



教材共享平臺操作手冊



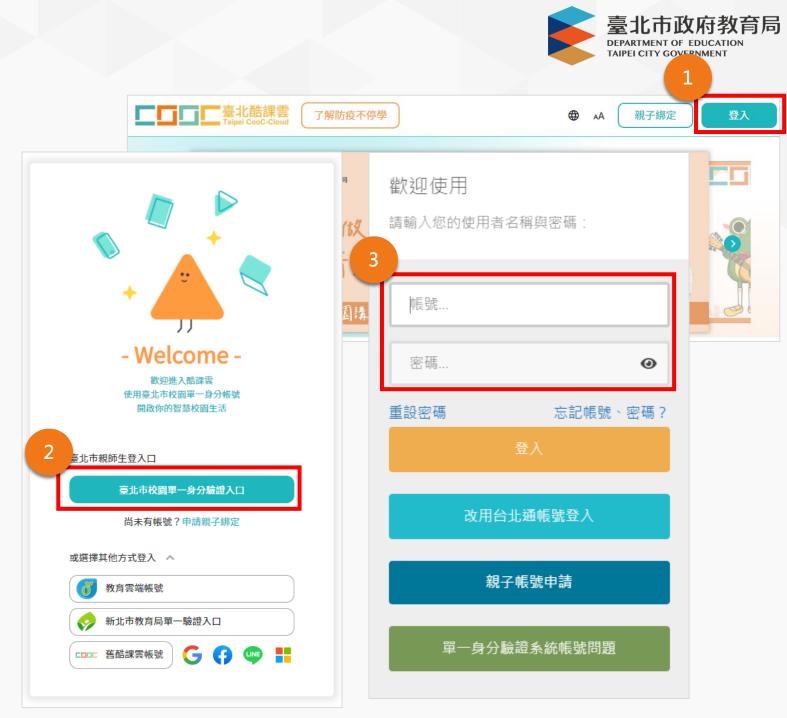
目錄

CONTENTS



壹·登入酷課雲

- 1. 進入酷課雲首頁後 https://cooc.tp.ed u.tw/,點選右上角 登入鍵。
- 2. 點選臺北市校園單一身分驗證入口。
- 3. 輸入帳號密碼。



臺北市政府教育局 DEPARTMENT OF EDUCATION TAIPEI CITY GOVERNMENT

臺北教師e學苑

壹·登入酷課雲

- 4. 登入後右上角出現 使用者姓名及單位。
- 5. 點擊【教材共享平台】進入。 https://resource.tp .edu.tw/



0000

教材共享平台



貳·首頁介紹

- 1. 使用者可輸入「關鍵字」搜尋公開資源。
- 2. 我的檔案包含「檔案」、「分享清單」 及「追蹤清單」。
- 3. 藍色區塊為重點推 薦資源,搭配行銷 活動使用。
- 4. 依照學制分類資源, 分別是高中、高職、 國中及國小。





- 1. 點選檔案後,表單顯 示個人所擁有的資源 清單
- 2. 點選新增後,可選擇 4種方式上傳資源:
 - a. 從電腦匯入檔案
 - b.以連結方式上傳 資源。
 - c. 建立資料夾。
 - d. 由Google Drive 匯入。
- 3. 點選檔案。





4. 點選新增檔案,或 將檔案直接拖曳至 虛線區塊。

上傳文件

新増檔案

支援多個文件拖拽或點擊上傳,單個文件大小不能超過 2 GB 上傳檔案為有加密時,將無法進行預覽

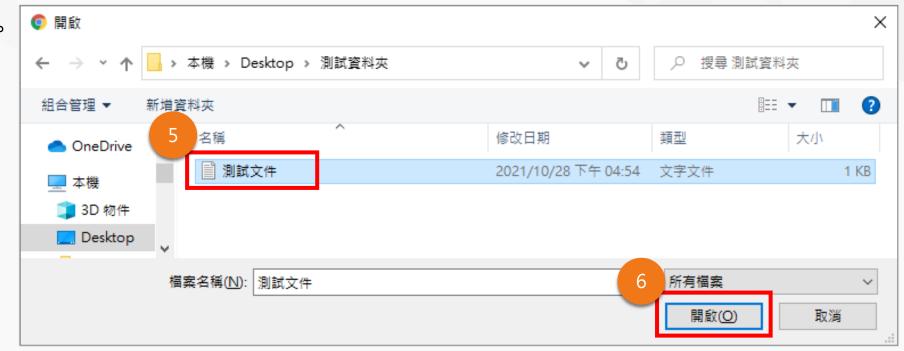
- 1. 使用教學平台,必須遵守著作權法及相關法律規定。
- 2. 上傳具智慧財產權之教材與電子資源,必須事先取得合法使用授權書,並限修課學生線上觀看,請勿提供下載,以免侵權。
- 3. 依著作權法《第七章罰則》規定:侵害他人之著作財產權者,處三年以下有期徒刑、拘役,或科或併科新臺幣七十五萬元以下罰金。
- 4. 請尊重他人智慧財產權。若有違法情事,當事人須自行負起全部法律責任。

確認



臺北市政府教育局 DEPARTMENT OF EDUCATION TAIPEI CITY GOVERNMENT

- 5. 點選要上傳的檔案。
- 6. 點選開啟。





- 7. 檔案新增完後,可 於資源名稱欄位確 認上傳成功。
- 8. 點選確認完成檔案上傳。

上傳文件



支援多個文件拖拽或點擊上傳,單個文件大小不能超過 2 GB 上傳檔案為有加密時,將無法進行預覽

資源名稱



測試文件.txt

2021.10.28 16:58 檔案大小 15 Bytes

上傳檔案時,請遵守著 作權法及相關法律規定

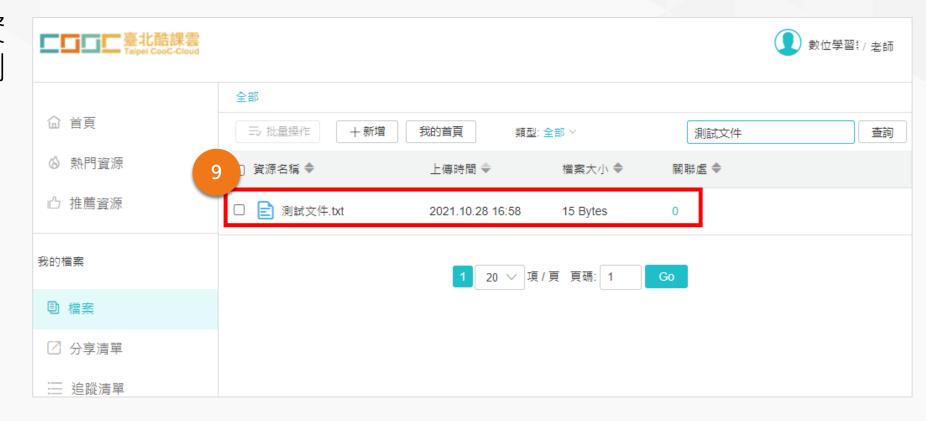
- 1. 使用教學平台,必須遵守著作權法及相關法律規定
- 2. 上傳具智慧財產權之教材與電子資源,必須事先取得合法使用授權書,並限修課學生線上觀看,請勿提供下載,以免侵權。
- 3. 依著作權法《第七章罰則》規定:侵害他人之著作財產權者,處三年以下有期徒刑、拘役,或科或併科新臺幣七十五萬元以下罰金。
- 4. 請尊重他人智慧財產權。若有違法情事,當事人須自行負起全部法律責任。

8

確認



9. 檔案上傳後,於資源清單中可以看到剛剛上傳的文件。





- 1. 滑鼠移到檔案右側的區塊後,會自動顯示5個小圖案,分別為「移至」、「重新命名」、「刪除」、「更多」。
- 2. 點選「!」圖案出 現「分享」。
- 3. 點選「分享」後出現分享資源頁面。



4. 分享資源頁面可調整「資源名稱」、「分享範圍」、「分享範圍」、「是否允許下載」、「資源標籤」及「資源簡介」。



- 5. 點選單位資源庫後,可以選擇分享至
 - a. 公共資源庫(公開 分享)
 - b. 單位資源庫(學校)
 - c. 小組資源庫
 - d. 個人
- 6. 點選公共資源庫。



- 7. 點選全部角色後, 出現下拉選單,可 選擇分享對象(可複 選角色):
 - a. 學生
 - b. 教師
 - c. 教務人員
 - d. 系統管理員
- 8. 點選學生、教師、 教務人員及系統管 理員。



- 9. 點選「允許下載」。
- 10.點選「發佈」。

資源標籤目前僅能由系統 管理員新增,如有需要增 修資源標籤請洽數位中心





11.發佈後於螢幕上方 出現「資源已成功 分享」訊息。





- 12.點選左側分享清單, 出現「我的分享」 頁面。
- 13.分享至公共資源庫 及單位資源庫的檔 案需經審核通過後 才會公開分享,未 通過前狀態為待審 核。



公共資源庫:系統管理員審核

單位資源庫:系統管理員或

學校教務人員審核



- 14.輸入關鍵字搜尋資源。
- 15.可看到已公開分享的資源,公開分享成功。







伍·資源下載

1. 在首頁瀏覽已分享的檔案,或輸入關鍵字搜尋欲下載的檔案,點選資源。







2. 點選「下載」。





伍·資源下載

3. 選擇欲存放的檔案路徑後,點選存檔即完成下載。

