

109學年度高級中等學校應報送公務與調查統計報表清單

注意事項：各統計表線上報送後，請列印一式兩份，由製表審核人員及機關長官核章後，1份由編製單位留存，1份送會計室備查，前述作業請於8月31日前完成。

表號	表名	高級中等學校公務與調查統計報表編製手冊頁次	表期	統計標準日(時間)	編報期限	編製單位
以下5表請至填報系統之「公務與調查統計報表」填報						
10460-03-02-01	表13 高級中等學校學生獎懲人數－普、職、綜、實、進	64	學期報	每學年第1學期 每學年第2學期	當學年結束後至每年8月底	學務處(進校)
10460-03-02-99	表13-1 高級中等學校學生申訴案件統計表－普、職、綜、實、進	66	學期報	每學年第1學期 每學年第2學期	當學年結束後至每年8月底	學務處(進校) 或輔導室
10720-02-02-01	表14 高級中等學校特殊境遇家庭之子女孫子女教育補助統計－高中職、獨立進修學校	68	學期報	每學年第1學期 每學年第2學期	當學年結束後至每年8月底	教務處(進校)
10412-04-02-01	表16 高級中等學校學生異動概況－普、職、綜、實、進	70	學期報	每學年第1學期 每學年第2學期	當學年結束後至每年8月底	教務處(進校)
10460-01-02-99	表19 高級中等學校學生懷孕輔導協助概況－高中職、獨立進修學校		學年報	全學年	當學年結束後至每年8月底	學務處(進校) 或輔導室
以下2表請至填報系統之「暨大公務統計報表」填報						
11014-02-02-01	表4 高級中等學校圖書館概況－高中職、特教、獨立進修學校	40	學年報	全學年	當學年結束後至每年8月底	圖書館
10411-05-02-99	表10-1 大陸地區未成年人民在臺期間申請就讀高級中等學校統計表－普、職、綜、實、進	58	學年報	全學年	當學年結束後至每年8月底	教務處(進校)