登錄或得獎加分

(一)+(二)=100%

資料來源：111.09.02學習歷程工作小組增能研習會資料

甄選入學備審資料成績採計原則

- 學生可上傳不同內容結不同帳號考卷。
- 課程學習成果及多元表現，備審資料備閱時上傳
- ◆ 文件檔4MB(PDF、JPG或PNG) ◆ 影音檔10MB(MP3或MP4) ◆ 樂速100字內

備審資料來源	學習歷程中央資料庫	報名平台 聯合會
入學管道	B. 課程學習成果 (三年內最多上傳18件)	A. 課程紀錄
甄選入學	專題實作及實習科目學習成果 + 招生校系最多可採計6件 (至多10件)	基本資料 學生學習歷程(含校級、班級及社團幹部經歷)
技專甄選入學	專題實作及實習科目學習成果 + 招生校系最多可採計6件 (至多10件)	彈性學習時間、團體活動 時間及其他表現 招生校系最多可採計10件
四技申請入學 (普高生)	專題實作及實習科目學習成果 + 招生校系最多可採計6件 (至多10件)	修課紀錄 每學期修課之科目、學分數及成績

資料來源：111.09.02學習歷程工作小組增能研習會資料

111學年度四技二專甄選入學招生學校資料查詢系統



資料來源：111.09.02學習歷程工作小組增能研習會資料

備審資料準備指引



資料來源：111.09.02學習歷程工作小組增能研習會資料

感謝聆聽



請協助填寫簽到及回饋單